



COMUNE di  
**ROBBIATE**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 85 del 26-05-2014

**Oggetto:** *ART. 169 DEL D.LGS. 18.08.2000. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.*

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **19:00**, nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

<b>Villa Dott. Daniele</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Cagliani Antonella</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Dozio Eleonora</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Maffi Stefano</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Acquati Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

PRESENTI...: 4

ASSENTI.....: 1

Partecipa alla seduta il **SEGRETARIO GENERALE, RENDA DOTT.SSA ROSA**

Il **SINDACO - Villa Dott. Daniele** - assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**Oggetto:** ART. 169 DEL D.LGS. 18.08.2000. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER ESERCIZIO FINANZIARIO 2014.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 24/04/2014 con la quale si approvava la relazione previsionale e programmatica - del bilancio di previsione 2014 – del bilancio pluriennale 2014-2016;
- il vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi per l'individuazione delle posizioni organizzative dell'ente e l'organizzazione della struttura amministrativa;
- il vigente regolamento per la misurazione e valutazione della performance approvato con propria delibera n. 18 del 30/01/2014;
- i provvedimenti sindacali di nomina dei responsabili di posizione organizzativa per l'anno 2014;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 18.08.00, n.267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTO** l'art. 169, comma 1 del D.Lgs. 267/00 che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

**VISTO** lo schema del piano esecutivo di gestione che contiene:

- l'individuazione dei centri di responsabilità;
- l'individuazione degli obiettivi;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali;

**DATO ATTO** che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano delle della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

**DATO ATTO** che, il PEG è così composto e strutturato:

- Piano degli obiettivi di cui all' art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 169/2000;
- Parte finanziaria;

**DATO ATTO** che il piano degli obiettivi sopra indicato è così composto:

- **Obiettivi specifici** per i quali vengono elencate le singole fasi di attuazione, la tempistica e gli indicatori di risultato;
- **Obiettivi Ordinari Correnti** riferibili al miglioramento dell'attività e i relativi indicatori di risultato;
- **Indicatori** di performance e **pesi** per ciascun obiettivo;

**DATO ATTO** che la parte finanziaria è suddivisa in **capitoli di entrata e di spesa**, correnti e di investimento, assegnati ai responsabili di servizio;

**DATO** altresì atto che :

- fra obiettivi/attività ordinarie di gestione e risorse assegnate con il PEG vi è piena correlazione, nel senso che non possono essere utilizzate risorse per attività che non siano dirette ad attuare gli obiettivi assegnati;
- il responsabile può gestire direttamente le risorse assegnate solo se le stesse sono state inserite nel dettaglio della spesa;

**VISTI** gli obiettivi individuati suddivisi per ciascun responsabile incaricato di posizione organizzativa e quindi centro di responsabilità;

**VISTA** la proposta del Piano Esecutivo di Gestione predisposta con la collaborazione dei settori competenti, composta per centro di responsabilità dalle seguenti informazioni:

**PARTE 1°**

- Piano dettagliato degli obiettivi specifici con le relative fasi di attuazione, tempistica e indicatori di risultato;
- Piano dettagliato degli obiettivi ordinari con i relativi indicatori di risultato;
- Personale assegnato;

**PARTE 2°**

- Elenco dei capitoli di entrata e di uscita, suddivisi per responsabili di servizi e quantificazione per ognuno del relativo budget entrata e spesa;

**RICHIAMATI:**

- l'art 10 del CCNL 31.03.1999 e l'art 10 del CCNL 22.01.2004 i quali stabiliscono che ai responsabili di posizione organizzativa spetta una retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% / 30% della retribuzione di posizione ed è corrisposta in base agli esiti della valutazione annuale compiuta dal Nucleo di valutazione sulla base dei criteri e sistemi predeterminati dall'Ente;
- l'art. 42 del C.C.N.L. 16.05.2001 secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione di quello di direzione generale;

