

PEG
Piano Esecutivo di Gestione

Anno 2014

AREA TERRITORIO
Responsabile: Dott. Arch. Giancarlo Arlati

L'Area Territorio assicura i seguenti servizi :

- a) opere e lavori pubblici: progettazioni, appalti, direzioni lavori, manutenzione ordinaria non convenzionata e straordinaria del patrimonio comunale;
- b) Urbanistica ed edilizia privata: gestione e pianificazione del territorio;
- c) Ambiente/ecologia;
- d) Attività economiche produttive attraverso il SUAP in delega alla CCIAA di Lecco.

Risorse umane assegnate all'Area Territorio

PROFILO	UFFICIO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
Funzionario Tecnico Cat. D3	Territorio	1	0
Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 di cui n. 1 part time 50%	Territorio	2	0
Collaboratore Amministrativo part time 83,33% Cat. B3	Territorio	1	0
Operatore Ecologico Cat. A	Territorio	2	0

Elenco delle funzioni e delle competenze

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO TERRITORIO

Competenze di carattere generale

- Gestione del personale assegnato al settore (ferie, straordinari, permessi) e coordinamento delle rispettive attività;
- Attività amministrativa di settore (determinazioni, deliberazioni, etc.);
- Attività di studio normativo attinente il settore;
- Gestione dei capitoli di PEG;
- Affidamenti incarichi professionali a soggetti esterni con approvazione dei relativi disciplinari;
- Comunicazione trimestrale lavori pubblici all'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- Svolgimento di tutte le attività di controllo e verifica demandate al responsabile unico di procedimento sull'esecuzione dei lavori pubblici;
- Progettazione, direzione e collaudo lavori pubblici;
- Adempimenti amministrativi in genere riferiti all'approvazione dei progetti di lavori pubblici da sottoporre agli organi di governo;
- Adempimenti amministrativi e procedure per l'appalto di forniture o servizi;
- Rapporti con Enti ed Istituti Previdenziali ed Assicurativi per l'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva di appaltatori;
- Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione straordinaria sui beni di proprietà comunale;
- Gestione delle opere di urbanizzazione ed acquisizione al patrimonio comunale;
- Espropri ed occupazioni d'urgenza;
- Ordinanze a tutela della pubblica incolumità riferite al settore;
- Affidamento appalti di lavori pubblici in genere con redazione dei relativi contratti, convenzioni;
- Predisposizione dei bandi di gara, delle lettere di invito per gare informali, adempimenti relativi a pubblicazioni nonché altre forme di pubblicità previste dalla normativa;
- Sottoscrizione convenzioni per comodato d'uso alle associazioni;
- Gestione utenze servizio;
- Gestione del personale LSU e LPU assegnato al servizio
- Protocollo in uscita.

Gestione e pianificazione territoriale

- Gestione dello strumento urbanistico generale (PGT) ed attività connesse;
- Predisposizione di strumenti urbanistici, attuativi e regolamentari o varianti agli stessi (adempimenti tecnici ed amministrativi);
- Certificazioni urbanistiche, deposito frazionamenti catastali;
- Rapporti con la Regione e la Provincia in materia di assetto del territorio;
- Gestione della cartografia e suo aggiornamento;
- Conferimento incarichi legali per costituzione in giudizio nel caso di ricorsi di privati in materia urbanistica.

Edilizia

- Espletamento dei procedimenti edilizi e rilascio atti autorizzativi previsti dalla vigente normativa;
- attività di sportello per l'edilizia e ambiente in genere;
- Attività istruttore Commissione Paesaggio;
- Rilascio e controllo di certificazioni di agibilità;
- Adempimenti, controlli e istruttoria in materia di abuso edilizio;
- Ordinanze di sospensione lavori e demolizione;
- Numerazione civica solo in merito a sopralluoghi ed assegnazione numeri;
- Adozione delle misure sanzionatorie amministrative per lavori abusivi;
- Pratiche per assegnazione e gestione di spazi ad uso temporaneo e continuativo, inerenti l'edilizia;
- Gestione, adempimenti, controlli e istruttoria delle richieste di erogazione contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati;
- Comunicazione mensile Istat rilascio P.C. / D.I.A.;

