

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUCIDO GIUSEPPINA ASSUNTA**

Indirizzo **C/O PIAZZA DELLA REPUBBLICA N. 2 - 23899 ROBBIATE**

Telefono **039 513221**

Fax **039 513918**

E-mail **ufficio.finanziario@comune.robbiate.lc.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **15/08/1955**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 31-12-2001 ad oggi Funzionario Contabile a seguito concorso
 - Dall'1.1.1995 al 30.12.2001 Ragioniere Capo a seguito concorso pubblico.
 - Dall'1.1.1980 al 31.12.1994 Ragioniere a seguito concorso pubblico
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di Robbiate Piazza della Repubblica n.2 - 23899 Robbiate (LC)
 - Tipo di azienda o settore
 - Ente Locale
 - Tipo di impiego
 - Funzionario Contabile
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (Servizio Ragioneria, Tributi, Economato)
- Incarichi aggiuntivi:
- dal 01.03.2007 collaboro direttamente con l'ufficio personale per la gestione della parte contabile Personale Dipendente
 - Dall'1.8.1998 ad oggi Responsabile del Servizio Economico Finanziario Contabile
 - Dall'1.8.1998 ad oggi Responsabile della gestione delle Polizze Assicurative
 - incarico alla sottoscrizione dei contratti di appalto dell'Area Amministrativa Generale dal 1.1.2009
 - Dal 14.10.2004 al 19.02.2007 Responsabile del Servizio Commercio
 - dall'1.1.2000 collaboratrice nell'istituzione e responsabile della riscossione diretta dei tributi comunali
 - dall'1.8.1998 responsabile della sottoscrizione di contratti pubblici relativi al settore
 - dal 1.8.1998 responsabile del settore tributi (Imposta comunale sugli immobili, tassa rifiuti solidi urbani, canone occupazione suolo pubblico, pubblicità e pubbliche affissioni)
 - dal 17.10.1985 al 26.01.1991 impiegata del Consorzio Servizio Tecnico Comunale tra i Comuni di Robbiate e Paderno D'Adda
 - dal 1986 incarico di gestione del CED (salvataggi, aggiornamento programmi in uso, studio ampliamento software e hardware, programmazione corsi relativi all'informatica del personale dipendente, regolamento e gestione privacy)
 - dall'1.1.1980 al 19.02.2007 gestione diretta del personale dipendente con conseguente nomina di responsabile dei rapporti con gli istituti previdenziali, assistenziali e fiscali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 1997 al 1998 incarico di responsabile settore finanziario presso il Comune di Imbersago (LC) in sostituzione del titolare
 - presidente o membro di commissioni giudicatrici varie in concorsi per assunzione di personale dipendente

- dal marzo 1979 al giugno 1979 contabile presso un'Ortofrutticola all'Ingrosso di Termoli (CB)
- dal luglio 1977 al luglio 1978 contabile presso una ditta di materiale termoplastico di Cadriano di Granarolo Emilia (BO)
- dal marzo 1976 al dicembre 1976 impiegata presso una concessionaria di corsi di lingua straniera a Termoli (CB)
- da settembre 1975 a dicembre 1975 impiegata presso una concessionaria automobilistica (Renault) di Termoli (CB)
- dal novembre 1974 a giugno 1975 impiegata presso una concessionaria automobilistica (Alfaromeo) di Termoli (CB)
- da settembre 1974 a ottobre 1974 impiegata presso una concessionaria di piastrelle a Termoli (CB)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1973/1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale e per geometri di Termoli (CB)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie tecniche commerciali
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di: IBM AS 400, applicativo office (word, excel, PowerPoint, ecc.). Utilizzo internet ed outlook

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Giornate di formazione:

- 2010 "La gestione delle Entrate comunali nell'esercizio 2010 alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali"
- 2009 "Manovra d'estate per l'ente locale l. 69/09, D.L. 78/2009 e anticipazioni bilancio 2010"
- 2009 "Gestione entrate comunali nell'esercizio 2009 alla luce delle recenti novità normative e giurisprudenziali"
- 2008 "Bilancio 2009". Guida operativa per gli enti locali"
- 2008 "Analisi attività svolte dall'Amministrazione comunale al fine di evidenziarne quelle rilevanti ai fini I.V.A. Conseguenti adempimenti in materia"
- 2008 "Maggior gettito I.C.I."
- 2008 "Bilancio e finanziaria 2008"
- 2007 "Bilancio 2008 e DDL Finanziaria . Analisi giuridica, contabile, gestionale Enti Locali"
- 2006 "Bilancio 2007"
- 2006 "Bilancio 2006 – Tutte le novità"
- 2005 "I nuovi principi contabili e il rendiconto di gestione"
- 2004 "Il bilancio 2005"
- 5 e 6 /10/2004 presso La Provincia di Lecco "I tributi enti locali -I.C.I., TARSU, sanzioni tributarie"
- 2003 Corso di 193 ore "Alfabetizzazione informatica - Profilo in esperto in nuove soluzioni informatiche"
- 2002 "Il Rendiconto 2001"
- 2001 "Il bilancio 2002"
- 2001 "Analisi delle attività concernenti l'I.C.I. alla luce delle variazioni normative e ai più recenti chiarimenti ministeriali e giurisprudenziali"

- 2001 Corso alla Provincia di Lecco “La contabilità economica degli enti locali”
- 2000 “Entrate tributarie e patrimoniali alla luce del collegato fiscale, legge finanziaria 2001 delle indicazioni ministeriali e giurisprudenziali”
- 17-18-19/10 / 2000 Presso l'Università Cattolica del “Sacro Cuore” “Disciplina e gestione dei tributi locali e Regionali”
- 2000 “Conto consuntivo 1999”
- 1999 “Bilancio 2000 e nuovo modello di relazione programmatica”
- 1998 “Bilancio 1999 dopo la Bassanini ter”
- 1997 “l. 127/1995. Snellimento procedure amministrative. Regole contabili e finanziarie anche alla luce della normativa di semplificazione (legge Bassanini)”
- 1997 “Bilancio di previsione 1997 difficoltà contabili, opportunità tecniche, soluzioni operative “
- 1996 “D Lgs n. 77/1995 proroghe del D.L. 444/1995 conv. in l. 539/95”
- 30 e 31 /10/1995 “Applicazione D. Lgs n.77/95 alla luce del D.L. 357/1995”
- 1986 “Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali della Provincia di Como “ con esame finale punteggio 133/150 e classificata terza
- Partecipazione a corsi interni programmati dall'amministrazione comunale sulla “Carta dei Servi” e sulla “Informatizzazione”

ULTERIORI INFORMAZIONI

La mia esperienza lavorativa si è svolta principalmente nel Comune di Robbiate. Il settore Finanziario è composto di tre servizi (Ragioneria – Tributi – Economato) e da quattro persone. Non sono solo responsabile di settore, ma condivido in prima persona il lavoro che vi si svolge.