



COMUNE DI ROBBIATE

Regolamento del registro comunale delle Associazioni
ed erogazione contributi e benefici economici

29 Novembre 2019
Delibera C.C. n. ~~37~~ 2019

Sommario

TITOLO I : REGISTRO	2
Art. 1 - Istituzione del registro comunale delle associazioni	2
Art. 2 - Iscrizione	3
Art. 3 - Rinnovo	4
Art. 4 - Cancellazione	4
Art. 5 - Pubblicità del registro	5
TITOLO II : SOSTEGNI ECONOMICI	6
Art. 6 - Forme di sostegno economico	6
Art. 7 – Criteri e modalità per la concessione di forme di sostegno	6
Art. 8 - Richiesta e concessione delle forme di sostegno	7
Art. 9 – Rendicontazione per le singole iniziative	8
Art. 10 - Decadenza dal diritto di concessione delle forme di sostegno	9
Art. 11 - Concessioni diverse	10
TITOLO III - LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO	11
Art. 12 - Finalità	11
Art. 13 -Beneficiari	11
Art. 14 - Contenuti	12
Art. 15 - Presentazione delle domande	12
Art. 16 - Istruttoria delle domande	12
Art. 17 - Concessione del Patrocinio	13
TITOLO IV - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI	14
Art. 18 -Norme transitorie e finali	14

TITOLO I : REGISTRO

Art. 1 - Istituzione del registro comunale delle associazioni

1. Il Comune riconosce e promuove il valore di promozione sociale, di solidarietà, culturale ed economico di tutte le organizzazioni associative senza scopo di lucro presenti nel territorio di Robbiate. Promuove, inoltre il pluralismo associativo quale espressione e fattore di libertà, solidarietà di progresso civile ed economico. Valorizza la funzione di promozione sociale, di servizio e di innovazione perseguita dalle associazioni senza fini di lucro aventi finalità sociali, culturali, scientifiche, educative, sportive, ricreative, turistiche, naturali, di protezione ambientale, e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale, artistico e comunque tese al bene comune. Al fine dell'individuazione e del riconoscimento degli organismi associativi senza scopo di lucro presenti sul territorio è istituito il registro comunale delle associazioni, di seguito chiamato "registro".
2. Il registro ha lo scopo di valorizzare l'associazionismo, favorendo il suo coinvolgimento nello sviluppo della comunità.
3. Il registro comprende:
 - a. le organizzazioni di volontariato;
 - b. le associazioni di promozione culturale e sociale;
 - c. le associazioni sportive dilettantistiche;
4. Il registro è suddiviso nelle seguenti aree tematiche:
 - a. Attività culturali;
 - b. Valorizzazione turistico territoriale;
 - c. Educazione e formazione;
 - d. Pace, diritti umani e cooperazione internazionale;

- e. Sociale e sanitaria;
- f. Sport e tempo libero;
- g. Ambiente.

Art. 2 - Iscrizione

1. Nel registro possono iscriversi le associazioni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. perseguire fini e svolgere attività conformi alla Costituzione e alle leggi;
 - b. essere portatrici di un interesse collettivo o produttrici di servizi di interesse collettivo;
 - c. svolgere attività per fini di solidarietà e/o di utilità sociale a favore degli associati o di terzi;
 - d. essere dotate di un atto costitutivo e di uno statuto che prevedano l'assenza di qualsiasi fine di lucro;
 - e. avere sede in Robbiate oppure essere operanti nel territorio comunale oppure rappresentare la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
 - f. svolgere, da almeno un anno, attività sul territorio comunale;
2. Non possono essere iscritti nel registro:
 - a. i partiti politici;
 - b. le associazioni sindacali, professionali e di categoria.
3. L'iscrizione va richiesta all'Ufficio Segreteria, su modulo predisposto, firmato dal presidente o dal legale rappresentante dell'associazione. L'iscrizione può essere richiesta in qualsiasi momento dell'anno e risulta effettiva con l'adozione della deliberazione da parte della Giunta Comunale. Essa ha durata fino al 31 dicembre del terzo anno da quello di iscrizione.
4. Ogni associazione iscritta nel registro si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati indicati.
5. La richiesta d'iscrizione deve essere accompagnata dai seguenti allegati:
 - a. fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto;
 - b. una relazione, datata e firmata dal presidente o dal legale rappresentante, sull'attività svolta almeno nell'ultimo anno;

