

PEG
Piano Esecutivo di Gestione

Anno 2015

AREA TERRITORIO
Responsabile: Dott. Arch. Giancarlo Arlati

L'Area Territorio assicura i seguenti servizi :

- a) opere e lavori pubblici: progettazioni, appalti, direzioni lavori, manutenzione ordinaria non convenzionata e straordinaria del patrimonio comunale;
- b) Urbanistica ed edilizia privata: gestione e pianificazione del territorio;
- c) Ambiente/ecologia;
- d) Attività economiche produttive attraverso il SUAP in delega alla CCIAA di Lecco.

Risorse umane assegnate all'Area Territorio

| PROFILO | UFFICIO | POSTI RICOPERTI | POSTI VACANTI |
|---|------------|-----------------|---------------|
| Funzionario Tecnico Cat. D3 | Territorio | 1 | 0 |
| Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 di cui n. 1 part time 50% | Territorio | 2 | 0 |
| Collaboratore Amministrativo part time 83,33% Cat. B3 | Territorio | 1 | 0 |
| Operatore Ecologico Cat. A | Territorio | 2 | 0 |

Elenco delle funzioni e delle competenze

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO TERRITORIO

Competenze di carattere generale

- Gestione del personale assegnato al settore (ferie, straordinari, permessi) e coordinamento delle rispettive attività;
- Attività amministrativa di settore (determinazioni, deliberazioni, etc.);
- Attività di studio normativo attinente il settore;
- Gestione dei capitoli di PEG;
- Affidamenti incarichi professionali a soggetti esterni con approvazione dei relativi disciplinari;
- Comunicazione trimestrale lavori pubblici all'Osservatorio dei Lavori Pubblici;
- Svolgimento di tutte le attività di controllo e verifica demandate al responsabile unico di procedimento sull'esecuzione dei lavori pubblici;
- Progettazione, direzione e collaudo lavori pubblici;
- Adempimenti amministrativi in genere riferiti all'approvazione dei progetti di lavori pubblici da sottoporre agli organi di governo;
- Adempimenti amministrativi e procedure per l'appalto di forniture o servizi;
- Rapporti con Enti ed Istituti Previdenziali ed Assicurativi per l'acquisizione della documentazione relativa alla regolarità contributiva di appaltatori;
- Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione straordinaria sui beni di proprietà comunale;
- Gestione delle opere di urbanizzazione ed acquisizione al patrimonio comunale;
- Espropri ed occupazioni d'urgenza;
- Ordinanze a tutela della pubblica incolumità riferite al settore;
- Affidamento appalti di lavori pubblici in genere con redazione dei relativi contratti, convenzioni;
- Predisposizione dei bandi di gara, delle lettere di invito per gare informali, adempimenti relativi a pubblicazioni nonché altre forme di pubblicità previste dalla normativa;
- Sottoscrizione convenzioni per comodato d'uso alle associazioni;
- Gestione utenze servizio;
- Organizzazione del personale LSU e LPU assegnato al servizio;
- Protocollo in uscita.

Gestione e pianificazione territoriale

- Gestione dello strumento urbanistico generale (PGT) ed attività connesse;
- Predisposizione di strumenti urbanistici, attuativi e regolamentari o varianti agli stessi (adempimenti tecnici ed amministrativi);
- Certificazioni urbanistiche, deposito frazionamenti catastali;
- Rapporti con la Regione e la Provincia in materia di assetto del territorio;
- Gestione della cartografia e suo aggiornamento;
- Conferimento incarichi legali per costituzione in giudizio nel caso di ricorsi di privati in materia urbanistica.

