

PEG
Piano Esecutivo di Gestione

Anno 2017

FUNZIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI
Responsabile: Sig.ra Magni Ilvana

Competenza del Settore Sociale sono i servizi che pongono al centro l'attenzione alla persona. Il Settore Sociale si occupa delle tematiche inerenti la programmazione, la governance, l'organizzazione, e in alcuni casi la gestione, dei servizi alla persona e alla comunità, in particolare ricomprendendo tutte le funzioni e i compiti, da un punto di vista amministrativo e gestionale, in materia di servizi sociali e servizi educativi.

Si definiscono **servizi sociali**, ai sensi del decreto Legislativo n.112/1998, *“tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti e a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia”*. Il Comune assume anche funzioni e compiti relativi alla promozione e al coordinamento operativo dei soggetti e delle strutture che agiscono nell'ambito dei servizi sociali, con particolare riguardo al volontariato. Per quanto riguarda **l'istruzione scolastica**, ai sensi del decreto Legislativo n.112/1998 e della normativa regionale, spettano al Comune, in relazione alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, *i servizi di supporto al diritto allo studio, e in particolare agli alunni con handicap, le iniziative e le attività volte a promuovere e sostenere la coerenza e la continuità in verticale e orizzontale tra i diversi gradi e ordini di scuola, gli interventi di prevenzione della dispersione scolastica, etc...*

Risorse umane assegnate alla Funzione Associata servizi sociali

PROFILO	UFFICIO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
Assistente Sociale Cat. D1	Funzione associata servizi sociali	1	0
Collaboratore Amministrativo Cat. B3 part time 83.33%	Funzione associata servizi sociali	1	0

Elenco delle competenze

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA FUNZIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI

Competenze di carattere generale

- Attività amministrativa di settore (determinazioni, deliberazioni, etc.)
- Attività di studio normativo attinente il settore e aggiornamento;
- Svolgimento di tutte le attività di programmazione, controllo e verifica sull'esecuzione dei servizi;
- Predisposizione e redazione convenzioni con associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Predisposizione e redazione convenzioni con altri Enti Locali per la gestione dei servizi;
- Programmazione di servizi del Settore e progettazione individualizzata sugli utenti;
- Controllo entrate e gestione insoluti;
- Collaborazione con Sindacati del territorio per convenzione per ISEE, FSA e SGATE;
- Fatturazioni servizi sociali (sad, trasporto sociale, teleassistenza, etc..) ; rapporti con altri Enti (quali in particolare la Regione Lombardia, l'Azienda Speciale Retesalute e gli altri enti di natura sociale e sanitaria del territorio);
- Protocollo in uscita.

Competenze di carattere specifico

- Gestione amministrativa contratti di servizio con Azienda Speciale Retesalute (in riferimento a tutte le funzioni delegate);
- Gestione amministrativa e collaborazione su progetti e interventi sociali area tutela minori;
- Collaborazione con i familiari, la Polizia Locale ed il personale sanitario nelle situazioni di Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- Gestione tecnica/amministrativa bandi Azienda Retesalute, in particolare: titoli sociali famiglie fragili, buoni sociali famiglie numerose, buoni sociali disabili, buoni socio-occupazionali, voucher socio-occupazionali, voucher cdi, buoni sociali per l'assistenza a domicilio di anziani non autosufficienti; voucher Sad e voucher tutoring domiciliare, etc..;
- Segretariato sociale, segretariato professionale e case management;
- Adozioni, ricoveri in RSA, etc...;
- Colloqui, visite domiciliari con utenti e famiglie;
- Pianificazione e coordinamento interventi socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi integrati sul territorio, collaborando con operatori sanitari, educatori, specialisti, personale scolastico, etc...;
- Collaborazioni con associazioni di volontariato e con volontari dell'Ente (per servizio di trasporto sociale, di accompagnamento al trasporto sociale, per trasporto presso centri di assistenza medica, ecc...);
- Progettazione e gestione, in collaborazione con altre agenzie del territorio e con la Provincia di Lecco, di progetti attinenti l'area delle recessione economica che interessa le famiglie del territorio con particolare attenzione alle famiglie bisognose e numerose;
- Gestione SGATE (agevolazioni tariffe elettriche e gas);

- Raccolta iscrizioni soggiorno marino anziani;
- Inserimenti minori in comunità, per anziani e disabili;
- Predisposizione delibere di giunta e relazioni sociali per erogazione contributi a persone fisiche;
- Predisposizione delibere di Giunta Comunale e aspetti progettuali per erogazione contributi ad associazioni;
- Promozione e valorizzazione del volontariato locale, anche attraverso la gestione di convenzioni ad hoc;
- Programmazione e verifica assistenza educativa alunni disabili frequentanti un'istituzione scolastica (in collaborazione con Servizio Istruzione);
- Programmazione e verifica Servizio di assistenza domiciliare anziani (SAD);
- Programmazione servizio di teleassistenza, servizio trasporto sociale;
- Attivazione ricoveri di sollievo e pronto intervento per anziani;
- Gestione istituzione sportello e rapporti con Regione Lombardia per il Fondo Sostegno affitti;
- Rapporti con Aler per soggetti presi in carico dai Servizi Sociali;
- Progettazione percorsi individualizzati disagio adulto e disabili;
- Tutela di incapaci e gestione ricorsi per nomina amministratore di sostegno;
- Rendicontazioni a livello di ambito, regionali e nazionali sui servizi sociali (es. ex circolare 4 per attribuzione risorse regionali) e sulla spesa sociale dei Comuni.