- c. i principali estremi identificativi dell'organizzazione (denominazione, sede, referente in Robbiate, recapito telefonico e di posta elettronica obbligatorio, codice fiscale/partita IVA);
 - d. eventuale possesso di iscrizione ad albi regionali e/o provinciali o altri organismi previsti dalla Legge;
 - e. la data di apertura della sede legale o di una sede operativa sul territorio di Robbiate;
 - f. eventuale materiale informativo o quant'altro ritenuto utile a descrivere l'organizzazione e la sua attività;
 - g. copia dell'ultimo bilancio consuntivo e del verbale dell'organo statutario che lo ha approvato, sottoscritto per autenticità dal Presidente o dal Legale Rappresentante;
 - h. una breve scheda di presentazione dell'Organismo da pubblicare sul sito del Comune di Robbiate (massimo 500 caratteri).
6. L'Ufficio, in caso di mancato accoglimento della domanda di iscrizione, darà comunicazione motivata al Presidente o al rappresentante legale della stessa.

Art. 3 - Rinnovo

1. Entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza (tre anni dalla data di iscrizione), le associazioni che intendano rimanere iscritte al registro devono presentare la richiesta di rinnovo. **Non è ammesso il rinnovo tacito.**

Art. 4 - Cancellazione

1. La cancellazione dal registro, con effetto dalla data del provvedimento amministrativo, avviene:
 - a. su richiesta del presidente o del legale rappresentante, con allegato verbale dell'assemblea;
 - b. in caso di perdita accertata dei requisiti, di cui all'art.2;
 - c. in caso di mancato rinnovo nei termini indicati all'art.3.

2. L'Ufficio dà comunicazione motivata del provvedimento all'associazione.

Art. 5 - Pubblicità del registro

1. Il registro è pubblicato sul sito internet del Comune di Robbiate all'indirizzo:
<http://www.comune.robbiate.lc.i.it/>

TITOLO II : SOSTEGNI ECONOMICI

Art. 6 - Forme di sostegno economico

1. L'iscrizione al registro è titolo essenziale per l'erogazione delle forme di sostegno.
2. Le attività delle associazioni possono essere svolte:
 - a. in autonomia
 - b. in collaborazione con il Comune;
 - c. con il patrocinio del Comune.
3. Il Comune può sostenere le attività di cui sopra attraverso:
 - a. erogazione di contributi economici;
 - b. fornitura di prestazioni e/o servizi;
 - c. concessione in uso di sedi, strutture, luoghi, spazi, anche pubblicitari, strumenti ed attrezzature comunali.
4. La concessione in uso di quanto previsto alla lettera c) del precedente comma è disciplinato da apposito regolamento comunale.
5. L'erogazione delle forme di sostegno è approvata dalla Giunta Comunale, secondo le rispettive competenze sulla base della disponibilità dei fondi a disposizione negli appositi capitoli di bilancio.

Art. 7 – Criteri e modalità per la concessione di forme di sostegno

6. La Giunta comunale dispone la concessione dei contributi in denaro di cui al presente regolamento con riferimento ai seguenti criteri generali:
 - a. attività complessiva della associazione;
 - b. utilità, importanza, rilievo civile e sociale delle finalità statutarie e delle attività annualmente svolte;
 - c. coincidenza dell'attività con interessi generali o diffusi nella comunità locale;
 - d. incidenza del volontariato nella attività diretta al perseguimento degli scopi statutarî;
 - e. rilevanza territoriale dell'attività;

