

COMUNE DI ROBBIATE

Provincia di Lecco

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA - PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 - DI UNA UNITA' DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI CUI ALL'ART. 12 DEL CCNL 16/11/2022 - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse";
- il D.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 07/05/2024 con la quale è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 prevedendo l'assunzione di una unità di personale subordinata al mancato esercizio entro il 30/09/2024 del diritto di conservazione del posto di lavoro a seguito cessazione per dimissioni volontarie avvenuta in data 31/03/2024;
- la propria determinazione, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 30.01.2024 e ss.mm. e ii.;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione per mobilità volontaria esterna - passaggio diretto - per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, da assegnarsi all'Area Servizio Territorio.

Art. 2 – Trattamento economico

In esito alla cessione del contratto, al dipendente selezionato sarà applicato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per il personale dipendente appartenente all'area degli Istruttori, tenuto conto della posizione economica già posseduta. Al dipendente sarà inoltre corrisposto il trattamento accessorio come da contratto collettivo decentrato integrativo vigente.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'area degli istruttori di cui all'art. 12 del C.C.N.L. 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali;
- siano in possesso di un'approfondita conoscenza delle materie afferenti agli atti amministrativi e contabili afferenti ai servizi tecnici;
- siano in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di durata quinquennale;
- siano in possesso di patente di categoria B;
- non siano stati sottoposti a sanzioni disciplinari nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- siano in possesso di uno dei seguenti documenti:

Per i candidati dipendenti di un ente avente fino a 100 dipendenti:

- a) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza, che consenta

il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 165/2001 entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Robbiate;

- b) in alternativa a quanto previsto alla precedente lettera a), dichiarazione con cui il legale rappresentante dell'Amministrazione di appartenenza o il dirigente competente si impegna a rilasciare nulla osta alla mobilità volontaria al candidato in modo da consentire il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 165/2001 entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Robbiate;

In ogni caso il trasferimento dovrà perfezionarsi entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal comune di Robbiate.

Per i candidati dipendenti di un ente avente più di 100 dipendenti:

- c) attestazione dell'Amministrazione di provenienza che ricorrono tutte le seguenti condizioni:
- ✓ il candidato non copre una posizione dichiarata motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
 - ✓ il candidato è stato assunto da non meno di tre anni;
 - ✓ la mobilità del candidato non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica ricoperta dello stesso.

Uno dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) dovrà essere allegato alla domanda di mobilità volontaria sul portale InPA. L'omessa allegazione del predetto documento determina l'esclusione del candidato.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente mediante il portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001, **entro le ore 12.00 del 9 settembre 2024**. Le domande presentate mediante altri canali non saranno prese in considerazione.

I documenti da allegare alla domanda dovranno essere caricati sul portale del reclutamento in formato *portable document format* (pdf).

Al termine del caricamento dei dati è possibile stampare o salvare la ricevuta, indicante il numero di pratica.

I candidati, all'atto della registrazione al portale, devono compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2001, indicando:

- a) il proprio cognome, nome e codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
 - lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
 - per i cittadini di Paesi terzi, il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d.P.R. n. 487/1994;
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla Residenza;
- d) l'indirizzo PEC o domicilio digitale a lui intestato al quale recapitare tutte le comunicazioni afferenti alla procedura;
- e) un recapito telefonico;
- f) il Comune presso le cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) il titolo di studio richiesto (cfr. art. 3 del presente avviso) per la partecipazione alla procedura, specificando l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- i) le documentate esperienze professionali, ivi compresi i dati della pubblica amministrazione presso la quale è attualmente dipendente con contratto a tempo indeterminato e con qualifica di istruttore amministrativo;
- j) l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato iscrivibili nel casellario giudiziale, ai

sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 oppure l'elencazione delle condanne riportate, anche se per esse è stata concessa amnistia, il condono, l'indulto o il perdono giudiziale; deve essere indicato ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;

k) gli eventuali procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in corso; deve essere indicato ogni eventuale procedimento pendente con specificazione dell'Autorità presso cui è pendente;

l) gli ausili eventualmente necessari in relazione a disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ovvero a disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001 è accessibile, all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). Per la partecipazione al concorso, il candidato deve accedere al portale ed effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche ed inviare la propria candidatura alla procedura. Ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. d) del d.P.R. n. 487/1994, al candidato sarà richiesto l'inserimento nel portale di un indirizzo di posta elettronica certificata o di un domicilio digitale a lui intestato, unitamente ad un recapito telefonico.