Ambiente/ecologia

- Redazione annuale del MUD e della scheda provinciale dei rifiuti entro il 30/04;
- Comunicazione dati produzione gestione dei rifiuti relativi all'anno precedente, inserimento nell'applicativo ORSO della Provincia entro marzo;
- Rapporti con gli enti che operano in materia ambientale;
- Attività tecnica e amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti, uso razionale e programmato delle risorse e delle fonti energetiche secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
- Attività tecnica di controllo in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
- Attività tecnica e amministrativa, in collaborazione con l'ASL e ARPA per la programmazione ed il controllo di interventi di disinfezione e dezanarizzazione sul territorio;
- Partecipazione a commissioni e/o gruppi di lavoro;
- Organizzazione e gestione di giornate ecologiche e coinvolgimento associazioni presenti sul territorio;
- Gestione di attività incentivanti la raccolta differenziata (acquisto materiali – sacchi, secchi ecc.);

Attività produttive

- coordinamento degli uffici per il funzionamento dello Sportello Unico per le Imprese;
- Impianti distribuzione carburanti;
- Rapporti con la CCIAA per la gestione del SUAP;

Indicatori di attività

Servizio Territorio

- numero proposte di delibere
- numero determinazioni di settore
- numero gare d'appalto/affidamenti in economia
- numero autorizzazioni paesaggistiche da istruire e da emettere
- numero permessi di costruire da emettere
- numero D.I.A. /SCIA / CIL ecc. da istruire e controllare
- numero piani urbanistici da valutarsi
- numeri certificati di destinazione urbanistica
- numero pratiche verifiche idoneità alloggi per permessi di soggiorno o ricongiunzioni
- numero Agibilità
- numero pratiche commerciali gestite (SUAP)
- numero autorizzazioni al taglio strada / svincoli
- numero autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico
- numero certificazioni varie
- numero di richieste di accesso ai documenti amministrativi
- numero di sopralluoghi per abusivi edilizi e compilazione relativi verbali
- numero assegnazione numeri civici
- numero autorizzazioni cartelli temporanei
- numero documenti protocollati in uscita dell'intero settore e rapporto % sulle registrazioni in uscita dell'intero ente.

SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2014

OBIETTIVO N. 1 – riorganizzazione ufficio territorio

Descrizione : riorganizzazione ufficio in considerazione funzioni associate

Finalità:

Il progetto si propone di riorganizzare l'ufficio in considerazione dell'istituzione delle funzioni associate con efficientazione dei ruoli e dei compiti;

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riorganizzazione ufficio					x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORE/I MISURABILE/I			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Realizzazione del progetto	Tempo	Migliore efficienza del servizio e delle attività di competenza

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	8				

OBIETTIVO N. 2 – pratiche edilizie

Descrizione : evasione pratiche edilizie

Finalità:

Il progetto si propone il rispetto dei tempi di legge per l'evasione delle pratiche edilizie.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rispetto tempi di legge per evasione pratiche edilizie					x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORE/I MISURABILE/I			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Rispetto tempi di legge	n. pratiche edilizie evase nei tempi – n. pratiche edilizie complessivamente evase nell'anno 2014	Entro il 31/12/2014

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	8				

OBIETTIVO N. 3 – completamento ampliamento scuola primaria

Descrizione : Completamento ampliamento scuola primaria

Finalità:

Risoluzione delle problematiche legate alla consegna dell'immobile.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: oneri di urbanizzazione.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Fine lavori ampliamento scuola primaria							x					

INDICATORE/I MISURABILE/I			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Rispetto dei tempi – presa in carico dell'edificio	Tempo	Entro il 31/07/2014

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	7				

OBIETTIVO N. 4 – Varchi Parco Caglia

Descrizione : Varchi Parco Caglia

Finalità:

Realizzazione collegamento funzionale tra il Parco Caglia, il Municipio e Parco Villa Concordia.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: oneri di urbanizzazione.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico					x							
2	Affidamento lavori									x			
2	Completamento opere											x	

INDICATORE/I MISURABILE/I

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Rispetto dei tempi	Tempo	Fruibilità dei percorsi tra i parchi ed il municipio

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	4				

OBIETTIVO N. 5 – Installazione valvole termostatiche

Descrizione : Installazione valvole termostatiche

Finalità:

Limitare il consumo di gas attraverso il controllo automatico della temperatura interna negli edifici scolastici.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: oneri di urbanizzazione.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Installazione valvole termostatiche								x				

