



IL SINDACO

## **Provvedimento n° 96 del 02/01/2018**

**OGGETTO: Conferimento al Segretario Comunale Dott.ssa Rosa Renda delle funzioni gestionali inerenti gli affari indicati nel Servizio 5 – Demografico – Personale – anno 2018.**

### **IL SINDACO**

Visto l'art. 97 – comma 4 – lettera d) - del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000, il quale stabilisce che il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 116 del 01/10/2013 e s.m.i., dal quale si evince l'organigramma della struttura organizzativa di questo Comune;

Ritenuto di conferire al Segretario Comunale le funzioni gestionali previste all'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, dall'art. 48 del Regolamento sopra richiamato e dall'art. 45 del vigente Statuto Comunale riguardanti il Servizio 5 – Demografico - Personale;

### **DECRETA**

con decorrenza **01/01/2018 e fino alla scadenza del mandato**, al Segretario Comunale Dott.ssa Rosa Renda le funzioni gestionali degli Affari compresi nel Servizio 5 di questo Comune, in applicazione di quanto previsto dall'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, dall'art. 48 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi e dall'art. 45 del vigente Statuto Comunale.

Il Sindaco  
Dott. Daniele Villa

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.*