**EVIDENZIATA**, pertanto, la necessità di fissare:

- 1) la percentuale di retribuzione di risultato annua massima, per i responsabili di posizione organizzativa correlata al pieno e completo raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento, pari al 25% / 30% della retribuzione di posizione;
- 1) la percentuale di indennità di risultato annua erogabile al Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. 16.05.2001 nella misura non superiore al 10% del monte salari riferito all'anno 2014 precisando che le funzioni oggetto di valutazione sono le seguenti:
  - a. partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio;
  - b. rogito dei contratti nei quali l'Ente è parte;
  - c. sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili di Servizio;

- d. Responsabile per tutti i livelli dei procedimenti disciplinari nei confronti dei Responsabili di Posizione Organizzativa. E' responsabile di tali procedimenti anche nei confronti del restante personale ad eccezione per le sanzioni comportanti il rimprovero verbale ed il rimprovero scritto o censure che competono al Responsabile del Servizio di appartenenza del dipendente;
- e. sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di assenza o impedimento dal servizio da parte di questi ultimi;
- f. rappresentante di parte pubblica nelle trattative relative al contratto di lavoro dei dipendenti comunali;
- g. funzioni di responsabile del servizio, nonché di Ufficiale di Stato Civile e Ufficiale di Anagrafe, Ufficiale Elettorale;
- h. funzioni di emanazione delle autorizzazioni paesaggistiche;
- i. Responsabile della trasparenza e dell'integrità;
- j. Responsabile della prevenzione della corruzione;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 – comma 1 – TUEL – D.Lgs. n.267/2000, alla presente allegati quale parte integrante e sostanziale;

Visto il TUEL – D.Lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nei termini di legge;

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa:

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2014 costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati vengono allegati all'originale del presente atto;
2. di dare atto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano delle della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;
3. di stabilire che le somme indicate in ciascun capitolo della parte finanziaria vengono assegnate al responsabile del capitolo indicato. Nel caso si renda necessario assegnare disponibilità finanziarie ad un responsabile diverso da quello del capitolo, dovrà essere richiesto all'organo competente, nel corso della gestione, l'apposito provvedimento autorizzativo;
4. di stabilire che periodicamente, verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del PEG, e in particolare per quanto riguarda gli obiettivi di interesse plurisettoriale che riguardano interventi coordinati fra più responsabili. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative, e nella proposizione di misure risolutive;
5. di affidare la gestione del P.E.G. ai responsabili dei servizi;
6. di disporre che la presente deliberazione sia comunicata ai Capi Gruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo;
7. di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del TUEL – D. Lgs. n. 267/2000.





COMUNE di  
**ROBBIATE**

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI  
GIUNTA COMUNALE  
N. 85 del 26-05-2014**

**Art. 49 c. 1 del D.Lgs.18.08.2000 n.267 e s.m.**

**Oggetto:** *ART. 169 DEL D.LGS. 18.08.2000. APPROVAZIONE PIANO  
ESECUTIVO DI GESTIONE PER ESERCIZIO FINANZIARIO  
2014.*

---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE espresso dal Responsabile dall'ufficio interessato.

Visto con parere Favorevole.

IL RESPONSABILE  
LUCIDO GIUSEPPINA

Robbiate, lì 26-05-2014

---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - AMM.VA espresso dal Responsabile dall'ufficio interessato.

Visto con parere Favorevole.

IL RESPONSABILE  
Renda Dott.Ssa Rosa

Robbiate, lì 14-07-2014

---

Letto, approvato e sottoscritto.

*IL SINDACO*  
Villa Dott. Daniele

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
RENDA DOTT.SSA ROSA

---

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 15 giugno 2009, n. 69).

Robbiate, 15-07-2014

*IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*  
Mapelli Stefania

---

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 T.U.E.L. 267/2000 comma 4 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Robbiate, 15-07-2014

*IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*  
Mapelli Stefania