

## Certificazioni Anagrafiche

Presso l'Ufficio Anagrafe si possono richiedere i seguenti certificati e attestazioni anagrafiche:

- Stato di famiglia;
- Residenza;
- Cittadinanza;
- Certificato storico di residenza o di famiglia;
- Esistenza in vita;
- Stato libero.

**Dal 1 gennaio 2012 agli uffici pubblici è vietato rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni. Pertanto l'Ufficio Anagrafe può rilasciare i certificati soltanto ad uso privato.**

In certificati da presentare alle amministrazioni pubbliche devono essere sostituiti con l'autocertificazione.

Le certificazioni e le attestazioni anagrafiche possono essere richieste dall'interessato direttamente allo sportello.

E' necessaria una richiesta scritta qualora il rilascio del certificato sia richiesto da una persona estranea alla famiglia anagrafica del richiedente.

**Il costo di ogni certificato allo sportello è di € 16,50 comprensivo di marca da bollo.** Il costo del certificato rilasciato in carta semplice è pari a € 0,25 (solo nei casi previsti dalla Legge n. 642/72, Tabella B, i certificati sono esenti da bollo. Deve sempre essere citato il riferimento normativo).

La richiesta dei certificati può essere fatta, oltre che allo sportello, anche tramite posta allegando alla domanda i diritti di segreteria OPPURE effettuando un bonifico su conto corrente (il numero è reperibile sul sito del comune in home page). In tutti i casi, alla richiesta deve essere allegata la busta affrancata per la risposta.

Le certificazioni e le attestazioni anagrafiche hanno una validità di sei mesi. Alla scadenza, se le informazioni in esse contenute non hanno subito variazioni, il cittadino può utilizzare gli stessi certificati se indirizzati alla Pubblica Amministrazione, confermando in calce al documento le notizie in esso contenute senza l'autentica della propria firma.