Edilizia

- Espletamento dei procedimenti edilizi e rilascio atti autorizzativi previsti dalla vigente normativa;
- attività di sportello per l'edilizia e ambiente in genere;
- Attività istruttore Commissione Paesaggio;
- Rilascio e controllo di certificazioni di agibilità;
- Adempimenti, controlli e istruttoria in materia di abuso edilizio;
- Ordinanze di sospensione lavori e demolizione;
- Numerazione civica solo in merito a sopralluoghi ed assegnazione numeri;
- Adozione delle misure sanzionatorie amministrative per lavori abusivi;
- Pratiche per assegnazione e gestione di spazi ad uso temporaneo e continuativo, inerenti l'edilizia;
- Gestione, adempimenti, controlli e istruttoria delle richieste di erogazione contributi per l'eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati;
- Comunicazione mensile Istat rilascio P.C. / D.I.A.;

Ambiente/ecologia

- Redazione annuale del MUD e della scheda provinciale dei rifiuti entro il 30/04;
- Comunicazione dati produzione gestione dei rifiuti relativi all'anno precedente, inserimento nell'applicativo ORSO della Provincia entro marzo;
- Rapporti con gli enti che operano in materia ambientale;
- Attività tecnica e amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti, uso razionale e programmato delle risorse e delle fonti energetiche secondo le competenze e le attribuzioni di legge;
- Attività tecnica di controllo in materia di tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio;
- Attività tecnica e amministrativa, in collaborazione con l'ASL e ARPA per la programmazione ed il controllo di interventi di disinfezione e dezanarizzazione sul territorio;
- Partecipazione a commissioni e/o gruppi di lavoro;
- Organizzazione e gestione di giornate ecologiche e coinvolgimento associazioni presenti sul territorio;
- Gestione di attività incentivanti la raccolta differenziata (acquisto materiali – sacchi, secchi ecc.);

Attività produttive

- coordinamento degli uffici per il funzionamento dello Sportello Unico per le Imprese;
- Impianti distribuzione carburanti;
- Rapporti con la CCIAA per la gestione del SUAP;

Indicatori di attività

Servizio Territorio

- numero proposte di delibere
- numero determinazioni di settore
- numero gare d'appalto/affidamenti in economia
- numero autorizzazioni paesaggistiche da istruire e da emettere
- numero permessi di costruire da emettere
- numero D.I.A. / SCIA / CIL ecc. da istruire e controllare
- numero piani urbanistici da valutarsi
- numeri certificati di destinazione urbanistica
- numero pratiche verifiche idoneità alloggi per permessi di soggiorno o ricongiunzioni
- numero Agibilità
- numero pratiche commerciali gestite (SUAP)
- numero autorizzazioni al taglio strada / svincoli
- numero autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico
- numero certificazioni varie
- numero di richieste di accesso ai documenti amministrativi
- numero di sopralluoghi per abusivi edilizi e compilazione relativi verbali
- numero assegnazione numeri civici
- numero autorizzazioni cartelli temporanei
- numero documenti protocollati in uscita dell'intero settore e rapporto % sulle registrazioni in uscita dell'intero ente.

SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2015

OBIETTIVO N. 1 – autorizzazioni paesaggistiche

Descrizione : rilascio autorizzazioni paesaggistiche

Finalità:

Il progetto si propone il rispetto dei tempi di legge per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: nessun costo aggiuntivo.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

| n. | DESCRIZIONE | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Rispetto tempi di legge per rilascio autorizzazioni paesaggistiche | | | | | | | x | x | x | x | x | x |

| INDICATORE/ MISURABILE/ | | | |
|-------------------------|-------------------------|-----------------|--|
| NR. | DENOMINAZIONE | UNITÀ DI MISURA | RISULTATO ATTESO |
| 1 | Rispetto tempi di legge | tempo | n. autorizzazioni rilasciate nel rispetto dei termini di stabiliti |
| 2 | Rispetto tempi di legge | tempo | n. autorizzazioni rilasciate oltre i termini stabiliti |

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

| DESCRIZIONE VOCI | MASSIMA | ALTA | MEDIA | MINIMA | TOTALE |
|---|----------|------|-------|--------|--------|
| Rilevanza interna | | | | | |
| Innovazione | | | | | |
| Importanza sociale | | | | | |
| Facilità e brevità tempi di realizzazione | | | | | |
| Risparmio di risorse | | | | | |
| Interesse politico | | | | | |
| TOTALE | | | | | |
| PESO ASSEGNATO | 5 | | | | |

OBIETTIVO N. 2 – Realizzazione opere pubbliche

Descrizione : Esecuzione lavori varchi Coglià

Finalità:

Realizzazione aperture tra il Parco Coglià e la Sede municipale.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: oneri di urbanizzazione.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

| n. | DESCRIZIONE | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fine lavori | | | | | | | x | | | | | |

INDICATORE/ MISURABILE/

| NR. | DENOMINAZIONE | UNITÀ DI MISURA | RISULTATO ATTESO |
|-----|--------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | Rispetto dei tempi | Tempo | Entro il 31/07/2015 |

Descrizione : Direzione lavori ampliamento Scuola Secondaria di Primo grado

Finalità:

Conclusione lavori di ampliamento della Scuola Secondaria di Primo grado.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: oneri di urbanizzazione.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

| n. | DESCRIZIONE | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fine lavori | | | | | | | | | x | | | |

INDICATORE/ MISURABILE/

| NR. | DENOMINAZIONE | UNITÀ DI MISURA | RISULTATO ATTESO |
|-----|--------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | Rispetto dei tempi | Tempo | Entro il 30/09/2015 |

Descrizione : **Impianto di evacuazione Scuola Primaria**

Finalità:

Affidamento ed esecuzione impianto.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: oneri di urbanizzazione.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

| n. | DESCRIZIONE | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fine lavori | | | | | | | | | x | | | |

Descrizione : **Esecuzione Asfalti**

Finalità:

Realizzazione asfalti su strade comunali.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE: oneri di urbanizzazione.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

| n. | DESCRIZIONE | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Indizione gara | | | | | | | | | x | | | |
| 2 | Affidamento | | | | | | | | | x | | | |

INDICATORE/I MISURABILE/I

| NR. | DENOMINAZIONE | UNITÀ DI MISURA | RISULTATO ATTESO |
|-----|--------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | Rispetto dei tempi | Tempo | Entro il 30/09/2015 |

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

| DESCRIZIONE VOCI | MASSIMA | ALTA | MEDIA | MINIMA | TOTALE |
|---|-----------|------|-------|--------|--------|
| Rilevanza interna | | | | | |
| Innovazione | | | | | |
| Importanza sociale | | | | | |
| Facilità e brevità tempi di realizzazione | | | | | |
| Risparmio di risorse | | | | | |
| Interesse politico | | | | | |
| TOTALE | | | | | |
| PESO ASSEGNATO | 15 | | | | |

OBIETTIVO N. 3 – Aggiornamento oneri concessione

Descrizione : Aggiornamento oneri concessione

Finalità:

AGGIORNAMENTO RELATIVO AI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 12/05.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE:

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

| n. | DESCRIZIONE | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|-------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Predisposizione conteggi | | | | | | x | | | | | | |
| 2 | Predisposizione deliberazione | | | | | | x | | | | | | |

INDICATORE/ MISURABILE/

| NR. | DENOMINAZIONE | UNITÀ DI MISURA | RISULTATO ATTESO |
|-----|--------------------|-----------------|---------------------|
| 1 | Rispetto dei tempi | Tempo | Entro il 30/06/2015 |

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

| DESCRIZIONE VOCI | MASSIMA | ALTA | MEDIA | MINIMA | TOTALE |
|---|----------|------|-------|--------|--------|
| Rilevanza interna | | | | | |
| Innovazione | | | | | |
| Importanza sociale | | | | | |
| Facilità e brevità tempi di realizzazione | | | | | |
| Risparmio di risorse | | | | | |
| Interesse politico | | | | | |
| TOTALE | | | | | |
| PESO ASSEGNATO | 6 | | | | |

OBIETTIVO N. 4 – Catasto digitalizzato

Descrizione : Verifiche con l'Ufficio delle Entrate dei mappali non codificati nel catasto digitalizzato

Finalità:

Prosecuzione verifica ICI – IMU aree edificabili per mappali non codificati.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE:

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

| n. | DESCRIZIONE | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Verifiche | | | | | | x | x | | x | x | x | x |

| INDICATORE/I MISURABILE/I | | | |
|---------------------------|---------------|-----------------|---------------------------------------|
| NR. | DENOMINAZIONE | UNITÀ DI MISURA | RISULTATO ATTESO |
| 1 | n. verifiche | tempo | n. verifiche effettuate al 31/12/2015 |

