



# **Regolamento di individuazione prestazioni da sottoporre a contribuzione**

**Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 13 del  
10-02-2011**

## **PREMESSA**

Il presente Regolamento viene emanato dall'art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449 e s. m. i. che demanda alle pubbliche amministrazioni il compito di individuare le prestazioni non rientranti tra i servizi pubblici essenziali p non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e l'ammontare richiesto.

### **Art. 1 Individuazioni prestazioni- Contributo dell'utenza**

Sono individuate, quali prestazioni rientranti nella previsione normativa di cui alla premessa, quelle elencate nella tabella Allegata al presente Regolamento, di cui forma parte integrante e sostanziale.

Per dette prestazioni i contributi a carico dell'utenza sono determinati negli importi indicati per ogni tipologia nella medesima tabella A.

### **Art. 2 Criteri del contributo- Aggiornamenti**

Fermo restando quanto più specificatamente ed eventualmente previsto in relazione ad ogni singolo tipo di prestazione, la determinazione del contributo non può prescindere dai costi sostenuti per l'erogazione dell'attività richiesta.

I contributi richiesti all'utente ed individuati nel presente Regolamento sono annualmente aggiornati sulla base degli indici ISTAT relativi al costo della vita, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione. I nuovi importi avranno decorrenza dal 1 gennaio dell'anno successivo.

### **Art.3 Modulistica**

Per le tipologie di prestazioni per le quali è necessaria, la prestazione di richiesta scritta da parte dell'utenza, gli uffici competenti cureranno la predisposizione di apposita modulistica comprensiva dell'indicazione del contributo dovuto.

In assenza della modulistica di cui al comma 1, sarà comunque cura dell'ufficio competente comunicare al richiedente le modalità di espletamento della prestazione e l'importo del contributo richiesto.

### **Art.4 Versamenti**

I contributi dell'utenza per le prestazioni di cui all' art.1 devono essere versati anticipatamente all'espletamento delle stesse con le modalità previste dal Regolamento comunale per l'accertamento e la riscossione delle entrate non tributarie.

L'importo versato dovrà essere documentato mediante rilascio di ricevuta nonché a richiesta, di fattura commerciale.

Nel caso il contributo non possa essere versato anticipatamente, trattandosi ad esempio di prestazione oraria non preventivamente quantificabile, lo stesso deve essere versato, con modalità

di cui al comma 1, entro 10 giorni dall'espletamento della prestazione, su richiesta scritta o verbale del ufficio competente.

#### **Art. 5** **Esenzioni**

Ferme restando le agevolazioni risultanti della tabella A), sono esenti dal pagamento dei contributi previsti dal presente Regolamento gli Enti i Comitati, le Associazioni e gli organismi in genere a condizione che:

non abbiano scopo di lucro le prestazioni richieste attengano allo svolgimento dei compiti previsti dai rispettivi statuti abbiano sede legale nel Comune di Robbiate

In presenza di situazioni particolari conosciute ovvero documentate, la Giunta comunale ha facoltà di esonerare in tutto in parte dal pagamento dei contributi previsti dal presente Regolamento.

#### **Art. 6** **Destinazione degli introiti**

Gli introiti acquisiti dal Comune a seguito dell'applicazione del presente Regolamento andranno ad incrementare nella percentuale annualmente determinata dalla Giunta e comunque in misura non superiore al 30% le risorse finalizzate alla incentivazione della produttività del personale e alla retribuzione di risultato dei dirigenti assegnati ai centri di responsabilità che hanno realizzato le relative attività.