- f. rilevanza e significatività delle specifiche attività e iniziative in relazione alla loro utilità sociale e ampiezza e qualità degli interessi diffusi nel campo sociale, civile, solidaristico-umanitario, culturale, ambientalistico e naturalistico, sportivo, ricreativo;
 - g. attinenza con le finalità previste dallo Statuto Comunale;
 - h. valenza e ripercussione territoriale;
 - i. attività per singole iniziative e/o singoli progetti;
 - j. valutazione dell'entità di altri finanziamenti di provenienza pubblica.
7. L'amministrazione può anche concedere contributi o finanziamenti, a favore di Enti e/o Associazioni aventi sede fuori dal Comune di Robbiate e non iscritte al Registro ma in possesso dei requisiti di cui all'art.2, qualora organizzino manifestazioni sul territorio comunale, nelle quali si evidenzino un interesse pubblico a sostegno della cittadinanza robbiatese, o che siano coinvolte direttamente nell'ambito di iniziative gestite dall'Amministrazione comunale per le quali le loro prestazioni siano funzionali ai progetti che si intendono realizzare.
8. Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, la Giunta Comunale potrà disporre per un intervento adeguato secondo la disponibilità di bilancio, prescindendo dall'obbligo per i richiedenti di osservare le modalità del presente articolo. Le richieste di tali contributi dovranno essere corredate da apposita documentazione.

Art. 8 - Richiesta e concessione delle forme di sostegno

1. Le domande devono pervenire al Comune utilizzando il modulo disponibile sul sito internet dell'Ente entro il 31 ottobre di ogni anno con riferimento all'anno successivo.
2. Le richieste per le singole iniziative, dovranno essere presentate al Comune almeno 30 giorni prima dell'evento, con allegata relazione illustrativa dell'iniziativa, che contenga l'indicazione della data e luogo di svolgimento nonché il contenuto sotto il profilo sociale, culturale e scientifico. La relazione dovrà essere corredata da:

- a. il nominativo del responsabile;
 - b. i destinatari;
 - c. il periodo di attuazione;
 - d. le modalità di sviluppo;
 - e. eventuale partecipazione di altri Enti pubblici o privati;
 - f. dichiarazione di altre eventuali sovvenzioni e sponsorizzazioni richieste;
 - g. bilancio preventivo, relativo all'iniziativa che si intende svolgere o prospetto analitico dei costi;
 - h. altro materiale ritenuto utile per la presentazione dell'iniziativa (progetto, materiale di stampa, materiale illustrativo);
 - i. indicazione della persona abilitata alla riscossione ovvero indicazione del conto bancario o postale, loro sede di riferimento e codice IBAN;
 - j. impegno da parte del soggetto richiedente che riceve il contributo a far risultare che l'iniziativa sarà realizzata con il concorso del Comune di Robbiate;
3. Inoltre sulla domanda di contributo dovrà essere esplicitamente indicato se sono state inoltrate analoghe richieste di contributo ad altri Enti. Nel caso di accoglimento bisognerà tempestivamente informare l'Amministrazione Comunale.
4. La concessione del contributo avviene attraverso l'assegnazione di una somma determinata sulla base del preventivo di spesa presentato, in relazione alle disponibilità di bilancio e all'attinenza che l'iniziativa proposta rientri nei fini istituzionali del Comune.

Art. 9 – Rendicontazione per le singole iniziative

1. Per la liquidazione della somma concessa sarà necessario trasmettere inderogabilmente, pena decadenza del contributo concesso, entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa i seguenti documenti:
 - a. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento per cui è stata richiesta la concessione del sostegno, con la specificazione del grado di raggiungimento degli obiettivi;

