

CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

DATI PERSONALI:

Nunzia Francesca Tavella nata a Molfetta il 21 maggio 1960, residente a Paderno d'Adda (LC)

FORMAZIONE:

Diploma di **Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito presso l'ITC "G. Salvemini" di Molfetta nell'anno scolastico 1978-79 con la votazione di 56/60.

Nel 1985 conseguita **Laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Bari con la votazione di 108/110, con indirizzo in Diritto del Lavoro e tesi in Diritto della Previdenza Sociale. Il particolare piano degli studi seguito ha portato ad una formazione mirata sotto il profilo del diritto del Lavoro, con approfondimento di argomenti quali il Diritto pubblico dell'Economia ed il Diritto Tributario, mentre le problematiche del diritto del Lavoro sono state affrontate anche in una prospettiva di Diritto Sindacale e di Diritto della Contrattazione Collettiva.

Dal 2000 in possesso della idoneità per ricoprire sedi di **Segreteria Generale** di comuni con popolazione compresa fra i 10.001 e 65.000 abitanti.

Nel **giugno 2006** superamento con profitto del Corso di Perfezionamento in **"Direzione dell'Ente Locale"** organizzato dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano - Facoltà di Economia, in collaborazione con Ancitel Lombardia e SSPAL con durata legale di un anno.

ATTIVITA' PROFESSIONALI

1.2.1989 - 25.1.1993. In servizio in qualità di Segretario Comunale presso il Comune di Brivio (ab.3.800), la Giunta Comunale nel gennaio 1993 ha formalizzato Encomio Solenne per la qualità del servizio prestato.

1.1.1992 - 25.1.1993 Segretario del Consorzio Depurazione "dell'Adda" con sede a Brivio.

26.1.1993 - 1. 11.1993 Segretario Comunale presso il Comune di Garlate (ab.2.500).

2.11.1993 - maggio 1994 In servizio presso il Comune di Cassago Brianza (ab. 3.800) la Giunta Comunale del Comune di Cassago Brianza con deliberazione del maggio 1994 ha formalizzato Encomio Solenne per la qualità del servizio prestato.

maggio 1994 - 1.11.1995 In servizio presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Garlate e Viganò Brianza, la Giunta Comunale del Comune di Viganò B.za (ab. 1.600) in data 26 ottobre 1995 con deliberazione n.231 ha formalizzato Encomio Solenne per la qualità del servizio prestato.

Dal 2.11.1995 al 31.7.2007 in servizio presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Costa-Masnaga (ab. 4.400 circa) e Bulciago (ab. 2.700 circa).

Dal 1.8.2007 al 30 giugno 2008 in servizio presso la segreteria convenzionata dei Comuni di Costa-Masnaga (ab. 4.400 circa) e Bulciago (ab. 2.700 circa) e Sirone (ab. 2.700 circa).

Dal 1.7.2008 a 30 agosto 2009 in servizio presso la segreteria generale convenzionata dei Comuni di Bernareggio di classe II. (superiore a 10.000 ab.)

Dal 1.9.2009 al 31 agosto 2014 in servizio presso la Segreteria Generale Convenzionata dei Comuni di Bernareggio e Sulbiate di classe II. (superiore a 10.000 ab.)

Dal 1.9.2014 a tutt'oggi in servizio presso la Segreteria Generale convenzionata dei Comuni di Verderio - Aicurzio e Sulbiate di classe II (superiore ai 10.000 ab.)

ULTERIORI INCARICHI

Direttore Generale presso il Comune di Costa Masnaga dal 6 aprile 1998 al 14 giugno 2004.

Direttore Generale presso il Comune di Bulciago dal 1 marzo 1998 al 14 giugno 2004.

Responsabile dell'Ufficio Cultura Sport e Tempo Libero dal 1.12.1999 fino al 30.6.2001.

Responsabile degli Uffici Amministrativi presso il Comune di Bulciago dal 1.7.2001 al 14 giugno 2004.

