

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 68/1999

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 26/01/2017 di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2017-2019;
- la determinazione n. 1 del 12.01.2018 di approvazione ed indizione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo di categoria B3, ambito Ufficio Territorio, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, riservato alle categorie protette ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/1999 in possesso di idoneità al contatto con il pubblico e con buone capacità di utilizzo del computer.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché assunti originariamente a tempo pieno; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno);
- essere inquadrati nella categoria B3 del CCNL Regione ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari.
- di appartenere alle categorie protette ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/1999.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;

- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio nonché, se part-time, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
- 3) di avere superato il periodo di prova;
- 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- 7) l'appartenenza alle categorie protette ai sensi dell'articolo 1 della legge 68/1999;
- 8) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- 9) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- 1) il proprio dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia, fronte-retro, del proprio documento d'identità in corso di validità;
- 3) preventiva autorizzazione al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza.

La domanda dovrà essere indirizzata al COMUNE DI ROBBIATE – Piazza della Repubblica n. 2, - 23899 ROBBIATE – e presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26.02.2018.**

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – cat. B3 - riservato alle e categorie protette" (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante) oppure

- consegnata direttamente al protocollo del Comune di Robbiate in Piazza della Repubblica n. 2, nei seguenti orari:

lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.15 alle ore 18.15

da mercoledì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00

oppure

- spedita mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Robbiate:

comune.robbiate.lc@halleypec.it .

Nel caso di invio tramite PEC personale, la domanda potrà essere sottoscritta dal candidato con firma elettronica ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo – cat. B3 - riservato alle categorie protette" e dovrà contenere, in allegato,

la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati suindicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al 26.02.2018.

Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Robbiate entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e sempre che sia stata spedita entro detto termine.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Robbiate e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

3 – PROCEDURA SELETTIVA

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una apposita Commissione.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;

Il colloquio non è in alcun modo impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione Comunale.

4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

In base a quanto previsto dall'articolo 27 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Robbiate", ai candidati verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum, da valutare con specifico riferimento alle attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione della risorsa nell'Ente (fino a 10 punti) e cioè 1 punto per ogni anno di servizio prestato;
- b) esito del colloquio (fino a 20 punti);

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno 21/30

5 – DIARIO DELLA PROVA

Lunedì 5 Marzo 2018 ore 10,00 presso la Sala Giunta della Sede Municipale (Piazza della Repubblica 2, Robbiate)

Ai candidati ammessi alla selezione non perverranno ulteriori comunicazioni.

5 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Robbiate. In tali ipotesi resteranno valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

6 - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria finale degli idonei.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine stabilito dall'Amministrazione Comunale di Robbiate, sulla base delle proprie esigenze organizzative.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato risultato idoneo nella selezione stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. del 6/07/1995 conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati raccolti presso il Comune di Robbiate in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. il titolare del trattamento è il Comune di Robbiate.

8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Territorio Ing. Arch. Giancarlo Arlati.

Robbiate, _____

Il Responsabile del Servizio Territorio

F.to Ing. Arch. Giancarlo Arlati

Ogni altra informazione possono essere richieste ai seguenti numeri di telefono:

Tel: 039/5168612

Il testo dell'avviso di mobilità ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito web:

www.comune.robbiate.lc.it

Comune di Robbiate

Piazza della Repubblica, 2

23899 – Robbiate