



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Ufficio Personale

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICA ALLA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 e s.m. ed i., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE- AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 4 del 14/02/2024 di nomina Responsabile del Settore Economico Finanziario – settore *ad quem* dei Servizi Demografici – per il periodo 01.02.2024 – 31.12.2026; per il periodo 01/02/2024 – 31/12/2026;

**DATO ATTO** che i Servizi Demografici del Comune di Robbiate risultano essere la struttura organizzativa competente all'adozione del presente provvedimento;

**VISTI** altresì:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il vigente Regolamento di Organizzazione;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 30/12/2023 ad oggetto “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2024-2026 – DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 20/01/2024 ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PEG 2024-2026.”, con il quale sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2024, e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 13/05/2024 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021 (PIAO)”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 07-05-2024 ad oggetto “AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026 E ASSUNZIONI 2024-2026, DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE.” con la quale è stata aggiornata la programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Robbiate per il triennio 2024/2026, e s.m.i...

**CONSIDERATO** che a seguito della procedura esplorativa verranno adottati, qualora permanga l'interesse dell'Amministrazione, gli atti necessari per l'indizione di una procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione di approvazione della bozza di avviso in oggetto;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere ad acquisire **manifestazioni di interesse** da parte di dipendenti pubblici interessati alla copertura, tramite procedura **di mobilità esterna**, di n. 1 posto di “Istruttore” – Area degli Istruttori, ex cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare ai **Servizi Demografici** di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica del Comune di Robbiate.

Con il presente avviso non viene espletata alcuna procedura di mobilità, che verrà successivamente bandita con apposito bando, in ogni caso subordinato all'esito della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 da esperirsi.



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Ufficio Personale

**1. - Requisiti di partecipazione.**

Possono partecipare in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs n. 165/01;
- esseri inquadrati con profilo professionale uguale a quello del posto da ricoprire nell'Area degli Istruttori – ex categoria giuridica C;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di esser in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza con il quale si autorizza il trasferimento c/o altro Ente Locale.
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del titolo di studio di Scuola Media Superiore (diploma).

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

**2. – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse.** Le manifestazioni di interesse dovranno esser redatte, in carta semplice secondo lo schema allegato alla presente, [entro le ore 12 del 10/11/2024](#) con le seguenti modalità:

- **direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Robbiate;**
- **A mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:**  
[protocollo@pec.comune.robbiate.lc.it](mailto:protocollo@pec.comune.robbiate.lc.it)

La manifestazione di interesse dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

La busta, contenente la manifestazione di interesse, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROPEDEUTICA ALLA PUBBLICAZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 e s.m. ed i., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFI DI ANAGRAFRE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA DEL COMUNE DI ROBBIATE.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla manifestazione di interesse:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento;
- dettagliato curriculum formativo-professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento c/o altro Ente Locale.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Ufficio Personale

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso non vincola all'assunzione né il Comune di Robbiate né il candidato.

**3. – Valutazione delle manifestazioni di interesse.**

Le manifestazioni di interesse presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate, relativamente al posto da ricoprire, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta con riferimento ai compiti del profilo di Istruttore Amministrativo, e nello specifico, alle seguenti materie:

- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D. lgs. n. 267 del 2000 e D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la P.A.;
- Nozioni su appalti e contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016 - D.Lgs. 196/2003 e ss. mm.);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L.n.190/2012 e D.Lgs. 33/2013);
- Procedimenti amministrativi, trasparenza e accesso civico (L. 241/1990 e ss.mm.ii., D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.) e cenni sull'ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali;

Inoltre, sono richieste specifiche conoscenze nelle seguenti discipline: stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica, in particolare:

- **STATO CIVILE:**

1. Le funzioni dell'ufficiale di stato civile (D.P.R. 03/11/2000 n. 396);
2. Gli atti di stato civile: registrazioni relative a cittadinanza, nascita, matrimonio (D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 162), unioni civili (L. 20/05/2016 n. 76), morte, D.A.T. disposizioni Anticipate di Trattamento (Legge 22 dicembre 2017, n. 219 e Decreto 10 dicembre 2019 n. 168);
3. Gli estratti degli atti di stato civile e relativi certificati
4. Rettificazione e correzione degli atti di stato civile;

- **ANAGRAFE:**

1. Legge Anagrafica (L. 24/12/1954 n. 1228), Regolamento Anagrafico (D.P.R. 30/05/1989. n. 223);
2. Anagrafe Italiani Residenti Estero (L. 27 ottobre 1988, n. 470);
3. Iscrizione Anagrafica Cittadini Comunitari (D.Lgs. 06/02/2007 n. 30) e Iscrizione Anagrafica Cittadini Extra-Comunitari (D.lgs. 25/07/1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
4. Iscrizione Anagrafica Cittadini Comunitari (D.Lgs. 06/02/2007 n. 30) e Iscrizione Anagrafica Cittadini Extra-Comunitari (D.lgs. 25/07/1998 n. 286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
5. Rettificazione e correzione degli atti di stato civile;

- **ELETTORALE:**

6. (D.P.R. 20/03/1967 n. 223 Testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali);
7. D.P.R. 16 maggio 1960 n. 570 Testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali;
8. LEGGE 25 marzo 1993, n. 81 (Elezione diretta del sindaco, del presidente della provincia, del consiglio comunale e del consiglio provinciale.) e relativo Regolamento di Attuazione;
9. Legge 27 dicembre 2001 n. 459 Norme per l'esercizio del diritto di voto dei cittadini italiani residenti all'estero;
10. Legge 21 marzo 1990 n. 53 Misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale);

- **LEVA** (D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66);

- **STATISTICA**

Competenze specifiche del Settore Demografico:

- Buone capacità di relazione e interazione, data la natura del servizio, che si svolge prevalentemente a contatto con il pubblico; buone capacità di collaborare e lavorare in gruppo, con flessibilità nei ruoli e nelle competenze;
- capacità di instaurare e mantenere rapporti collaborativi con l'Amministrazione, il proprio responsabile, i colleghi ed i cittadini fruitori dei servizi;
- efficace gestione del tempo di lavoro, attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza;



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
Ufficio Personale

- crescente autonomia nello svolgimento del proprio lavoro ed intraprendenza;
- competenze informatiche nell'uso dei più diffusi software di scrittura e calcolo e attitudine all'apprendimento dell'uso dei software gestionali;
- propensione all'innovazione e all'aggiornamento normativo;

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Descrizione della posizione da ricoprire e dei principali compiti ad essa inerenti:

- attività istruttorie inerenti ai procedimenti amministrativi comunali;
- attività di ufficiale di stato civile, di anagrafe, attività inerente alla leva, all'elettorale ed alla statistica;
- elaborazione di dati e informazioni mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate;
- relazione con il pubblico;
- relazione e collaborazione con gli altri uffici dell'Ente e con eventuali altri Enti esterni alla struttura organizzativa di appartenenza.

**4. – Altre informazioni.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere il presente avviso in tutto o in parte o di non procedere all'effettuazione della procedura di mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto in oggetto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Robbiate per le finalità di gestione della manifestazione di interesse in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa A. Miriam Donadio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Robbiate.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Robbiate.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
Dott.ssa Miriam Assunta Donadio**

Documento informatico sottoscritto con firma  
digitale ai sensi dell'art24 del D.lgs. n. 82/2005