

PEG
Piano Esecutivo di Gestione

Anno 2017

**SERVIZIO TERRITORIO
PROTEZIONE CIVILE**
Responsabile: Dott. Arch. Giancarlo Arlati

L'Area Territorio assicura i seguenti servizi :

- a) opere e lavori pubblici: progettazioni, appalti, direzioni lavori, manutenzione ordinaria non convenzionata e straordinaria del patrimonio comunale;
- b) Urbanistica ed edilizia privata: gestione e pianificazione del territorio;
- c) Ambiente/ecologia;
- d) Attività economiche produttive attraverso il SUAP in delega alla CCIAA di Lecco.

Risorse umane assegnate all'Area Territorio

PROFILO	UFFICIO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
Funzionario Tecnico Cat. D3	Territorio	1	0
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 di cui n. 1 part time 50%	Territorio	2	0
Operatore Ecologico Cat. A	Territorio	2	0

Elenco delle funzioni e delle competenze

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO TERRITORIO

Competenze di carattere generale

- Gestione del personale assegnato al settore (ferie, straordinari, permessi) e coordinamento delle rispettive attività;
- Attività amministrativa di settore (determinazioni, deliberazioni, etc.);
- Attività di studio normativo attinente il settore;
- Gestione dei capitoli di PEG;
- Affidamenti incarichi professionali a soggetti esterni con approvazione dei relativi disciplinari;
- Comunicazione trimestrale lavori pubblici all'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- Svolgimento di tutte le attività di controllo e verifica demandate al responsabile unico di procedimento sull'esecuzione dei lavori pubblici;
- Progettazione, direzione e collaudo lavori pubblici;
- Adempimenti amministrativi in genere riferiti all'approvazione dei progetti di lavori pubblici da sottoporre agli organi di governo;
- Adempimenti amministrativi e procedure per l'appalto di forniture o servizi;
- Rapporti con Enti ed Istituti Previdenziali ed Assicurativi per l'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva di appaltatori;
- Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione straordinaria sui beni di proprietà comunale;
- Gestione delle opere di urbanizzazione ed acquisizione al patrimonio comunale;
- Espropri ed occupazioni d'urgenza;
- Ordinanze a tutela della pubblica incolumità riferite al settore;
- Affidamento appalti di lavori pubblici in genere con redazione dei relativi contratti, convenzioni;
- Predisposizione dei bandi di gara, delle lettere di invito per gare informali, adempimenti relativi a pubblicazioni nonché altre forme di pubblicità previste dalla normativa;
- Sottoscrizione convenzioni per comodato d'uso alle associazioni;
- Gestione utenze servizio;
- Organizzazione del personale LSU e LPU assegnato al servizio;
- Protocollo in uscita.

Gestione e pianificazione territoriale

- Gestione dello strumento urbanistico generale (PGT) ed attività connesse;
- Predisposizione di strumenti urbanistici, attuativi e regolamentari o varianti agli stessi (adempimenti tecnici ed amministrativi);
- Certificazioni urbanistiche, deposito frazionamenti catastali;
- Rapporti con la Regione e la Provincia in materia di assetto del territorio;
- Gestione della cartografia e suo aggiornamento;
- Conferimento incarichi legali per costituzione in giudizio nel caso di ricorsi di privati in materia urbanistica.

Edilizia

- Espletamento dei procedimenti edilizi e rilascio atti autorizzativi previsti dalla vigente normativa;
- attività di sportello per l'edilizia e ambiente in genere;
- Attività istruttore Commissione Paesaggio;
- Rilascio e controllo di certificazioni di agibilità;
- Adempimenti, controlli e istruttoria in materia di abuso edilizio;
- Ordinanze di sospensione lavori e demolizione;
- Numerazione civica solo in merito a sopralluoghi ed assegnazione numeri;
- Adozione delle misure sanzionatorie amministrative per lavori abusivi;
- Pratiche per assegnazione e gestione di spazi ad uso temporaneo e continuativo, inerenti l'edilizia;
- Gestione, adempimenti, controlli e istruttoria delle richieste di erogazione contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati;
- Comunicazione mensile Istat rilascio P.C. / D.I.A.;

