



Prot.:
cat. 3
cl. 2

Gent.ma
Rag. Mandelli Maria Grazia
Responsabile del Servizio Finanziario
Tributario Economato
del Comune di Paderno d'Adda

e p.c. Gent.ma
Dott.ssa Claudia Piccolo
Sede

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA CLAUDIA PICCOLO A PRESTARE ATTIVITA' LAVORATIVA AI SENSI ART. 1 COMMA 557 LEGGE 311/2004 PRESSO IL COMUNE DI PADERNO D'ADDA PERIODO DAL 18/11/2019 per 6 mesi

Il Responsabile del Servizio personale

- Vista** la richiesta della Rag. Mandelli Maria Grazia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario Tributario Economato del Comune di Paderno d'Adda, assunta al protocollo di questo ente al n. prot. 13208 cat 3 cl 2 fasc 17 in data 31/10/2019;
- Vista** la disponibilità, espressa dalla Dott.ssa Claudia Piccolo, dipendente di questo Ente, ad aderire alla richiesta di cui sopra;
- Ritenuto** che le attività istituzionali svolte dalla Dott.ssa Claudia Piccolo a favore di questo Ente debbano avere priorità rispetto alle attività svolte a favore di altri Enti;

autorizza

la dipendente dalla Dott.ssa Claudia Piccolo, dipendente di questo Ente, a prestare attività lavorativa per un **massimo di n. 12 ore settimanali**, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, a far data **dal 18/11/2019 e per sei mesi**, presso il Comune di Paderno d'Adda a condizione che :

- tale incarico professionale venga eseguito al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso questo Ente;
- tale incarico professionale non interferisca con le attività istituzionali svolte dalla dipendente dalla Dott.ssa Claudia Piccolo a favore di questo Ente;
- venga salvaguardata la priorità di questo Ente nel disporre delle prestazioni professionali della dipendente Dott.ssa Claudia Piccolo rispetto alle esigenze del Comune di Paderno d'Adda;
- la liquidazione ed il pagamento delle spettanze avvengano direttamente nei confronti della dipendente interessata;
- il periodo di riposo giornaliero e settimanale dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- la fruizione delle ferie annuali dovrà essere effettuata nello stesso periodo in entrambi gli enti;
- ogni onere retributivo e assicurativo, se ed in quanto dovuto, è ad esclusivo carico dell'ente utilizzatore;

Venendo meno le condizioni di cui sopra la presente autorizzazione verrà revocata.

Robbiate, li 04/11/2019

Il Responsabile del Servizio personale
Dott.ssa Rosa Renda