Indicatori di attività

Funzione Associata Servizi Sociali

- Proposte deliberazioni di Consiglio Comunale
- Proposte deliberazioni di Giunta Comunale
- Determinazioni di settore
- Convenzioni con Associazioni e con altri Enti Locali: in essere
- Compartecipazioni alla spesa
SAD, ADM e TELEASSISTENZA
n. ____ richieste versamento quote a utenti
- Progetti individualizzati
- Colloqui assistente sociale, visite domiciliari:
n colloqui (assistente sociale ed educatore professionale)
n. incontri sostegno progettuale
n. visite domiciliari
n. incontri di pianificazione e coordinamento interventi socio-sanitari e socio-educativi in collaborazione con soggetti esterni (es. Sad, Dirigente scolastico, ecc.)
- Tutela minori in collaborazione con Azienda Retesalute:
n. nuclei familiari con minori in carico
- Comunità per minori: n. madre - n. minori
- Assistenza educativa scolastica : n. utenti
- Integrazione economica rette per cittadini ricoverati in RSA ed ex RSD:
n. utenti beneficiari
- Richieste di Ricoveri di sollievo e pronto intervento per anziani
n. richieste inviate
- Servizio di trasporto sociale: n. utenti iscritti
- Servizio di teleassistenza: n. utenti
- Verifiche ed erogazione fondo sostegno affitti
- Erogazione contributi economici a soggetti in condizioni di difficoltà socio-economica
- Bonus gas
- Bonus Enel
- Numero documenti protocollati in uscita dell'intero settore e rapporto % sulle registrazioni in uscita dell'intero ente.

SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO N. 1 – attivazione progetto

Descrizione : Borsa Sociale Lavoro

Finalità:

Sostegno economico ai lavoratori disoccupati e in comprovata e verificata difficoltà economica attraverso lo svolgimento di un tirocinio lavorativo.

Previa approvazione della convenzione fra il Comune di Robbiate e la Provincia di Lecco – Servizio Fasce Deboli -, il Servizio Sociale inoltrerà le domande di Borsa Sociale Lavoro alla Provincia di Lecco, corredate da una relazione sociale.

Il Comune ed il Servizio Fasce Deboli si attiveranno nell'individuare i contesti di lavoro più adeguati all'inserimento delle persone interessate.

Ogni Borsa Sociale Lavoro avrà la durata massima di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del progetto personale di inserimento.

RISORSE UMANE: Funzione Associata – Servizio Sociale

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2017/2019.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione borse lavoro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORE/ MISURABILE/

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Verifica requisiti	Tempo	Al 31/12/2017

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	8				

OBIETTIVO N. 2 – rinnovo progetto

Descrizione : **amministratore di sostegno**

Finalità: sostenere la cittadinanza fragile nell'informazione e predisposizione del ricorso per la nomina di un Amministratore di Sostegno, in esecuzione della Legge n. 6/2004.

RISORSE UMANE: Funzione Associata – Servizio Sociale

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione richiesta Amministratore di Sostegno	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORE/ MISURABILE/			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1		Tempo	31/12/2017

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	6				

OBIETTIVO N. 3 – completamento progetto

Descrizione : "nidi gratis"

Finalità: attivare tutte le procedure per la promozione e gestione della misura regionale sperimentale "Nidi Gratis", ed assicurare alla cittadinanza interessata un'azione di servizio e supporto diretto all'accesso al contributo regionale.

RISORSE UMANE: Funzione Associata - Servizi alla Persona

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Procedure di gestione misura Nidi Gratis	x	x	x	x	x	x	x					

INDICATORE/I MISURABILE/I

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1		Tempo	31/07/2017

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	4				

OBIETTIVO N. 4 – attivazione progetto

Descrizione : ”gestione risorse economiche e misure di contrasto alla poverta’”

Finalità: attivare tutte le procedure per la promozione e gestione dei bandi e delle misure di contrasto alla povertà, al fine di assicurare alla cittadinanza interessata un’azione di servizio e supporto diretto all’accesso ai contributi di natura economica, fra cui:

- SIA: sostegno all’inclusione attiva, che prevede l’erogazione di un contributo economico in favore di famiglie che si trovano in condizione di disagio economico, nel cui nucleo familiare sia presente almeno un figlio minorenni, o un figlio disabile o una donna in comprovato stato di gravidanza.
- DGR 5940/16 – MISURA B1: a favore di persone con disabilità gravissime e MISURA B2 in favore di persone con disabilità grave o comunque in condizione di non autosufficienza. Entrambe le misure si concretizzano in una serie di interventi volti a garantire la permanenza delle persone disabili presso il proprio domicilio e contesto di vita;
- BONUS per la fornitura agevolata di energia elettrica;
- BONUS per la fornitura agevolata di gas naturale;
- BONUS per la fornitura agevolata di energia elettrica a favore dei nuclei familiari in cui sia presente un componente con un disagio fisico che richiede l’utilizzo permanente di presidi elettromedicali alimentati a corrente elettrica.
- BONUS FAMIGLIA: sostegno alle famiglie che si trovano in condizione di vulnerabilità socio – economica, determinata da condizioni quali problematiche sociali, abitative, lavorative, di reddito e sanitarie.

RISORSE UMANE: Funzione Associata – Servizio Sociale/Servizio alla Persona

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione risorse economiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORE/ MISURABILE/			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1		Tempo	31/12/2017

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI		MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna						
Innovazione						
Importanza sociale						
Facilità e brevità tempi di realizzazione						
Risparmio di risorse						
Interesse politico						
TOTALE						
PESO ASSEGNATO	4					

OBIETTIVO N. 5 – riprogettazione

Descrizione : ”assistenza educativa scolastica - progetto sperimentale con la scuola secondaria di primo grado”.

Finalità: garantire una risposta adeguata ai bisogni di minori che non presentano una disabilità certificata ma che risultano essere a rischio di emarginazione sociale e che necessitano, pertanto, di un supporto educativo. Il progetto sperimentale prevede di riutilizzare ore di Assistenza Educativa Scolastica “avanzate” rispetto a quelle previste nella programmazione.

Il progetto prevede, inoltre, una collaborazione con il Centro Socio Educativo per piccoli sito in Robbiate la comunità leggera “Terra di Mezzo”.

RISORSE UMANE: Funzione Associata – Servizio Sociale

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riprogettazione ore assistenza educativa scolastica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORE/I MISURABILE/I			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1		Tempo	31/12/2017

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO		6			

OBIETTIVO N. 6 – attivazione progetto

Descrizione : “**vacanze di sollievo per soggetti disabili**”

Finalità: permettere la realizzazione di un breve soggiorno marino, migliorando la qualità della vita delle persone disabili e delle loro famiglie durante il tempo libero, promuovendo l'autostima e la consapevolezza da parte delle persone svantaggiate delle loro abilità residue, mediante il supporto di volontari ed operatori motivati.

L'attuazione di tale progetto prevederà una fattiva collaborazione con le associazioni del terzo settore presenti sul territorio per rendere maggiormente fruibile il progetto.

RISORSE UMANE: Funzione Associata – Servizio Sociale

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2017/2019

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Vacanze per soggetti disabili					x	x	x	x				

INDICATORE/I MISURABILE/I			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1		Tempo	31/12/2017

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	2				

OBIETTIVO N. 7 – attivazione progetto

Descrizione : “BONUS IDRICO”

Finalità: attivare tutte le procedure di promozione e gestione del bando per l'erogazione del Bonus idrico in favore delle utenze deboli del servizio idrico integrato, attraverso la corresponsione di agevolazioni tariffarie ai soggetti, residenti nel territorio comunale, che versano in condizioni economiche disagiate.

La misura è finanziata con risorse del Fondo Nuovi Investimenti (FoNi) ed è stata ripartita tra i Comuni dell'ATO di lecco sulla base delle utenze domestiche attive nel proprio territorio.

RISORSE UMANE: Funzione Associata – Servizi alla Persona

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Procedure di gestione bonus idrico				x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORE/ MISURABILE/

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1		Tempo	31/12/2017

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO		2			

OBIETTIVO N. 8 – attivazione progetto

Descrizione : “Cartella sociale informatizzata”

Finalità: documentare l'attività complessiva svolta dai servizi sociali nel lavoro con l'utenza e per favorire un processo metodologico comune nella presa in carico di un nucleo familiare e nella gestione dei successivi interventi sociali.

L'avvio della sperimentazione di una cartella sociale informatizzata ha origine in un progetto di partnership per lo sviluppo integrato dei servizi del CST (centro servizi territoriale) sottoscritto fra Regione Lombardia e Provincia di Lecco.

RISORSE UMANE: Funzione Associata – Servizio Sociale

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Cartella sociale informatizzata	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORE/ MISURABILE/

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1		Tempo	31/12/2017

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO		4			

OBIETTIVO N. 9

Descrizione : **Razionalizzazione archivio deposito 2006-2010**

Finalità:

Applicazione manuale di gestione per sfolgimento archivio di deposito con ricondizionamento materiale

RISORSE UMANE: Funzione Associata – Servizio Sociale

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2017.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Sfolgimento archivio di deposito			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

PESO ASSEGNATO	4
-----------------------	----------