

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

categoria B3 per il Servizio Territorio

RISERVATO

ai soggetti di cui all'art.1, comma 1

della legge 12 marzo 1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
ad esclusione dei soggetti non vedenti, non udenti ed affetti da mutismo.

con obbligo di presa servizio entro e non oltre il 30/11/2017 e di permanenza lavorativa presso il Comune di Robbiate per almeno 5 anni a far data dall'assunzione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione n. 69 del 17/08/2017 "Indizione concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. B3, per il Servizio Territorio riservato ai soggetti di cui all'art.1 della L.68/99", di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

Visto il titolo III "Disciplina delle modalità di accesso e delle procedure di reclutamento" del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Robbiate;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami, interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. B3, il quale:

"Svolge funzioni amministrative di media complessità, come ad esempio la predisposizione, nell'ambito delle istruzioni impartite, di atti, provvedimenti e documenti utilizzando anche software grafico, fogli elettronici e strumenti di videoscrittura, con l'eventuale applicazione di schemi anche non predeterminati. Può esercitare le funzioni dell'esecutore amministrativo laddove le stesse siano caratterizzate da un più elevato grado di complessità, anche in merito ad eventuali contenuti e relazioni ad esse correlati. Può essere adibito ad attività di sportello di adeguata complessità, a diretto contatto con l'utenza. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo a carattere generale. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di istruzione secondaria. Esercita le proprie funzioni con buona autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria B3, livello economico 3 ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: €. 18.229,92;
- Indennità di comparto lorda annua: €. 471,60;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso di attestato di qualifica professionale o di diploma di maturità.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. essere in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"*;
2. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
3. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
4. essere iscritti nell'elenco dei disabili di cui all'art. 8 comma 2 della L. n. 68/1999 con l'esclusione, in relazione alla specificità delle mansioni indicate nel presente bando, dei soggetti non vedenti ai sensi e per gli effetti della L. 120 del 28/03/1991, e altresì dei non udenti e affetti da mutismo;
5. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente

rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

7. se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - RISERVE

Il concorso è interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art.1, comma 1 della legge 12 marzo 1999, n.68.

ART. 4 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Data di scadenza per la presentazione della domanda :

22/09/2017

(ore 12.00 per la consegna a mano)

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente bando, di cui si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni per la compilazione. La domanda deve riportare la autografa estesa del candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Ricevuta originale (in caso di consegna a mano o via posta ordinaria) o scansionata (per invio tramite P.E.C.) del versamento della tassa di ammissione al concorso, pari a euro 7,50. Il versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n. 15658222 intestato a “Comune di Robbiate - Servizio Tesoreria”, indicando nella causale la seguente dicitura “RIF. Tassa Concorso 3B3_COLLAMM_ART1L68/99/RUOLO/2017”. Il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di presentazione della domanda non è regolarizzabile e comporta pertanto la non ammissione alla procedura concorsuale;
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. Fotocopia non autenticata della documentazione che attesta l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge 68/99;
4. Fotocopia non autenticata del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
5. Curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
6. Allegato “B” al presente bando, che elenca i documenti allegati alla domanda di ammissione. La domanda di ammissione al concorso, unitamente agli allegati elencati, può essere presentata:

a) a mano, nelle giornate e negli orari di aperture al pubblico dell'Ufficio Protocollo.

OPPURE

b) per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, da spedire entro il 22 settembre 2017 (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante), indirizzata a:

*COMUNE DI ROBBIATE
(RIF. 3B3_COLLAMM_ART1L68/99/RUOLO/2017)
P.zza della Repubblica 2
23899 Robbiate (LC)*

c) per mezzo di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune: comune.robbiate.lc@halleypec.it da trasmettere entro le ore 12.00 del giorno 22 settembre 2017.

Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi 7 giorni dalla data di scadenza del bando.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone siano realizzate esclusivamente sul sito internet comunale (www.comune.robbiate.lc.it) e tramite affissione all'Albo Pretorio. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 mediante produzione di certificazione rilasciata dall'A.T.S. di competenza.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

ART. 6 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO - COMUNICAZIONI ED EVENTUALE PRESELEZIONE

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità al concorso dei singoli candidati è riservato alla Commissione Esaminatrice. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, la Commissione Esaminatrice può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà stabilito dalla Commissione.

