



SERVIZIO AFFARI GENERALI  
UFFICIO SEGRETERIA –  
PERSONALE

## Provvedimento N° 100 del 19-03-2012

Oggetto : Attribuzione retribuzione di risultato al Segretario Comunale **ANNO 2011**.

### Il Sindaco

Premesso che in data 01/03/2011 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali biennio economico 2008-2009;

Che l'art. 42 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio 1998-2001 e per i bienni economici 1998-1999 e 2000-2001 sottoscritto il 16.05.2001 dispone: "Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale . Gli enti di tale comparto destinano a tale compenso, con risorse a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario dell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa".

Che il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali – Quadriennio Normativo 2002-2005 e Biennio Economico 2002-2003 sottoscritto il 7 marzo 2008, con particolare riferimento all'articolo 5 : "le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario comunale di cui all'articolo 42, comma 2, del CCNL 16 maggio 2001, sono incrementate con decorrenza 1° gennaio 2003 di un importo pari allo 0,50% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno 2001;

Che il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali – Biennio Economico 2004-2005 sottoscritto il 7 marzo 2008, con particolare riferimento all'articolo 4 : "le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di risultato del segretario comunale di cui all'art. 42, comma 2, del CCNL 16 maggio 2001, sono incrementate con decorrenza 31 dicembre 2005 di un importo pari allo 0,50% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno 2003";

Considerato che tale indennità ha natura obbligatoria e deve essere determinata annualmente dalla Amministrazione Comunale;

Dato atto che tale indennità è collegata al conseguimento degli obiettivi assegnati ed al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti e quindi è legata anche alla rilevazione delle attività svolte;

Considerato che l'attività del Segretario oggetto di valutazione è quella prevista dall'art. 97 – quarto comma – del T.U.E.L. n. 297/2000, tenuto conto degli incarichi aggiuntivi assegnati;

Considerato inoltre che al Segretario Comunale, Dott.ssa Rosa Renda sono stati assegnati i seguenti incarichi aggiuntivi : rappresentante di parte pubblica nelle trattative relative al contratto di lavoro dei dipendenti comunali, funzioni di responsabile del servizio, nonché di Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale Elettorale;

Ritenuto di procedere direttamente alla valutazione del Segretario Dott.ssa Rosa Renda per l'anno **2011**;

Visto che per il predetto anno il predetto funzionario ha pienamente raggiunto gli obiettivi assegnategli, dimostrando nell'azione quotidiana capacità operative, competenza, fattiva collaborazione e supporto tecnico-giuridico in maniera ottimale per l'amministrazione comunale, nonché ha svolto con competenza e soddisfazione da parte delle amministrazioni stesse gli incarichi aggiuntivi affidatigli come da schede allegate;

## DECRETA

- 1) di riconoscere e retribuire conseguentemente alla Dott.ssa Rosa Renda per l'anno **2011** il **10%** del suo monte salari percepito nel Comune di Robbiate quale indennità di risultato relativa all'anno **2011**, specificando che la stessa ammonta a **€ 4.360,82**;
- 2) di inviare il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'attuazione di quanto in esso previsto.

IL SINDACO DI ROBBIATE  
Salvioni Dott. Alessandro

PER ACCETTAZIONE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Rosa Renda

## TABELLA

### Segretario con Funzioni di Direttore Generale

N.	FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
		POSITIVO	NEGATIVO	
1	Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi formuazione PEG	30%		
2	Attività di coordinamento dei dirigenti e/o responsabili di P.O. tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, disposizioni, monitoraggio ecc.)	25%		
3	Propensione a incentivare e motivare le professionalità esistenti, processi formativi, lavori di gruppo, ecc.	15%		
4	Capacità di risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi e delle normative vigenti	25%		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>95%</b>		

VALUTAZIONI POSITIVE      N. 4  
VALUTAZIONI NEGATIVE      N. 0

Il punteggio finale verrà determinato globalmente, tenuto conto della situazione giuridica del Segretario, comportando :

- l'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista per un punteggio positivo pari o superiore al 90%;
- l'erogazione del 50% dell'indennità prevista nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra il 30% ed l'89%;
- nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore al 30%.