Responsabile temporaneo degli Uffici Tecnico Manutentivi presso il Comune di Bulciago dal 1 maggio 2003 al 30 marzo 2004.

Responsabile temporaneo degli Uffici Economico-Finanziari del Comune di Bulciago dal 3 marzo 2004 al 14 giugno 2004.

Presidente del Nucleo di valutazione e per il controllo di Gestione del Comune di Costa Masnaga dal novembre 2003 al 30 giugno 2008.

Responsabile di procedimento "Progetto Si.Sco.Tel." in collaborazione con la Provincia di Lecco per i comuni di Costa Masnaga e Bulciago dal 2003 al 30 giugno 2008.

Presidente del Nucleo di valutazione e per il controllo di Gestione del Comune di Bulciago dal dicembre 2004 al 30 giugno 2008.

Direttore Generale del Comune di Costa Masnaga dal 15 luglio 2004 al 30 giugno 2008.

Direttore Generale del Comune di Bulciago dal 15 luglio 2004 al 30 giugno 2008.

Responsabile degli Uffici Amministrativi del Comune di Bulciago dal 23 giugno 2004 al 30 giugno 2008.

Responsabile temporaneo dell'Area Tecnica - Settore LL.PP. del Comune di Sirone dal 1 luglio 2008 al 28 febbraio 2009.

Direttore Generale e Presidente della delegazione trattante presso il Comune di Sirone dal 1 luglio 2007 al 31 ottobre 2009.

Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria del Comune di Sirone dal 1 luglio 2007 al 31 ottobre 2009.

Responsabile temporaneo dell'Area Tecnica - Settore Urbanistica del Comune di Bernareggio dal 1 gennaio al 31 marzo 2010.

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Verderio Inferiore da maggio 2006 a dicembre 2010.

Direttore Generale del Comune di Sulbiate dal 15 luglio 2009 al 31 dicembre 2010.

Responsabile temporaneo dell'Area Polizia Locale e Commercio del Comune di Sulbiate dal 1 gennaio al 30 giugno 2011.

Organismo di Valutazione del Comune di Sulbiate dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2013.

Direttore Generale del Comune di Bernareggio dal 1 luglio 2008 al 25 maggio 2014.

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Bernareggio dal 1 luglio 2008 al 31 agosto 2014.

Presidente della delegazione trattante del Comune di Bernareggio dal 1 luglio 2008 al 31 agosto 2014.

Responsabile della trasparenza dei Comuni di Bernareggio dal maggio 2013 al 31 agosto 2014.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Bernareggio dal luglio 2013 al 31 agosto 2014.

Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari Comune di Bernareggio dal dicembre 2012 al 31 agosto 2014

Titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n.241 del Comune di Bernareggio dal giugno 2013 al 31 agosto 2014

Presidente della delegazione trattante del Comune di Sulbiate dal 15 luglio 2009 a tutt'oggi.

Responsabile della trasparenza del Comune di Sulbiate dal maggio 2013 a tutt'oggi.

Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Sulbiate dal luglio 2013 tutt'oggi.

Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari Comune di Sulbiate dal dicembre 2012 a tutt'oggi.

Titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990, n.241 del Comune di Sulbiate dal giugno 2013 a tutt'oggi.

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Paderno d'Adda dal luglio 2014 ad oggi.

PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (ultimi anni):

- INFORMATICA IN AMBIENTE OFFICE – Corso di 30 ore tenutosi presso il Comune di Bulciago
- GESTIONE RETI IN AMBIENTE WINDOWS NT – CORSO di ore 12 tenutosi presso il Comune di Bulciago
- INTERNET PER IL LAVORO DIRIGENZIALE E LO SVILUPPO DEI SERVIZI – Corso di 24 ore – Lecco feb. 2001
- SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PER LA DIREZIONE GENERALE – Corso SSPAL - Milano 23 nov., 3 – 8 dic. 2001
- LAVORARE PER PROGETTI (sviluppo delle competenze manageriali) – corso SSPAL - Milano 20, 21 ottobre 2003
- Corso di F.S.A. nell'ambito del Programma di sviluppo per la gestione dei sistemi informativi comunali cofinanziati dalla Regione Lombardia (SIAL – SISCOTEL) della durata di 104 ore: DIFFUSIONE DI COMPETENZE DI INFORMATION E COMMUNICATION TECHNOLOGY DI BASE – Milano nov. Dic. 2004 – gen. 2005.
- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E CONVENZIONI URBANISTICHE – Corso SSPAL – Milano 29 set. – 9 e 16 ott. 2006
- LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – Corso SSPAL – Milano 21 – 28 mag. 2007
- L.R. 12/05 GOVERNO DEL TERRITORIO – Corso SSPAL - Milano 3 dic.2007
- LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI – Corso SSPAL – Milano 16 – 23 – 30 mag. 2008
- I SOGGETTI DEL NEGOZIO GIURIDICO. – Corso SSPAL – Milano 9 set. 08
- CONTRATTI in generale. CONTRATTI TIPICI ED ATIPICI – Corso SSPAL - Milano 7 ott. 08
- FISCALITA' E PUBBLICITA' DEI NEGOZI GIURIDICI – Corso SSPAL – Milano 6 nov. 2008
- LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI E DEI DIPENDENTI – Corso SSPAL – Milano 27 mar. 3 – 16 apr. 2009
- RIFORMA "BRUNETTA" E GESTIONE DEL PERSONALE – Milano 21 apr. 09

- IL GOVERNO DEL TERRITORIO - Corso SSPAL – Milano -14, 22 settembre – 15, 19, 26 ottobre – 13, 27 novembre 2009;
- I SERVIZI PUBBLICI LOCALI – Corso SSPAL – Milano 3-10-17-26 marzo e 28 aprile 2010.
- Privatizzazione e contrattualizzazione del pubblico impiego – Corso SSPAL – Milano 16, 22 set. 2010.
- IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO DOPO LE MODIFICHE APPORTATE DALLA LEGGE N.69/2009 – Corso SSPAL – Milano 18 – 25 ott. 2010.
- CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI "SERVIZI PUBBLICI LOCALI E LIBERALIZZAZIONI – Prefettura di Monza e della Brianza – Monza 2 apr 2012;
- AGGIORNAMENTI NORMATIVI SULLA FINANZA LOCALE - Corso SSPAL – Milano 17 mag. 2012;
- LA TUTELA GIURISDIZIONALE ED IL CODICE DEI CONTRATTI – Comune di Monza- Monza 4 giu. 2012
- LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. LA GESTIONE PROFESSIONALE DEL RISCHIO DA CORRUZIONE. LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE. LE RESPONSABILITA' E LE ESIMENTI. – Provincia di Monza Brianza – Monza 21 ott. 2013
- SEFA 2013 Roma nov.2013 Mag.2014

COMPETENZE SIGNIFICATIVE:

