

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ROBBIATE

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

L'art. 3 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" ribadisce l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Robbiate:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale di tale AOO è Economico Finanziaria;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è c_g223.

Nell'ambito dell'AOO è istituito, con Deliberazione n. 79 del 12/08/2010, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, denominato Area Amministrativo-Finanziaria.

Con Deliberazione n. 43 del 17/03/2016, a capo di tale servizio è stato nominato/a

La Sig.ra Lucido Giuseppina Assunta in qualità di Responsabile della gestione documentale e con Deliberazione n. 43 del 17/03/2016 è stata nominata la Sig.ra Stefanelli Maria (o la sig.ra Pomi Margherita in caso di assenza) in qualità di vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile.

SCHEMA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI ROBBIATE

Denominazione dell'Ente	Comune di Robbiate
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	ECONOMICO FINANZIARIA
Responsabile della gestione documentale	La Sig.ra Lucido Giuseppina Assunta
Vicario del Responsabile	La Sig.ra Stefanelli Maria O In sua assenza La sig.ra Pomi Margherita
Casella istituzionale di posta elettronica certificata registrata presso l'IPA	comune.robbiate.lc@halleypec.it finanziario@comune.robbiate.lc.it
Indirizzo della sede principale della AOO	Piazza della Repubblica 2 23899 Comune di Robbiate (LC)

ARTICOLAZIONE DELLA AOO IN UFFICI ORGANIZZATIVI

La AOO del Comune di Robbiate è strutturata nei seguenti uffici; tali unità organizzative responsabili per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Codifica UOR	Denominazione UOR	Responsabile UOR
Uff_1_1 Resp_1_1	PERSONALE/DEMOGRAFICI	RENDA ROSA ANNA MARIA
Uff_2_1 Resp_2_1	ECONOMICO FINANZIARIO	LUCIDO GIUSEPPINA ASSUNTA
Uff_3_1 Resp_3_1	POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE	BACILE GIOVANNI
Uff_4_1 Resp_4_1	SEGRETERIA/AFFARI GENERALI	MAPELLI STEFANIA
Uff_5_1 Resp_5_1	SERVIZIO EDUCATIVO INTERCOMUNALE	BONFANTI PINUCCIA
Uff_6_1 Resp_6_1	SERVIZIO SOCIALE INTERCOMUNALE	MAGNI ILVANA
Uff_7_1 Resp_7_1	SEVIZIO TERRITORIO	ARLATI GIANCARLO