

PEG
Piano Esecutivo di Gestione

Anno 2015

FUNZIONE ASSOCIATA SERVIZIO ISTRUZIONE
Responsabile: Sig.ra Bonfanti Pinuccia

Risorse umane assegnate alla Funzione Associata istruzione

PROFILO	UFFICIO	POSTI RICOPERTI	POSTI VACANTI
Collaboratore Amministrativo Cat. B3 part time 83.33%	Funzione associata istruzione	1	0

Elenco delle competenze

1. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA FUNZIONE ASSOCIATA ISTRUZIONE

- Monitoraggio e verifica appalto servizio ristorazione scolastica;
- Programmazione, monitoraggio e verifica trasporto scolastico;
- Gestione del servizio trasporto scolastico (primaria e secondaria di I° grado);
- Gestione rapporti con la società erogatrice del servizio di ristorazione scolastica;
- Gestione buoni pasto mensa scolastica con voucher dote scuola;
- Servizio pre / post accoglimento alunni scuola primaria;
- Vigilanza e controllo mensa e diete speciali;
- Collaborazione con la Commissione Mensa;
- Gestione dote scuola (sostegno al reddito, sostegno alla scelta e dote merito) e rapporti con Regione Lombardia;
- Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria per alunni residenti;
- Gestione diritto allo studio per scuole
- Protocollo in uscita.

Indicatori di attività

Funzione Associata Istruzione

- numero iscrizioni servizio ristorazione scolastica
- numero iscrizioni servizio trasporto scolastico
- inserimenti on-line delle richieste Dote Scuola Regione Lombardia
- numero borse di studio comunali assegnate
- servizio pre/post accoglienza scolastica
- numero documenti protocollati in uscita dell'intero settore e rapporto % sulle registrazioni in uscita dell'intero ente

SPECIFICI OBIETTIVI ANNO 2014

OBIETTIVO N. 1 – Dote Scuola

Descrizione : **Dote Scuola**

Finalità:

Gestione delle attività secondo le istruzioni di Regione Lombardia

RISORSE UMANE: Funzione Associata Istruzione

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2015.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Raccolta domande: - dal 26 marzo al 31 luglio (per il sostegno al reddito)			x	x	x	x	x					
2	-Settembre inserimento dote di merito									x			

INDICATORE/I MISURABILE/I

NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Realizzazione del progetto	Tempo	Consegna alle famiglie dei buoni dote entro 15 giorni dal ricevimento dalla Regione Lombardia

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	12				

OBIETTIVO N. 2 – Pagamenti servizi

Descrizione : Monitoraggio pagamenti servizi e relativi provvedimenti

Finalità:

Il progetto si propone di continuare a monitorare i pagamenti relativi ai servizi mensa scolastica e trasporto anche per l'anno 2015.

RISORSE UMANE: Funzione Associata Istruzione

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2015.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica pagamenti servizi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORE/I MISURABILE/I				
NR.	DENOMINAZIONE		UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Rapporto trimestrale all'Amministrazione Comunale	pagamenti	Tempo	Entro il 31/12/2015

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI		MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna						
Innovazione						
Importanza sociale						
Facilità e brevità tempi di realizzazione						
Risparmio di risorse						
Interesse politico						
TOTALE						
PESO ASSEGNATO	20					

OBIETTIVO N. 3 – Borse di Studio

Descrizione : **Erogazione Borse di Studio**

Finalità:

Il progetto si propone la gestione del bando di erogazione borse di studio per alunni meritevoli.

RISORSE UMANE: Funzione Associata Istruzione

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione alla funzione.

RISORSE FINANZIARIE: dotazione resa disponibile dall'Ente nel bilancio 2015.

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione bando borsa di studio									x			

INDICATORE/I MISURABILE/I			
NR.	DENOMINAZIONE	UNITÀ DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	Erogazione borse di studio	Verifica requisiti	Liquidazione borse di studio

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	20				

OBIETTIVO N. 8 – Dematerializzazione atti amministrativi

Descrizione : Informatizzazione dell'iter degli atti amministrativi

Finalità:

Eliminazione dei vari passaggi cartacei degli atti per l'acquisizione dei pareri e sostituzione con il procedimento totalmente informatizzato.

RISORSE UMANE: Ufficio Servizio alla Persona.

RISORSE STRUMENTALI: Strutture e mezzi attualmente in dotazione al settore.

RISORSE FINANZIARIE:

CALENDARIZZAZIONE OBIETTIVO:

Attività previste:

n.	1. DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Messa a punto della procedura operativa e utilizzo delle funzionalità avanzate del gestionale per l'adozione di delibere e determine.										x	x	x
2	Inserimento di pareri e firma digitale di tutti gli atti amministrativi.										x	x	x
3													
4													

DETERMINAZIONE PESO OBIETTIVO:

2. DESCRIZIONE VOCI	MASSIMA	ALTA	MEDIA	MINIMA	TOTALE
Rilevanza interna					
Innovazione					
Importanza sociale					
Facilità e brevità tempi di realizzazione					
Risparmio di risorse					
Interesse politico					
TOTALE					
PESO ASSEGNATO	8				