- **4 Encomi Solenni** formulati da Sindaci (Brivio – Viganò B.za – Cassago B.za – Sirone) che hanno voluto lasciare un segno tangibile di apprezzamento per la competenza e professionalità con la quale la scrivente ha operato nei rispettivi Comuni.
- Liquidazione Consorzio Acquedotto dei Comuni di Nibionno e Costa Masnaga con sede in Costa Masnaga. (anno 1998)
- Elaborazione e stesura Piano per l'introduzione dell'Euro nei Comuni di Costa Masnaga e Bulciago (anno 2001).
- Elaborazione e stesura Documento Programmatico per la sicurezza ai fini della Tutela della Privacy (Comuni di Costa Masnaga e Bulciago - anno 2002).
- Attivazione Sportello Unico per le attività Produttive (Comune di Bulciago anno 2003).
- Elaborazione e stesura convenzione per la gestione di micronido aziendale. (Comune di Costa Masnaga – anno 2004).
- Predisposizione atti per l'attivazione del servizio di mensa scolastica nella Scuola Primaria (Comune di Bulciago – anno 2005)- (Comune di Sirone – anno 2008).
- Aggiornamento Documento Programmatico per la sicurezza ai fini della Tutela della Privacy (anni 2005-2006 – 2007- 2008).
- Predisposizione atti per l'esternalizzazione della gestione dell'impianto sportivo Palestra Polifunzionale (Comune di Bulciago - anno 2006).
- Elaborazione e stesura atti per la costituzione di "Fondazione in partecipazione per la gestione di Servizi Sociali" (Comune di Costa Masnaga – anno 2006).
- Collaborazione con l'Istituto Internazionale di Ricerca di Milano in qualità di relatore al Convegno "Gestione dei contratti di Arredo Urbano" (settembre 2007).
- Collaborazione alla elaborazione di Progetto Sperimentale per la gestione di unità offerta sociale per anziani - alloggi temporanei (Comune di Bernareggio – ottobre 2008) – Casa Sollievo (Comune di Subiate – settembre 2009).
- Elaborazione ed introduzione modello di valutazione del personale dipendente (Comune di Sirone – dicembre 2008).
- Giornata di formazione rivolta al personale interno "Il responsabile del procedimento – Il delegato – l'agente contabile" (Comune di Bernareggio – febbraio 2009).
- Elaborazione ed introduzione nuovo modello di valutazione delle posizioni organizzative (Comune di Bernareggio – dicembre 2009)
- Collaborazione con l'Istituto Internazionale di Ricerca di Milano in qualità di relatore al Convegno "Principi di Urbanistica ed Arredo Urbano" (21 giugno 2010).
- Predisposizione atti per attivazione SUAP – svolgimento funzioni di Responsabile SUAP per la fase di start-up (Comune di Bernareggio e Comune di Subiate da dicembre 2010 a fine 2011).
- Giornata formativa rivolta al personale interno "L'utilizzo di Microsoft outlook in ambito organizzativo, con particolare riferimento alla gestione della agenda condivisa quale strumento di programmazione delle attività". (Comune di Bernareggio – luglio 2011).
- Elaborazione e riorganizzazione della struttura organizzativa (Comune di Bernareggio - dicembre 2011).
- Analisi della struttura organizzativa, predisposizione atti e stesura convenzioni per lo svolgimento della funzione di polizia locale e protezione civile in forma associata tra enti inferiori ai 5.000 abitanti (Comuni di Subiate – Ronco Briantino - giugno 2012).
- Autorità precedente VAS del PGT. (Comune di Bernareggio dicembre 2012).
- Attività di formazione rivolta al personale interno "La trasparenza degli atti amministrativi" (Comune di Bernareggio e Subiate – ottobre 2013) in qualità di Responsabile della Trasparenza.

- Attività di formazione rivolta al personale interno "Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (Comuni di Bernareggio - Sulbiate - Aicurzio - febbraio 2014) in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
- Analisi della struttura organizzativa, predisposizione atti e stesura convenzioni per lo svolgimento di funzioni dell'area tecnica in forma associata (Comuni di Aicurzio - Bernareggio - Sulbiate aprile 2014).
- Analisi della struttura organizzativa, predisposizione atti e stesura convenzioni per lo svolgimento in forma associata della centrale di committenza unica (Comuni di Aicurzio - Bernareggio - Sulbiate giugno 2014).
- Partecipazione e realizzazione del progetto "Innovazione ed Impresa" per il restauro conservativo dell'edificio denominato ex-Filanda e attivazione progetto di coworking denominato "Make in progress-verso la Filanda" (Comune di Sulbiate - settembre 2014)

Paderno d'Adda, ottobre 2014

d.ssa Nunzia Francesca Tavella