

PEG  
Piano Esecutivo di Gestione

Anno 2015

**FUNZIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI**  
**Responsabile: Sig.ra Magni Ilvana**

Competenza del Settore Sociale sono i servizi che pongono al centro l'attenzione alla persona. Il Settore Sociale si occupa delle tematiche inerenti la programmazione, la governance, l'organizzazione, e in alcuni casi la gestione, dei servizi alla persona e alla comunità, in particolare ricomprendendo tutte le funzioni e i compiti, da un punto di vista amministrativo e gestionale, in materia di servizi sociali e servizi educativi.

Si definiscono **servizi sociali**, ai sensi del decreto Legislativo n.112/1998, *“tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti e a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia”*. Il Comune assume anche funzioni e compiti relativi alla promozione e al coordinamento operativo dei soggetti e delle strutture che agiscono nell'ambito dei servizi sociali, con particolare riguardo al volontariato. Per quanto riguarda **l'istruzione scolastica**, ai sensi del decreto Legislativo n.112/1998 e della normativa regionale, spettano al Comune, in relazione alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, *i servizi di supporto al diritto allo studio, e in particolare agli alunni con handicap, le iniziative e le attività volte a promuovere e sostenere la coerenza e la continuità in verticale e orizzontale tra i diversi gradi e ordini di scuola, gli interventi di prevenzione della dispersione scolastica, etc...*

## Risorse umane assegnate alla Funzione Associata servizi sociali

PROFILO	UFFICIO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
Assistente Sociale Cat. D1	Funzione associata servizi sociali	1	0
Collaboratore Amministrativo Cat. B3 part time 83.33%	Funzione associata servizi sociali	1	0

# Elenco delle competenze

## 1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA FUNZIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI

### Competenze di carattere generale

- Attività amministrativa di settore (determinazioni, deliberazioni, etc.)
- Attività di studio normativo attinente il settore e aggiornamento;
- Svolgimento di tutte le attività di programmazione, controllo e verifica sull'esecuzione dei servizi;
- Predisposizione e redazione convenzioni con associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Predisposizione e redazione convenzioni con altri Enti Locali per la gestione dei servizi;
- Programmazione di servizi del Settore e progettazione individualizzata sugli utenti;
- Controllo entrate e gestione insoluti;
- Collaborazione con Sindacati del territorio per convenzione per ISEE, FSA e SGATE;
- Fatturazioni servizi sociali (sad, trasporto sociale, teleassistenza, etc..) ; rapporti con altri Enti (quali in particolare la Regione Lombardia, l'Azienda Speciale Retesalute e gli altri enti di natura sociale e sanitaria del territorio);
- Protocollo in uscita.

### Competenze di carattere specifico

- Gestione amministrativa contratti di servizio con Azienda Speciale Retesalute (in riferimento a tutte le funzioni delegate);
- Gestione amministrativa e collaborazione su progetti e interventi sociali area tutela minori;
- Collaborazione con i familiari, la Polizia Locale ed il personale sanitario nelle situazioni di Trattamento Sanitario Obbligatorio;
- Gestione tecnica/amministrativa bandi Azienda Retesalute, in particolare: titoli sociali famiglie fragili, buoni sociali famiglie numerose, buoni sociali disabili, buoni socio-occupazionali, voucher socio-occupazionali, voucher cdi, buoni sociali per l'assistenza a domicilio di anziani non autosufficienti; voucher Sad e voucher tutoring domiciliare, etc..;
- Segretariato sociale, segretariato professionale e case management;
- Adozioni, ricoveri in RSA, etc...;
- Colloqui, visite domiciliari con utenti e famiglie;
- Pianificazione e coordinamento interventi socio-sanitari, socio-assistenziali ed educativi integrati sul territorio, collaborando con operatori sanitari, educatori, specialisti, personale scolastico, etc...;
- Collaborazioni con associazioni di volontariato e con volontari dell'Ente (per servizio di trasporto sociale, di accompagnamento al trasporto sociale, per trasporto presso centri di assistenza medica, ecc...);
- Progettazione e gestione, in collaborazione con altre agenzie del territorio e con la Provincia di Lecco, di progetti attinenti l'area delle recessione economica che interessa le famiglie del territorio con particolare attenzione alle famiglie bisognose e numerose;
- Gestione SGATE (agevolazioni tariffe elettriche e gas);
- Raccolta iscrizioni soggiorno marino anziani;
- Inserimenti minori in comunità, per anziani e disabili;

- Predisposizione delibere di giunta e relazioni sociali per erogazione contributi a persone fisiche;
- Predisposizione delibere di Giunta Comunale e aspetti progettuali per erogazione contributi ad associazioni;
- Promozione e valorizzazione del volontariato locale, anche attraverso la gestione di convenzioni ad hoc;
- Programmazione e verifica assistenza educativa alunni disabili frequentanti un'istituzione scolastica (in collaborazione con Servizio Istruzione);
- Programmazione e verifica Servizio di assistenza domiciliare anziani (SAD);
- Programmazione servizio di teleassistenza, servizio trasporto sociale;
- Attivazione ricoveri di sollievo e pronto intervento per anziani;
- Gestione istituzione sportello e rapporti con Regione Lombardia per il Fondo Sostegno affitti;
- Rapporti con Aler per soggetti presi in carico dai Servizi Sociali;
- Progettazione percorsi individualizzati disagio adulto e disabili;
- Tutela di incapaci e gestione ricorsi per nomina amministratore di sostegno;
- Rendicontazioni a livello di ambito, regionali e nazionali sui servizi sociali (es. ex circolare 4 per attribuzione risorse regionali) e sulla spesa sociale dei Comuni.