#### **Art. 7** **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore allorché sia divenuto esecutivo, a norma dell'art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Tabella A)

<b>UNITA' OPERATIVA COMPETENTE</b>	<b>DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE</b>	<b>CONTRIBUTO RICHiesto</b>
Servizi demografici	Invio di fax (solo in rete) per attività connesse a servizi per privati	€. 2,00 a pagina
Servizio Demografici	Riproduzione fotostatica formato A4 in bianco e nero Riproduzione fotostatica formato A4 colori Riproduzione fotostatica formato A3 in bianco e nero Riproduzione fotostatica formato A3 colori	€. 0,20 per ogni facciata €. 1,50 per ogni facciata € 0,40 per ogni facciata € 2,00 per ogni facciata Per tutte le voci si intende IVA compresa Il servizio è gratuito per le pubbliche amministrazioni
Servizio Demografici	Ricerche di archivio – Per documenti con data: inferiore a 1 anno oltre 1 e fino a 10 anni oltre 10 e fino a 20 anni oltre 20 anni Il servizio è gratuito per le pubbliche amministrazioni	€. 2.00 €. 7.00 € . 10.00 €. 15.00
Rilascio copia di prospetti e dati statistici su supporto cartaceo Il servizio è gratuito per le pubbliche amministrazioni		€ 5,20
Servizio Demografici	Certificato di stato di famiglia Storico: - in carta semplice per ogni persona risultante dallo stato di famiglia alla data richiesta - in carta legale per ogni persona risultante dallo stato di famiglia alla data richiesta	€ 2,58 € 5,16
Servizio Demografici	Rilascio copia liste elettorali a) su supporto cartaceo - costo fisso - costo variabile (per ogni nominativo e	€ 90,00 € 0,01

	<ul style="list-style-type: none"> <li>estratto)</li> <li>- costo massimo</li> <li>b) su supporto informatico</li> <li>- costo fisso</li> <li>- costo variabile (per ogni nominativo e estratto)</li> <li>- costo massimo</li> </ul>	<p>€ 180,00</p> <p>€ 80,00</p> <p>€ 0,01</p> <p>€ 160,00</p>
Polizia Locale	Servizi di viabilità richiesti da soggetti privati o pubblici, in occasione di interventi di ripristino e/o manutenzione stradale	€ 22,00/ora per ogni agente
Polizia Locale	<p>Servizi di viabilità e/o di ordine pubblico in occasione di manifestazioni sportive e di diversa natura (folkloristica, musicale ecc) Si ritengono non rientranti tra i servizi essenziali- e quindi soggetti a contribuzione – tutti quei servizi di ordine pubblico richiesti in occasione di manifestazioni o spettacoli che, pur essendo stati oggetto, sulla base delle disposizioni vigenti in materia, di formale comunicazione alla Questura non hanno determinato la tempestiva emissione dell'ordinanza con la quale viene disposto e disciplinato il servizio d'ordine e di sicurezza pubblica, anche con l'impegno della polizia municipale. Tale provvedimento viene infatti emesso solo in occasione di manifestazioni di interesse generale che assumono una rilevanza tale da consigliare il servizio da parte delle forze di polizia, al fine di prevenire pericoli per l'ordine, l'incolumità e la sicurezza pubblica. Sono esentate dal pagamento le manifestazioni patrocinate dal Comune ed i servizi resi in occasione dei</p>	€. 22,00/ora per ogni agente

	funerali.	
Polizia Locale	Rapporti su sinistri stradali: - rilascio copia	€. 10,00
Servizio Tecnico	Visite tecniche o sopralluoghi tecnici a richiesta	€. 25.00
Servizio Tecnico	Attribuzione numeri civici	€. 20.00
Servizio Tecnico	Prestito attrezzature per manifestazioni per pista da ballo e tribune	€. 250.00
Servizio Tecnico	rilascio copia di prospetti statistici su supporto cartaceo il servizio è gratuito per le pubbliche amministrazioni	€. 15,00
Servizio Tecnico	Spedizione fax a privati	€. 2,00 per pagina
Servizio Tecnico	Copia su CD o DVD della versione informatizzata non modificabile del Piano Regolatore Generale Comunale vigente con i relativi aggiornamenti: 1) N.T.A. + Tavola Azzonamento 2) Piani Comunali 3) Fotogrammetrico 4) Copia completa P.G.T.	€. 25,00 €. 25,00 €. 10,00 €. 100,00
Servizio Commercio	Sopralluoghi della Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (art. 80 R.D. 18/06/1931, n.773, artt.141 bis e 144 R.D. 6/05/1940 n.635) le cui spese di ispezione sono poste a carico dei conduttori dei locali	€. 25,82 più spese inerenti alla convocazione della commissione