Non appena inoltrata la candidatura, il portale unico del reclutamento invierà automaticamente un messaggio di posta elettronica con la conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione. In allegato alla comunicazione sarà presente il riepilogo della domanda presentata in formato *portable document format* (pdf) valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall'Amministrazione per l'identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell'apposita sezione relativa alla procedura in oggetto, ad eccezione dell'esito finale della procedura nel caso in cui sia stato selezionato un candidato idoneo.

Scaduto il termine ultimo per la presentazione delle domande, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura né l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

Art. 5 – Istruttoria e valutazione domande

L'Amministrazione Comunale provvederà ad esaminare le domande pervenute nei termini pubblicando sul portale i codici identificativi InPA dei candidati ammessi entro il 16 settembre 2024.

Non saranno ammessi i candidati privi di uno o più requisiti indicati al precedente art. 3. Non saranno altresì ammessi i candidati che non avranno presentato, in allegato alla propria domanda di partecipazione, uno dei documenti indicati alle lettere a), b) e c) dell'art. 3.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso gli uffici comunali per effettuare un colloquio finalizzato ad una più approfondita verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, indicate al precedente art. 3.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere il colloquio alla data e ora che verrà comunicata tramite il portale INPA.

In caso di impossibilità dovranno darne comunicazione scritta con congruo anticipo mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.robbiate.lc.it.

In caso di assenza non preventivamente comunicata, la mancata presentazione ai colloqui sarà valutata come rinuncia.

Art. 6 – Svolgimento della selezione

Durante il colloquio sarà valutata l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto di cui alla presente procedura, valutandone la preparazione, l'esperienza, l'attitudine alla gestione amministrativa dell'ufficio. Nel solo caso in cui vi siano due o più candidati idonei, la Commissione individuerà i candidati ritenuti idonei, selezionando il candidato che presenta le competenze e le caratteristiche motivazionali più adeguate in relazione al posto da ricoprire. La Commissione potrà inoltre indicare, tra i candidati idonei

non selezionati, un ordine di priorità. In tal caso, ove per qualsiasi motivo non si perfezionasse la mobilità del candidato selezionato, l'Amministrazione avrà facoltà, senza esserne tenuta, ad invitare il secondo candidato più idoneo a ricoprire la posizione vacante.

Art. 7 – Revoca o modifica del presente avviso

L'Amministrazione Comunale di Robbiate, per quanto non previsto dal presente avviso pubblico, si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Nei casi di modifica di presupposti di fatto o di diritto su cui si fonda il presente avviso, nonché, nei casi di rivalutazione dell'interesse pubblico ad esso sotteso, modifica della normativa applicabile o del piano dei fabbisogni di personale, l'Amministrazione si riserva di modificare o revocare il presente avviso, di prorogarlo o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione o di non procedere all'acquisizione del contratto del soggetto selezionato.

Art. 8 – Esito della selezione e decorrenza della cessione

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione del candidato ritenuto maggiormente idoneo al posto da ricoprire. La presa in servizio di esso è prevista, indicativamente, a decorrere dal **1° ottobre 2024**, ed in ogni caso entro sessanta giorni dalla richiesta scritta formulata dal Comune di Robbiate all'Amministrazione di appartenenza.

Il dipendente trasferito resterà inquadrato nella stessa categoria e posizione economica di appartenenza e gli saranno assegnate mansioni corrispondenti al profilo professionale del posto oggetto della selezione.

In caso d'impossibilità del candidato selezionato a prendere servizio nei termini richiesti, di rinuncia al trasferimento o di revoca del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, l'Amministrazione comunale potrà procedere all'assunzione del successivo candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire il posto, non rinunciario o impossibilitato.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Robbiate, nella Sezione Amministrazione Trasparente, e sul portale unico del reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001. Tale ultima pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati e senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Art. 9 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento e dell'istruttoria in oggetto è il Responsabile del Servizio Territorio Arch. Giancarlo Arlati.

Domicilio digitale dell'Amministrazione Comunale di Robbiate è il seguente:

protocollo@pec.comune.robbiate.lc.it.

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste all'ufficio tecnico: tel. 039-5168602, oppure tramite posta elettronica all'indirizzo ufficio.tecnico@comune.robbiate.lc.it.

Il presente avviso pubblico viene reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Amministrazione Comunale di Robbiate, pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, e pubblicazione sul sito InPA (<https://www.inpa.gov.it>).

Robbiate, 08.08.2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO TERRITORIO
Arch. Giancarlo Arlati