INDICATORE/I MISURABILE/I

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Rispetto dei tempi	Tempo	Diminuzione dei consumi

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	2				

OBIETTIVO N. 6 – Progetto riqualificazione Via Villa

Descrizione : **Riqualificazione Via Villa**

Finalità:

Migliorare la viabilità sia carrabile che pedonale di Via Villa.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: oneri di urbanizzazione.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione progetto esecutivo												x

INDICATORE/I MISURABILE/I			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Riqualificazione Via Villa	Tempo	Realizzazione percorso protetto verso l'oratorio

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	4				

OBIETTIVO N. 7 – Lavori ampliamento Scuola Secondaria

Descrizione : Ampliamento Scuola Secondaria

Finalità:

Controllare direttamente l'esecuzione dell'opera mediante la direzione dei lavori.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: oneri di urbanizzazione.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Direzione lavori ampliamento Scuola Secondaria (inizio lavori)							x	x	x	x	x	x

INDICATORE/I MISURABILE/I

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Direzione lavori ampliamento Scuola Secondaria	Controllo esecuzione lavori	Migliore controllo dell'andamento dei lavori

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	9				

OBIETTIVO N. 8 – Asfaltatura strade

Descrizione : **Asfaltatura strade comunali**

Finalità:

Migliorare le sedi di viaree per la percorribilità di tutti gli utenti della strada.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: oneri di urbanizzazione.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Asfaltatura strade comunali							x	x				

INDICATORE/I MISURABILE/I			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Realizzazione dell'opera	Tempo	Ottenimento maggiore condizione di sicurezza per gli utenti

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	3				

OBIETTIVO N. 9 – Allineamento banca dati toponomastica

Descrizione : **Banca dati toponomastica**

Finalità:

L'obiettivo consiste nell'allineamento banca dati nazionali su toponomastica.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: oneri di urbanizzazione.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Allineamento vie e numeri civici					x	x	x	x	x			

INDICATORE/ MISURABILE/

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Allineamento banca dati nazionali su toponomastica	tempo	30/09/2014

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	3				

OBIETTIVO N. 10 – Verifiche ICI aree fabbricabili

Descrizione : Caricamento aerofotogrammetrico ed equiparazione con PRG vigente e PGT da parte dell'ufficio tecnico per evidenza terreni edificabili

Finalità:

L'ufficio tecnico deve provvedere al caricamento della documentazione idonea affinché l'ufficio tributi possa provvedere alla verifica dei pagamenti (e dichiarazioni) da parte degli utenti ai fini ICI dei terreni resi edificabili dal PRG del 2006.

Risultato atteso:

Accertamenti ICI sui terreni resi edificabili.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio - Tributi

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Caricamento cartografie aerofotogrammetrico, PRG e PGT						x	x	x	x			
2	Verifica da parte ufficio tributi e conseguenti accertamenti ICI										x	x	x

INDICATORE/I MISURABILE/I

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Accertamenti ICI su terreni edificabili per gli anni 2009 e 2010	accertamenti	Incasso in quantità prevista in bilancio 2014

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	6				

OBIETTIVO N. 11 – Bonifica banca dati

Descrizione : **Estratto conto immobiliare (elenco degli immobili e versamenti effettuati dai contribuenti)**

Finalità:

L'attività consiste nell'accertamento dell'imposta evasa/elusa analizzando le posizioni contributive in particolare :

- confronto tra quanto dichiarato e versato dal contribuente;
- confronto di quanto dichiarato dal contribuente e i dati presenti all'interno di diverse banche dati in dotazione agli enti (Agenzia del Territorio, anagrafe, ecc);
- verifica della destinazione urbanistica dei terreni di proprietà del contribuente tramite PGT.

Risultato atteso:

N. accertamenti effettuati

RISORSE UMANE: Servizio Territorio - Tributi

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Accertamento dell'imposta evasa/elusa					x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORE/I MISURABILE/I			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	N. accertamenti	accertamenti	Incasso imposte evase/eluse al 31/12/2014

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI		MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna						
Innovazione						
Importanza sociale						
Facilità e brevità tempi di realizzazione						
Risparmio di risorse						
Interesse politico						
TOTALE						
PESO ASSEGNATO	6					

Il Responsabile del Servizio Territorio
Dott. Arch. Giancarlo Arlati