



Settore Territorio

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ” CAT. GIURIDICA B3 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI INTERAMENTE RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99 – SERVIZIO TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO

RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione n. del è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n° 1 posto di “**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ” CAT. GIURIDICA B3 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI INTERAMENTE RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL’ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/99 – SETTORE TERRITORIO.**

Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Robbiate in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione vengano segnalati nominativi di personale provenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per effetto della comunicazione preventiva di cui all’art. 34 bis del D. L.vo 165/2001, o richieste di mobilità volontaria tra Enti con esito selettivo positivo.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento di Organizzazione e dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L’Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/1991, dall’art. 7 – comma 1 e art. 57 – comma 1 del

D. Lgs. n. 165/2001 così come modificati dall’art. 21 della Legge n. 183/2010 e ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

OGGETTO DELLA SELEZIONE

La procedura concorsuale è riservata **interamente ai soggetti disabili in possesso dei requisiti previsti dall’art. 1 della L. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”**. In relazione alla specificità del posto da coprire non possono essere ammessi i soggetti privi della vista (di cui alla L. 120/1991), i non udenti e gli affetti da mutismo, in quanto i contenuti professionali del posto da ricoprire sono caratterizzati dall’uso di strumenti informatici ed elettronici in genere, da contatto con il pubblico e con altri enti/organismi vari, richiede lo svolgimento di attività di front office.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, come previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n.174; I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- 3) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Iscrizione nell'apposito elenco previsto dall'art.8 della Legge 68/99 e s.m.i.;
- 6) Appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1 – comma 1 della Legge n. 68/1999 (con esclusione dei soggetti privi di vista, non udenti e affetti da mutismo) attestata da certificato rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente (dal verbale dovrà risultare l'accertamento della "capacità globale ai fini del collocamento mirato");
- 7) Idoneità psico-fisica all'impiego tale da non pregiudicare l'espletamento delle funzioni lavorative del posto messo a concorso. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 8) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 9) Essere immune da condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 10) Non avere subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- 11) Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola secondaria di secondo grado con esame di maturità;
- 12) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- 13) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto "MS office");
- 14) Possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità.

L'accertamento della mancanza anche di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso per la nomina, determina in qualunque tempo la decadenza della nomina stessa. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere il provvedimento di nomina.

Il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 – comma 1 della L. n. 68/1999;

L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso e corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità, - deve essere indirizzata al COMUNE DI ROBBIATE Piazza della Repubblica n. 2 – 23899 Robbiate (LC) -. e dovrà essere presentata perentoriamente **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana Sez. Speciale Concorsi** ed esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Robbiate, durante il normale orario di apertura al pubblico,
- Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Robbiate Piazza della Repubblica, 2 – 23899 Robbiate (LC) ; in tal caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato ;
- Trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo : comune.robbiate.lc@halleypec.it; in questo caso la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata anteriore l'indicazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI INTERAMENTE RISERVATO A SOGGETTI DISABILI AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/99".

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento

in corso di validità. Nella domanda deve essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. , in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base ad una dichiarazione non veritiera.

Farà fede solo la data di consegna della domanda mediante il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo annesso ai posti è quello stabilito per la Cat. B3 dal comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente; spettano inoltre la tredicesima ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della Legge 31.12.1996 n. 675 (legge sulla tutela della privacy), s'informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede d'iscrizione al concorso verranno esclusivamente trattati ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro: la diffusione dei dati personali sarà limitata, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- l'esatto recapito per le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta



indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- il possesso della cittadinanza italiana oppure lo *status* di equiparazione alla cittadinanza italiana o di appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea nonché buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di godere dei diritti politici e civili;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito / dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver o non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- il titolo di studio posseduto richiesto dal bando con indicazione dell'Istituto e dell'anno in cui venne conseguito nonché la votazione ottenuta;
- di possedere idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- gli eventuali titoli che, a parità di merito, danno diritto a precedenza o preferenza;
- la scelta (fra inglese e francese) della lingua straniera materia d'esame;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, all'Ufficio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- L'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 (sono esclusi i soggetti privi di vista e i soggetti non udenti e affetti da mutismo) con specificazione della categoria di appartenenza, nonché della percentuale di invalidità;
- Iscrizione nell'apposito elenco previsto dall'art.8 della Legge 68/99 e s.m.i.;

Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma che **NON DEVE** essere autenticata. E' invece necessario allegare alla domanda la fotocopia del documento di identità. **L'omissione della sottoscrizione e/o la mancata presentazione in allegato della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dal concorso.**

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- a) La dichiarazione sotto la propria responsabilità del possesso dei titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5 comma 4° del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. secondo l'allegato 1, le cui certificazioni saranno richieste al solo vincitore della selezione prima della eventuale assunzioni in servizio;
- b) Certificato rilasciato dalle Commissioni mediche previste dalla legislazione vigente di appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999 n. 68 (dal verbale dovrà risultare l'accertamento della "capacità globale ai fini del collocamento mirato");
- c) Certificato iscrizione nell'apposito elenco previsto dall'art.8 della Legge 68/99 e s.m.i.;
- d) Copia fotostatica, chiara e visibile, del documento di identità in corso di validità.