- b. rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, distinte per singole voci, firmato dal presidente o dal legale rappresentante;
 - c. copie della suddetta documentazione contabile. Gli originali dovranno essere conservati secondo i termini di legge presso la sede dell'associazione ed esibiti su richiesta del Comune;
 - d. autocertificazione a firma del presidente o dal legale rappresentante, che i documenti contabili, presentati a rendiconto, non sono stati prodotti e non lo saranno a giustificazione di altri contributi ricevuti, a qualsiasi titolo, da Enti e/o privati;
 - e. indicazione dell'entità di eventuali sovvenzioni e/o sponsorizzazioni ricevute;
2. La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del settore competente costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro.
 3. Le responsabilità inerenti alle attività che godono del sostegno economico del Comune ricadono esclusivamente sul soggetto richiedente, limitandosi il Comune ad offrire un concorso nelle spese. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Art. 10 - Decadenza dal diritto di concessione delle forme di sostegno

1. I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi e/o di altre forme di sostegno decadono dal diritto di ottenerle quando:
 - a. non sia stata realizzata l'iniziativa;
 - b. non siano stati presentati il rendiconto e la relazione nel termine prescritto;
 - c. sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto e il preventivo dell'iniziativa senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'amministrazione.

Art. 11 - Concessioni diverse

1. Le concessioni in uso di locali e spazi, strutture e attrezzature, restano disciplinate da apposito regolamento comunale. L'Amministrazione Comunale ha inoltre la facoltà di concedere per la realizzazione di singole manifestazioni e/o attività, senza oneri a carico dei richiedenti, altri benefici oltre alla erogazione in denaro.

TITOLO III - LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Art. 12 - Finalità

1. Il presente titolo determina i criteri e le modalità, nonché le forme di pubblicità, connessi alla concessione del patrocinio del Comune di Robbiate per iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, promosse da soggetti pubblici e privati, che si svolgano all'interno del territorio cittadino. Il patrocinio è concesso, in via eccezionale, anche per iniziative fuori territorio, che rivestono comunque un contenuto strettamente legato al Comune o ritenute di particolare rilievo.

Art. 13 -Beneficiari

2. Il patrocinio è concesso a:
- a. associazioni, istituzioni ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa;
 - b. soggetti privati di chiara fama e prestigio. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, etc.) che le attività sono state realizzate con il patrocinio del Comune di Robbiate. La concessione del Patrocinio non è subordinata all'iscrizione nel registro delle Associazioni.

Art. 14 - Contenuti

1. Il patrocinio ad iniziative e manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. Il patrocinio è concesso per iniziative e manifestazioni di significato sociale e prestigio cittadino.
3. Il patrocinio non è concesso per iniziative e manifestazioni a fine di lucro.
4. La concessione del mero patrocinio generalmente non comporta contribuzione monetaria a carico del Bilancio del Comune di Robbiate, tuttavia, il Comune può decidere per particolari iniziative di concedere un contributo per rimborso spese.

Art. 15 - Presentazione delle domande

1. Le domande di patrocinio sono sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente o dal soggetto richiedente ed illustrano le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento, mediante apposito modulo scaricabile dal sito Comunale.
2. Le domande di patrocinio sono trasmesse al Comune Robbiate di norma almeno 10 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa in via telematica.
3. Il richiedente può affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata, dando comunicazione degli estremi identificativi della stessa.

Art. 16 - Istruttoria delle domande

1. Il Servizio Affari Generali, dopo aver svolto idonea istruttoria, iscrive all'Ordine del Giorno della Giunta Comunale la richiesta formale di patrocinio.
2. La Giunta Comunale valuta la richiesta, al fine di assumere apposito formale provvedimento.

Art. 17 - Concessione del Patrocinio

1. La concessione del patrocinio è approvata dalla Giunta Comunale, sulla base:
 - a. della promozione e valorizzazione dell'immagine del Comune, in particolare nel campo della cultura, della storia e delle tradizioni;
 - b. della rilevanza dell'iniziativa, con riferimento a obiettivi generali e compiti del Comune di Robbiate;
 - c. del particolare prestigio dei soggetti partecipanti, relatori o invitati;
 - d. dell'interesse del Comune di Robbiate alla realizzazione dell'iniziativa.

La Giunta Comunale può concedere patrocini le cui richieste, per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili, siano giunte fuori dei termini di cui all'articolo 15.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 18 -Norme transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore a partire dal 1 Gennaio 2020.