# Indicatori di attività

## Funzione Associata Servizi Sociali

- Proposte deliberazioni di Consiglio Comunale
- Proposte deliberazioni di Giunta Comunale
- Determinazioni di settore
- Convenzioni con Associazioni e con altri Enti Locali: in essere
- Compartecipazioni alla spesa  
SAD, ADM e TELEASSISTENZA  
n. \_\_\_\_ richieste versamento quote a utenti
- Progetti individualizzati
- Colloqui assistente sociale, visite domiciliari:  
n colloqui (assistente sociale ed educatore professionale)  
n. incontri sostegno progettuale  
n. visite domiciliari  
n. incontri di pianificazione e coordinamento interventi socio-sanitari e socio-educativi in collaborazione con soggetti esterni (es. Sad, Dirigente scolastico, ecc.)
- Tutela minori in collaborazione con Azienda Retesalute:  
n. nuclei familiari con minori in carico
- Comunità per minori: n. madre - n. minori
- Assistenza educativa scolastica : n. utenti
- Integrazione economica rette per cittadini ricoverati in RSA ed ex RSD:  
n. utenti beneficiari
- Richieste di Ricoveri di sollievo e pronto intervento per anziani  
n. richieste inviate
- Servizio di trasporto sociale: n. utenti iscritti
- Servizio di teleassistenza: n. utenti
- Verifiche ed erogazione fondo sostegno affitti
- Erogazione contributi economici a soggetti in condizioni di difficoltà soci economica
- Bonus gas
- Bonus Enel
- Numero documenti protocollati in uscita dell'intero settore e rapporto % su registrazioni in uscita dell'intero ente.

## SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2015

### OBIETTIVO N. 1 – Borsa Lavoro

Descrizione : **Borsa Lavoro**

#### Finalità:

Sostegno economico ai lavoratori disoccupati e in comprovata e verificata difficoltà economica attraverso lo svolgimento di un tirocinio lavorativo.

borse lavoro sociale comunali (impatto personale – voucher) - bando con graduatoria – ricerca enti, aziende e associazioni disponibili ad attivare borsa.

**RISORSE UMANE:** Funzione Associata Servizio Sociale

**RISORSE STRUMENTALI:** Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

**RISORSE FINANZIARIE:** dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2015.

#### CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

##### Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione borse lavoro									x			

#### INDICATORE/ MISURABILE/

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Verifica requisiti	Tempo	Al 31/12/2015

#### DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
<b>TOTALE</b>					
<b>PESO ASSEGNATO</b>	<b>14</b>				

## OBIETTIVO N. 2 – Attivazione progetti

Descrizione : **benessere di comunità**

### Finalità:

Il progetto si propone di individuare azioni già attivate da altri enti per programmare interventi per l'anno 2016 per favorire il benessere di comunità:

- individuazione dei fabbisogni espressi dal territorio attraverso il completamento del budget sociale con dati aggiornati all'ottobre 2015 (inserimento dati Serv. Persona – Anagrafe – Tributi?)
- indagine conoscitiva sui progetti attivati nei territori limitrofi con analisi delle risorse necessarie per poterli attivare (orti sociali, individuazione progetti di promozione sociale, famiglia+famiglia, badante di condominio, mensa sociale, acquisto solidale negli esercizi commerciali del paese, sostegno per predisposizione cv e pratiche per ricerca lavoro, corsi di lingua per stranieri, sportelli di aiuto, banca del tempo)

**RISORSE UMANE:** Funzione Associata Servizio Sociale

**RISORSE STRUMENTALI:** Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

**RISORSE FINANZIARIE:** dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2015.

### CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

#### Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione dei fabbisogni espressi dal territorio										x		
2	Indagine conoscitiva sui progetti attivati nei territori limitrofi											x	

#### INDICATORE/ MISURABILE/

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Numero progetti attivati	Tempo	Entro il 31/12/2015

### DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
<b>TOTALE</b>					
<b>PESO ASSEGNATO</b>	<b>12</b>				

## OBIETTIVO N. 3 – Regolamento Isee

**Descrizione : applicazione regolamento isee**

**Finalità:** aggiornamento e/o predisposizione modulistica a supporto applicazione regolamenti isee  
verifica attendibilità fasce isee applicate

**RISORSE UMANE:** Funzione Associata Servizio Sociale

**RISORSE STRUMENTALI:** Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

**RISORSE FINANZIARIE:** nessun costo aggiuntivo.

### CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

**Attività previste:**

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica attendibilità fasce ISEE applicate										x	x	x

INDICATORE/I MISURABILE/I			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1		Tempo	

### DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
<b>TOTALE</b>					
<b>PESO ASSEGNATO</b>	<b>26</b>				

## **OBIETTIVO N. 4 – Dematerializzazione atti amministrativi**

**Descrizione : Informatizzazione dell'iter degli atti amministrativi**

**Finalità:**

Eliminazione dei vari passaggi cartacei degli atti per l'acquisizione dei pareri e sostituzione con il procedimento totalmente informatizzato.

**RISORSE UMANE:** Funzione Associata Servizio Sociale

**RISORSE STRUMENTALI:** Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

**RISORSE FINANZIARIE:**

**CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:**

**Attività previste:**

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Messa a punto della procedura operativa e utilizzo delle funzionalità avanzate del gestionale per l'adozione di delibere e determine.										x	x	x
2	Inserimento di pareri e firma digitale di tutti gli atti amministrativi.										x	x	x
3													
4													

**DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:**

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
<b>TOTALE</b>					
<b>PESO ASSEGNATO</b>	<b>8</b>				