Ambiente/ecologia

- Redazione annuale del MUD e della scheda provinciale dei rifiuti entro il 30/04;
- Comunicazione dati produzione gestione dei rifiuti relativi all'anno precedente, inserimento nell'applicativo ORSO della Provincia entro marzo;
- Rapporti con gli enti che operano in materia ambientale;
- Attività tecnica e amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti, uso razionale e programmato delle risorse e delle fonti energetiche secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
- Attività tecnica di controllo in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
- Attività tecnica e amministrativa, in collaborazione con l'ASL e ARPA per la programmazione ed il controllo di interventi di disinfezione e dezanarizzazione sul territorio;
- Partecipazione a commissioni e/o gruppi di lavoro;
- Organizzazione e gestione di giornate ecologiche e coinvolgimento associazioni presenti sul territorio;
- Gestione di attività incentivanti la raccolta differenziata (acquisto materiali – sacchi, secchi ecc.);

Attività produttive

- coordinamento degli uffici per il funzionamento dello Sportello Unico per le Imprese;
- Impianti distribuzione carburanti;
- Rapporti con la CCIAA per la gestione del SUAP;

Indicatori di attività

Servizio Territorio

- numero proposte di delibere
- numero determinazioni di settore
- numero gare d'appalto/affidamenti in economia
- numero autorizzazioni paesaggistiche da istruire e da emettere
- numero permessi di costruire da emettere
- numero D.I.A. / SCIA / CIL ecc. da istruire e controllare
- numero piani urbanistici da valutarsi
- numeri certificati di destinazione urbanistica
- numero pratiche verifiche idoneità alloggi per permessi di soggiorno o ricongiunzioni
- numero Agibilità
- numero pratiche commerciali gestite (SUAP)
- numero autorizzazioni al taglio strada / svincoli
- numero autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico
- numero certificazioni varie
- numero di richieste di accesso ai documenti amministrativi
- numero di sopralluoghi per abusivi edilizi e compilazione relativi verbali
- numero assegnazione numeri civici
- numero autorizzazioni cartelli temporanei
- numero documenti protocollati in uscita dell'intero settore n. con rapporto circa sulle registrazioni in uscita dell'intero ente n.

SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO N. 1

Descrizione : Ottenimento benessere biennale per manifestazione teatrale (pubblici spettacoli) presso palestra inferiore plesso scolastico primaria.

Finalità:

Consentire il regolare svolgimento di pubblici spettacoli teatrali per il biennio 2017-2018 in locale adeguato.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi in dotazione al settore

RISORSE FINANZIARIE: Nessuna.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione progetto grafico, relazione e piano di emergenza. Raccolta dichiarazione di conformità materiali e impianti per CCV. Comunicazione AREU.				x								

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

PESO ASSEGNATO

4

OBIETTIVO N. 2

Descrizione : Determinazione criteri e modalità di calcolo per affrancazione vincoli di libera commercialità di alloggi concessi in diritto di proprietà in aree PEEP.

Finalità:

Liberalizzazione dei vincoli di alienabilità di alloggi realizzati in diritto di proprietà in aree PEEP con valutazione corrispettivo di affrancazione da versare al comune.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi in dotazione al settore

RISORSE FINANZIARIE: Nessuna.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**Attività previste:**

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione delibera e schema di convenzione				x								

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

PESO ASSEGNATO	4
-----------------------	----------

OBIETTIVO N. 3

Descrizione : Riorganizzazione servizio di manutenzione immobili comunali a seguito scioglimento convenzione di funzione associata con altri comuni.

Finalità:

riorganizzazione delle modalità di raccolta segnalazioni e invio delle stesse ai fornitori con apposito data base.