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

| DESCRIZIONE VOCI | MASSIMA | ALTA | MEDIA | MINIMA | TOTALE |
|---|----------|------|-------|--------|--------|
| Rilevanza interna | | | | | |
| Innovazione | | | | | |
| Importanza sociale | | | | | |
| Facilità e brevità tempi di realizzazione | | | | | |
| Risparmio di risorse | | | | | |
| Interesse politico | | | | | |
| TOTALE | | | | | |
| PESO ASSEGNATO | 8 | | | | |

OBIETTIVO N. 5 – Inserimento archivio informatico Pratiche Edilizie

Descrizione : Inserimento del data base comunale pratiche edilizie a partire dal 1951

Finalità:

Realizzazione archivio informatico di pratiche edilizie.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE:

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

| n. | DESCRIZIONE | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Inserimento informatico pratiche edilizie | | | | | | | x | x | x | x | x | x |

| INDICATORE/I MISURABILE/I | | | |
|---------------------------|----------------------|-----------------|---|
| NR. | DENOMINAZIONE | UNITÀ DI MISURA | RISULTATO ATTESO |
| 1 | n. pratiche inserite | Tempo | Inserimento minimo n. 100 pratiche edilizie |

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

| DESCRIZIONE VOCI | MASSIMA | ALTA | MEDIA | MINIMA | TOTALE |
|---|-----------|------|-------|--------|--------|
| Rilevanza interna | | | | | |
| Innovazione | | | | | |
| Importanza sociale | | | | | |
| Facilità e brevità tempi di realizzazione | | | | | |
| Risparmio di risorse | | | | | |
| Interesse politico | | | | | |
| TOTALE | | | | | |
| PESO ASSEGNATO | 10 | | | | |

OBIETTIVO N. 6 – Ricorsi IMU per aree edificabili

Descrizione : **Memorie e relazione su ricorsi IMU**

Finalità:

Predisposizione di atti su contestazioni e ricorsi IMU per aree edificabili.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE:

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

| n. | DESCRIZIONE | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Controdeduzioni ai ricorsi IMU aree edificabili | | | | | | | x | x | x | x | x | x |

INDICATORE/ MISURABILE/

| NR. | DENOMINAZIONE | UNITÀ DI MISURA | RISULTATO ATTESO |
|-----|------------------------|-----------------|-----------------------|
| 1 | n. relazioni e memorie | tempo | n. atti al 31/12/2015 |

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

| DESCRIZIONE VOCI | MASSIMA | ALTA | MEDIA | MINIMA | TOTALE |
|---|----------|------|-------|--------|--------|
| Rilevanza interna | | | | | |
| Innovazione | | | | | |
| Importanza sociale | | | | | |
| Facilità e brevità tempi di realizzazione | | | | | |
| Risparmio di risorse | | | | | |
| Interesse politico | | | | | |
| TOTALE | | | | | |
| PESO ASSEGNATO | 8 | | | | |

OBIETTIVO N. 7 – Dematerializzazione atti amministrativi

Descrizione : Informatizzazione dell'iter degli atti amministrativi

Finalità:

Eliminazione dei vari passaggi cartacei degli atti per l'acquisizione dei pareri e sostituzione con il procedimento totalmente informatizzato.

RISORSE UMANE: Servizio Territorio.

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE:

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

| n. | 1. DESCRIZIONE | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Messa a punto della procedura operativa e utilizzo delle funzionalità avanzate del gestionale per l'adozione di delibere e determine. | | | | | | | | | | x | x | x |
| 2 | Inserimento di pareri e firma digitale di tutti gli atti amministrativi. | | | | | | | | | | x | x | x |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

| 2. DESCRIZIONE VOCI | MASSIMA | ALTA | MEDIA | MINIMA | TOTALE |
|---|----------|------|-------|--------|--------|
| Rilevanza interna | | | | | |
| Innovazione | | | | | |
| Importanza sociale | | | | | |
| Facilità e brevità tempi di realizzazione | | | | | |
| Risparmio di risorse | | | | | |
| Interesse politico | | | | | |
| TOTALE | | | | | |
| PESO ASSEGNATO | 8 | | | | |