La non ammissione o la necessità di regolarizzare i documenti di iscrizione sono comunicate agli interessati almeno due giorni prima della prima sessione d'esame tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online e nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito comunale www.comune.robbiate.lc.it.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione o di variazione del giorno della prova (nelle suddette modalità di notifica attraverso il sito comunale), sono tenuti a presentarsi nel giorno, ora e luogo indicati nel presente bando per sostenere le prove d'esame senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).

La comunicazione di ammissione alla prova orale avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Robbiate sezione "Bandi e Concorsi" e all'Albo Pretorio dell'Ente, ove accanto al nominativo di ciascun candidato ammesso saranno riportati i voti conseguiti nelle due prove scritte.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti saranno esclusi dal concorso.

Nel caso le domande risultassero superiori a n. 30 (trenta) unità, l'Amministrazione procederà ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d'esame a tutti i candidati ammessi o in fase di regolarizzazione della domanda.

La preselezione, qualora da effettuarsi, avrà luogo il giorno martedì 03 ottobre 2017 alle ore 09:30 presso il Palazzo Municipale - Piazza della Repubblica n. 2 - 23899 Robbiate LC.

Nei giorni precedenti quello previsto per la preselezione, sul sito istituzionale del Comune di Robbiate, nell'apposita sezione, verranno pubblicate le seguenti informazioni:

- Comunicazioni in merito alla effettuazione o meno della preselezione in esito al numero delle domande pervenute;
- Nel caso di effettuazione della preselezione, l'elenco nominativo dei candidati ammessi alla preselezione.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale per i candidati.

Al fine di sostenere la preselezione, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo sopra indicati per la preselezione, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 7 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale così strutturate:

1^ prova scritta:

- Elementi di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Gli atti amministrativi degli Enti Locali e le loro fasi procedurali;
- Gli strumenti informatici a supporto della moderna attività d'ufficio.

2^ prova scritta:

Elaborato scritto a carattere tecnico-pratico inerente i contenuti della prima prova scritta

Prova orale:

La commissione esaminatrice sottoporà il candidato ad un colloquio individuale inerente a:

- gli stessi argomenti delle prove scritte.

Nel corso della prova orale il candidato sarà inoltre sottoposto all'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word e/o Excel e/o della posta elettronica e della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco. In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La commissione esaminatrice non procede alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva, formulata come somma tra la media dei voti riportati nelle prove scritte e voto riportato nella prova orale.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 4 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Robbiate ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

ART. 8 - CALEDARIO DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME

Il calendario delle prove è il seguente:

- Prima prova scritta: giorno 10 ottobre 2017 alle ore 9.00
- Seconda prova scritta: giorno 10 ottobre 2017 alle ore 15.00

Entrambe le prove si svolgeranno presso la sede municipale in Piazza della Repubblica n. 2 - Robbiate. Il suddetto calendario costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità ai candidati. I candidate dovranno presentarsi agli esami personalmente nel giorno ed ora stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidate che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari al concorso anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Gli esiti di ogni singola prova sono comunicati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Robbiate.

La prova orale si terrà il giorno martedì 17 ottobre 2017 alle ore 9.00.

ART. 9 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato "A" al presente bando.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Robbiate per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito dei candidati rimane efficace per un termine di tre anni, salvo disposizioni normative diverse, e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili anche presso altri Enti che ne facciano richiesta.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà presentare la documentazione di rito e prendere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro e non oltre il 30.11.2017.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, è considerato rinunciatario.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Robbiate coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Robbiate e alla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è l'Arch. Giancarlo Arlati, responsabile del Servizio Territorio.

I candidati interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento del concorso e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale tel. 039.5168622, a mezzo email all'indirizzo: ufficio.tecnico@comune.robbiate.lc.it o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.robbiate.lc@halleypec.it.

Il presente bando, con i relativi allegati, è scaricabile dal sito internet: www.comune.robbiate.lc.it, sezione "Concorsi Pubblici" - "Concorsi pubblici".

Robbiate, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO
Dott. Arch. Ing. Giancarlo Arlati

ALLEGATO “A”

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.