Riadeguamento determine di impegno di spesa.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi in dotazione al settore

RISORSE FINANZIARIE: Nessuna.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**Attività previste:**

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione data base.		x										
2	Riaccertamento somme a disposizione e riadeguamento determine			x									

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

PESO ASSEGNATO	4
-----------------------	----------

OBIETTIVO N. 4 – LAVORI PUBBLICI

Descrizione : Realizzazione nuovi accessi con relativa automazione ingresso centro di raccolta rifiuti.

Finalità:

Automazione e razionalizzazione accessi al centro di raccolta rifiuti differenziati di via Milano.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi in dotazione al settore

RISORSE FINANZIARIE: Dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2016.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gara e affidamento opere edili					x							
2	Direzione lavori e contabilità finale e collaudi						x	x	x				

Descrizione : Affidamento Lavori in Piazza Brivio.

Finalità:

Realizzazione Piazza Brivio.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi in dotazione al settore

RISORSE FINANZIARIE: Dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2016.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gara e affidamento opere edili												x
2	Direzione lavori e contabilità finale e collaudi												x

Descrizione : Affidamento lavori archivio comunale.

Finalità:

Realizzazione sopralco per ampliamento capacità ricettiva attuale archivio comunale.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi in dotazione al settore

RISORSE FINANZIARIE: Dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2016.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gara e affidamento opere edili												X
2	Direzione lavori e contabilità finale e collaudi												X

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

PESO ASSEGNATO	11
-----------------------	----

OBIETTIVO N. 5

Descrizione : Modifica tracciato stradale via del Novarino in corrispondenza S.P. n. 55.

Finalità:

Miglioramento viabilità.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio**RISORSE STRUMENTALI:** Strutture e mezzi in dotazione al settore**RISORSE FINANZIARIE:** Nessuna.**CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione e invio informativa ai proprietari consorziati della via del Novarino. Attivazione conferenza di servizi. Approvazioni e predisposizione atti amministrativi.												X

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

PESO ASSEGNATO	3
-----------------------	---

OBIETTIVO N. 6

Descrizione : Inserimento pratiche edilizie nell'archivio informatico comunale con minimo 100 pratiche.

Finalità:

Prosiegua attività dell'anno 2016.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio
RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi in dotazione al settore
RISORSE FINANZIARIE: Nessuna.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Inserimento pratiche archivio informatico												x

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

PESO ASSEGNATO	3
-----------------------	----------

OBIETTIVO N. 7

Descrizione : Protezione Civile e Coordinamento primi soccorsi

Finalità:

Attuazione di un sistema di protezione civile al passo con i tempi, per interventi efficaci e tempestivi, che sappia coinvolgere le associazioni di volontariato, effettuare opera di prevenzione, garantire la sicurezza dei cittadini

RISORSE UMANE: Servizio Territorio
RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.
RISORSE FINANZIARIE: dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2017.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	1. DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incarico per unificazione "piano di protezione civile Robbiate – Paderno"												x
2	Erogazione contributo annuale per protezione civile												x

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

PESO ASSEGNATO	4
-----------------------	----------

OBIETTIVO N. 8

Descrizione : Impletamento e adeguamento tecnologico dell'impianto di videosorveglianza.

Finalità:

L'obiettivo è finalizzato alla prevenzione e alla repressione delle condotte illecite che a vario titolo possono essere realizzate, nonché al contrasto dei fenomeni che scalfiscono l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi in dotazione al settore

RISORSE FINANZIARIE: Nessuna.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**Attività previste:**

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Funzione R.U.P.				x	x	x	x	x	x	x	x	x

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

PESO ASSEGNATO	4
-----------------------	----------

OBIETTIVO N. 9

Descrizione : Controlli tesi a verificare il rispetto di alcune prescrizioni recate dal vigente regolamento per la gestione dei rifiuti urbani.

Finalità:

Promuovere il miglioramento della qualità dei servizi resi ai cittadini di Robbiate, attraverso la salvaguardia e la tutela dell'ambiente.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi in dotazione al settore

RISORSE FINANZIARIE: Nessuna.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**Attività previste:**

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo sacchi raccolta differenziata				x	x	x	x	x	x	x	x	x

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

PESO ASSEGNATO	3
-----------------------	----------