PROVE CONCORSUALI

Le prove consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 (trenta) , l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova pre-selettiva, consistente nella risoluzione di domande a risposta multipla sulle materie previste nel programma di concorso sia per le prove scritte che orali.

Nel caso in cui il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

L'eventuale prova di preselezione, da effettuare con criteri e modalità assolutamente oggettivi, non rilevante ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso, si concluderà con un giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi – almeno mezz'ora prima dell'orario previsto presso l'accettazione predisposta all'ingresso della stessa Aula Consiliare - muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti, mancando a qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Per poter partecipare alle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità;



Settore Territorio

- b) patente di guida;
- c) altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le **comunicazioni** relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'ente www.comune.robbiate.lc.it nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso**.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

DATE SVOLGIMENTO PROVE

Le date, l'ora e la sede della eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Robbiate www.comune.robbiate.lc.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso, almeno 15 giorni prima del loro svolgimento.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Robbiate di cui sopra avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ogni ulteriore comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente come sopra meglio specificato. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune di Robbiate (www.comune.robbiate.lc.it).

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi all'eventuale test preselettivo ed alle ulteriori prove, senza alcun preavviso, all'indirizzo nei giorni e nell'ora suindicata. La comunicazione degli ammessi alla prova orale sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente entro il giorno precedente la prova .

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate dall'art.5 del DPR 9.5.1994 n.487 come modificato dal DPR 693/1996.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE:

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA PRESELETTIVA Consisterà in quesiti o quiz con risposte multiple sulle seguenti discipline:

- a) Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- b) Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- c) Legislazione in materia di pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i migliori 15 candidati. A parità di punteggio si darà la preferenza ai candidati di minore età.

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà in quesiti a risposta aperta o quiz con risposte multiple, o un questionario con una serie di domande a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti sulle seguenti discipline: legislazione dell'ordinamento degli enti locali.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO: consisterà nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo relativo ad una materia della prova orale ed attinente ai servizi comunali con relativo commento o nella stesura di un testo (*Pacchetto Microsoft Office – Word ed Excel*) o di un documento con o senza utilizzo di apparecchiature informatiche.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

PROVA ORALE:

verterà sulle seguenti materie:

- a) Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- b) Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- c) Legislazione in materia di pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico.

Altre conoscenze:

- Nozioni di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese in esecuzione dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.
- Conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova un punteggio non inferiore a 21/30 qualora nella correzione della prima prova si assegni una valutazione con un punteggio inferiore a 21/30 non si procederà alla correzione del secondo elaborato.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.



Settore Territorio

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.

Si provvederà eventualmente anche all'accertamento della conoscenza di applicativi informatici (in particolare applicativi Office).

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Robbiate.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti di pari profilo, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo (art. 91, c. 4 T.U.E.L.).

Ai sensi del D.P.R. n. 352/1992 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un'altra figura professionale presso il Comune di Robbiate o un posto presso altro Ente pubblico, di dichiarare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito, rende inefficace la nomina.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla condizione che la normativa di legge vigente, regolante le assunzioni negli Enti locali, lo consenta.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio e per il personale già dipendente in posizione di ruolo, dalla data di esecutività del provvedimento di nomina. Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina; in difetto è dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione dei requisiti che consentano l'ammissione al concorso.

Il vincitore del concorso prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione prima della stipula del contratto, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti, nei confronti del concorrente vincitore del concorso. Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento medico al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 626/94.

Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che gli verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale “ **i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni** “.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune;



Settore Territorio

l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Per eccezionale e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

La procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, ed alle effettive disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale.

Il Bando sarà pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana – Serie Speciale – Concorsi" N. 38 del 15.05.2018.

Inoltre copia del bando sarà resa disponibile in forma elettronica sul sito web del Comune: www.comune.robbiate.lc.it – Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico, piazza Della Repubblica, 2 – 23899 ROBBIATE - tel. 039 5168612, e-mail: ufficio.tecnico@comune.robbiate.lc.it

Robbiate, 15.05.2018

Il Responsabile del Servizio Territorio
f.to dott. Ing. Arch. Giancarlo Arlati