

PEG
Piano Esecutivo di Gestione

Anno 2017

FUNZIONE ASSOCIATA SERVIZIO ISTRUZIONE
Responsabile: Sig.ra Bonfanti Pinuccia

Risorse umane assegnate alla Funzione Associata istruzione

PROFILO	UFFICIO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
Collaboratore Amministrativo Cat. B3 part time 83.33%	Funzione associata istruzione	1	0

Elenco delle competenze

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA FUNZIONE ASSOCIATA ISTRUZIONE

- Monitoraggio e verifica appalto servizio ristorazione scolastica;
- Gestione rapporti con la società erogatrice del servizio di ristorazione scolastica;
- Vigilanza e controllo mensa e diete speciali;
- Collaborazione con la Commissione Mensa;
- Servizio pre / post accogliimento alunni scuola primaria;
- Gestione dote scuola (sostegno al reddito, sostegno alla scelta e dote merito) e rapporti con Regione Lombardia;
- Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria per alunni residenti;
- Gestione diritto allo studio per scuole
- Protocollo in uscita.

Indicatori di attività

Funzione Associata Istruzione

- numero iscrizioni servizio ristorazione scolastica
- n. iscrizioni servizio pre/post accoglienza scolastica
- numero richieste Dote Scuola Regione Lombardia gestite
- numero borse di studio comunali assegnate
- numero documenti protocollati in uscita dell'intero settore e rapporto % sulle registrazioni in uscita dell'intero ente

SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO N. 1 – Dote Scuola

Descrizione : **Dote Scuola**

Finalità:

Gestione delle attività secondo le istruzioni di Regione Lombardia (pubblicizzazione bando, inserimento domande, protocollazione regionale, verifica requisiti)

RISORSE UMANE: Funzione Associata Istruzione - Servizi alla Persona

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta domande componente per il sostegno al reddito			x	x	x	x						
2	Raccolta domande componente dote di merito									x			

INDICATORE/I MISURABILE/I

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Realizzazione del progetto	Tempo	Entro il 31/12/2017

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	8				

OBIETTIVO N. 2 – Pagamenti servizi

Descrizione : Monitoraggio pagamenti servizi e relativi provvedimenti

Finalità:

Il progetto si propone di continuare a monitorare i pagamenti relativi ai servizi extra scolastici anche per l'anno 2017 ed anche delle refezione scolastica

RISORSE UMANE: Funzione Associata Istruzione - Servizi alla Persona

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica pagamenti servizi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORE/I MISURABILE/I			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Realizzazione del progetto	Tempo	Entro il 31/12/2017

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	10				

OBIETTIVO N. 3 – Borse di Studio

Descrizione : **Erogazione Borse di Studio**

Finalità:

Il progetto è finalizzato alla predisposizione e gestione del bando di assegnazione borse di studio per alunni meritevoli che hanno frequentato il terzo anno della scuola secondaria di primo grado e la scuola secondaria di secondo grado.

L'Ufficio provvede a pubblicizzare il bando, alla raccolta delle domande, alla verifica dei requisiti richiesti, alla stesura graduatoria definitiva ed alla erogazione delle borse di studio negli importi assegnati.

RISORSE UMANE: Funzione Associata Istruzione - Servizi alla Persona

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2017.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione bando borsa di studio									x	x	x	x

INDICATORE/I MISURABILE/I

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Erogazione borse di studio	tempo	31/12/2017

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	10				

OBIETTIVO N. 4 – Centro Estivi

Descrizione : Centri ricreativi estivi - un servizio per le famiglie

Finalità:

I Centri ricreativi estivi si propongono come luoghi e momenti educativi per i bambini in età di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado durante il periodo di sospensione scolastica, offrendo loro la possibilità di trascorrere il tempo libero in un contesto di svago, nel quale, allo stesso tempo, potranno sperimentare attività educative, di creatività, di espressione e movimento ed arricchire le loro competenze sociali e relazionali.

L'Ufficio provvede alla pubblicizzazione dell'iniziativa, alla raccolta delle iscrizioni, alla predisposizione degli atti per la concessione dei locali scolastici di proprietà comunale in cui si svolgeranno le attività e ai sopralluoghi.

RISORSE UMANE: Ufficio Servizio alla Persona.

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	-22. DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Realizzazione centri estivi nel periodo di sospensione scolastica				x	x	x	x	x	x			

INDICATORE/ MISURABILE/

DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
Centri ricreativi estivi	tempo	30/09/2017

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

-21. DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	8				

OBIETTIVO N. 5

Descrizione : **Razionalizzazione archivio deposito 2006-2010**

Finalità:

Applicazione manuale di gestione per sfolgimento archivio di deposito con ricondizionamento materiale

RISORSE UMANE: Funzione Associata Istruzione – Servizi alla Persona

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2017.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	-20. DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sfolgimento archivio di deposito			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

PESO ASSEGNATO	4
-----------------------	----------