



SERVIZIO
PERSONALE
SOCIALE

Prot. N. 8605

Stim.mo Sindaco
del Comune di Fara Gera d'Adda (BG)
Raffaele Assanelli

Stim.mo Commissario Capo
Dott. Bacile Giovanni

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI RINFORZO A FAVORE DI ALTRO ENTE.

Il Responsabile del Servizio Personale

Considerato che il Comune di Fara Gera d'Adda (BG), con nota pervenuta al protocollo generale di questo ente al nr. 8571 del 08/07/2019 a firma del Sindaco Raffaele Assanelli, ha richiesto di potersi avvalere, per il temporaneo potenziamento del Servizio di Polizia Locale, al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Robbiate e per un massimo di dodici ore settimanali, del Commissario Capo di Polizia Locale dott. Giovanni Bacile, dipendente di questa Amministrazione Comunale;

Vista la disponibilità, espressa dal dipendente dott. Giovanni Bacile – Commissario Capo di Polizia Locale “cat. D2” di questo Ente, ad aderire alla richiesta in questione; di cui sopra ex. Art. 4 L. 65/1986 – ex. Art. 9 L.R. 6/2015;

Ritenuto che le attività istituzionali svolte dal dipendente dott. Giovanni Bacile a favore di questo Ente debbano avere priorità rispetto alle attività svolte a favore di altri Enti;

Visto l'art. 4 della Legge n. 65 del 1986;

Esaminato l'art. 9 della Legge Regionale n. 6 del 2015, a mente del quale “...*Al fine di far fronte a esigenze di natura temporanea, la Regione promuove l'accordo tra le amministrazioni interessate per l'impiego di operatori di polizia locale presso amministrazioni locali diverse da quelle di appartenenza*”;

Dato atto che ai fini della presente autorizzazione si è verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ascrivibile al dipendente Giovanni Bacile;

Autorizza

il dipendente dott. Giovanni Bacile “cat. D2” di questo Ente, a prestare servizi di polizia locale di rinforzo presso il Comune di Fara Gera d'Adda (BG) dal giorno **09.07.2019** fino al giorno **31.12.2019**, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:



- le prestazioni verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio, fermo restando che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale, cumulato fra l'ente di provenienza e il Comune di Fara Gera d'Adda, unitamente a quelle da questi eventualmente effettuate nello stesso periodo in altri enti che hanno stipulato un analogo accordo con il Comune di Robbiate, non dovranno complessivamente superare il limite massimo imposto dal Decreto Legislativo 8 aprile 2003 nr. 66;
- tale incarico professionale non interferisca con le attività istituzionali svolte dal dipendente Giovanni Bacile a favore di questo Ente;
- venga salvaguardata la priorità di questo Ente nel disporre delle prestazioni professionali del dipendente Giovanni Bacile rispetto alle esigenze del servizio di Polizia Locale richiedente;
- il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- il compenso da corrispondere verrà determinato sulla base di quanto previsto dai contratti di lavoro per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali;

Una copia del provvedimento con il quale si autorizza la prestazione lavorativa in questione viene trattenuto presso l'ufficio personale, che assolverà gli adempimenti di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale.

Il Comune di Fara Gera d'Adda (BG) provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni da effettuarsi all'U.T.G. di Lecco e Bergamo; la spesa per l'utilizzazione extra orario di lavoro del dipendente Giovanni Bacile presso il Comune di Fara Gera d'Adda graverà interamente ed esclusivamente sul competente intervento del Bilancio di Previsione del suddetto Ente, trattandosi di una prestazione lavorativa ulteriore e diversa da quella che il suddetto dipendente conduce presso questo Ente, e l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa all'Ente che se ne avvale.

Venendo meno le condizioni di cui sopra la presente autorizzazione verrà revocata.

Robbiate, li 08/07/2019

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.^{ssa} Rosa Renda

