

## ISTRUZIONI PAGAMENTO **PagoPA**

1. Entrare sul sito del Comune di Robbiate al seguente link: <https://comune.robbiate.lc.it/>.
2. Scorrere in basso alla home page fino a trovare i SITI TEMATICI e selezionare “Pagamenti PagoPA”, come mostrato nell’immagine.

### Siti tematici

 <b>Servizi Online</b> Portale dedicato ai servizi online del Comune di Robbiate	 <b>Pago PA - Multe online</b> Portale dedicato al pagamento delle multe online del Comune di Robbiate	 <b>SUAP – Sportello Unico Attività Produttive</b> SUAP del Comune di Robbiate
 <b>SUE – Sportello Unico Edilizia</b> SUE del Comune di Robbiate	 <b>IMU online</b> Calcolo Dovuto Imu Online del Comune di Robbiate	 <b>Nuovo Albo Pretorio Online</b> Albo Pretorio Online del Comune di Robbiate
 <b>Passaporto Elettronico</b> Link diretto al portale per il Passaporto Elettronico	 <b>Certificati online</b> Certificati online del Comune di Robbiate	 <b>Modulistica</b> Moduli ufficiali del Comune di Robbiate
 <b>IO, l'app dei servizi pubblici</b> Pagina dedicata all'app IO, l'app dei servizi pubblici	 <b>Consigli Comunali Online</b> Pagina dedicata ai Consigli Comunali del Comune di Robbiate	 <b>Istruzione - Spazio Scuola</b> Pagina del sito comunale dedicata a Istruzione - Spazio Scuola
 <b>Ufficio Edilizia e Territorio</b> Portale dedicato al PGT - Piano di Governo del Territorio	 <b>Statuto e Regolamenti</b> Link diretto alla sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata allo Statuto e ai Regolamenti	 <b>Ambiente ed Ecologia</b> Tutte le informazioni utili riguardo l'argomento Ambiente ed Ecologia
 <b>Elezioni</b> Pagina dedicata alle elezioni del Comune di Robbiate	 <b>Pagamenti PagoPa</b> Pagina dedicata ai pagamenti online del Comune di Robbiate	 <b>Whistleblowing</b> link diretto al portale del Comune di Robbiate per la segnalazione anonima di illeciti

3. Si aprirà una pagina come quella sotto riportata, nella quale si dovrà selezionare “PORTALE DEI PAGAMENTI”.

## Pagamenti PagoPA

Pagina dedicata a Pagamenti PagoPA



### Pagamenti online

Il Comune di Robbiate ha avviato l'attivazione della piattaforma **PagoPA** per i pagamenti. Per effettuare pagamenti cliccare sui seguenti link:

### Pagamento Spontaneo

Seleziona la tipologia di pagamento spontaneo fra quelle disponibili per l'Ente e procedi alla compilazione dei campi richiesti.

### PORTALE DEI PAGAMENTI

### Pagamenti Multe e Sanzioni

Compilare i dati richiesti relativi al veicolo e al conducente.

[ACCEDI AL PORTALE MULTE ONLINE](#)

4. Si aprirà la pagina dedicata ai Servizi On Line, nella quale si dovrà cliccare sul menù a tendina “Pagamenti online” (1) e di seguito “ACCEDI AL SERVIZIO” (2).

[Home](#) / Servizi On Line

- Albo pretorio
- Calcolo IMU online
- Pagamenti online** (1)
- Servizio di pagamento pagoPA (senza accreditamento)  
**ACCEDI AL SERVIZIO** → (2)
- Istanze online
- Amministrazione trasparente
- Servizi educativi e scolastici
- Cedole Librarie

5. A questo punto si aprirà una pagina come quella sotto riportata, in cui si dovrà selezionare “Crea pagamento spontaneo”.

**Comune di Robbiate**  
www.comune.robbiate.lc.it

**PAGA SENZA ACCEDERE**  
inserisci i dati dell'avviso pagoPA da pagare

Codice fiscale debitore \_\_\_\_\_ Codice avviso o IUUV \_\_\_\_\_

Ricerca debitore anonimo (non identificato/senza codice fiscale)

Cerca avviso pagoPA

Oppure

crea un nuovo avviso pagoPa

**Crea pagamento spontaneo**

6. Nella nuova pagina che si aprirà, si dovranno compilare i campi “Nome, Cognome e Codice Fiscale” del **genitore (1)** e selezionare la voce “INGRESSO ANTICIPATO” o “USCITA POSTICIPATA” dal menù a tendina **(2)**.

The screenshot shows a mobile application interface for creating a payment. At the top, it says 'Paga senza accedere' and 'Crea nuovo pagamento spontaneo'. Below this, there are two main sections: 'Dati debitore' and 'Dettaglio pagamento'. In the 'Dati debitore' section, there are three input fields: 'Nome o Ragione Sociale', 'Cognome', and 'Codice fiscale o Partita Iva'. These fields are highlighted with a red box and labeled with a red '(1)'. In the 'Dettaglio pagamento' section, there is a dropdown menu labeled 'Servizio' with a red '(2)' next to it. The dropdown menu is open, showing a list of services: 'RIMBORSO DANNI PATRIMONIO COMUNALE', 'INGRESSO ANTICIPATO', 'SERVIZI VERSO PRIVATI', 'NUMERI CIVICI', 'DIRITTI PRATICHE SUAP', 'USCITA POSTICIPATA', and 'RIMBORSO DANNI AUTOMEZZI PM'. The 'INGRESSO ANTICIPATO' and 'USCITA POSTICIPATA' options are highlighted with red boxes. To the right of the dropdown menu, there are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'. At the bottom of the screen, there is a footer for 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale' and contact information: 'on il pagamento contatta: PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 2, 23899 Robbiate (LC)'.

7. Una volta selezionato il servizio, appariranno due nuovi campi come mostra l'immagine:
- nel primo si dovrà indicare la cifra del servizio che si deve pagare;
  - nel secondo, “**Causale**” si dovrà scrivere la seguente dicitura “**Nome e cognome alunno e indicazione del servizio per cui si effettua il pagamento**” come nell'esempio riportato nell'immagine **(1)**.
- Infine, cliccare su “**Conferma**” **(2)**.

The screenshot shows the payment form after the service has been selected. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Servizio' with 'INGRESSO ANTICIPATO' selected. This dropdown is highlighted with a red box and labeled with a red '(1)'. Below the dropdown, there are two input fields. The first field contains the amount '300,00€'. The second field is labeled 'Causale' and contains the text 'Nome + Cognome + Ingresso anticipato'. This entire section is highlighted with a red box. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'. The 'Conferma' button is highlighted with a red box and labeled with a red '(2)'.

