



# CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

COMUNI DI

PADERNO D'ADDA – ROBBiate – VERDERIO INFERIORE – VERDERIO SUPERIORE

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA FORNITURA  
DELLA MASSA VESTIARIO  
PER GLI APPARTENENTI  
AL CORPO DI POLIZIA LOCALE**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE**

**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 21 DEL 26.02.2009**



# CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

COMUNI DI

PADERNO D'ADDA – ROBBIATE – VERDERIO INFERIORE – VERDERIO SUPERIORE

## **INDICE**

### **TITOLO I - DISTRIBUZIONE DEI CAPI**

- Articolo 1 – Norme Applicabili
- Articolo 2 – Prime assegnazioni e rinnovi
- Articolo 3 – Durata dei capi
- Articolo 4 – Registrazioni
- Articolo 5 – Scheda individuale
- Articolo 6 – Assegnazioni straordinarie
- Articolo 7 – Sospensioni e slittamenti
- Articolo 8 – Restituzione dei capi assegnati

### **TITOLO II - DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSEGNATARI**

- Articolo 9 – Adattamento dei capi
- Articolo 10 – Uso dell'uniforme
- Articolo 11 – Sostituzioni
- Articolo 12 – Sanzioni

### **TITOLO III - APPROVVIGIONAMENTO E DISTRIBUZIONE**

- Articolo 13– Competenze
- Articolo 14 – Approvvigionamento

### **TITOLO IV - NORME FINALI E TRANSITORIE**

- Articolo 15 – Disciplina transitoria
- Articolo 16 – Rinvio

### **ALLEGATO A - CAPI IN DOTAZIONE INDIVIDUALE**



# CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

COMUNI DI

PADERNO D'ADDA – ROBBIATE – VERDERIO INFERIORE – VERDERIO SUPERIORE

## TITOLO I - DISTRIBUZIONE DEI CAPI

### Articolo 1 – Norme Applicabili

1. I componenti del Corpo di Polizia Locale devono essere forniti dell'uniforme, invernale ed estiva, nonché dei relativi fregi e distintivi di grado oltre che degli indumenti sussidiari e della buffetteria nella quantità prescritta e secondo la qualità e foggia previste dal presente Regolamento e dalla normativa Regionale.
2. Le caratteristiche minime dei tessuti e delle materie prime, la foggia delle divise, dei fregi, dei distintivi di grado, delle buffetterie ed in genere le caratteristiche dei singoli capi sono quelle risultanti dai Regolamenti Regionali 08 agosto 2002, n. 7, 14 marzo 2003, n. 3 e 13 luglio 2004, n. 2, fatte salve successive modificazioni ed integrazioni.
3. E' istituita, in seno al Corpo di Polizia Locale, un'apposita commissione consultiva con parere obbligatorio, composta dal Comandante e da due appartenenti il Corpo, in rappresentanza di entrambi i sessi ed eletti tra i componenti il Corpo stesso. Tale Commissione esprime parere in merito ai capi che compongono la massa vestiario e lo scadenziario delle sostituzioni. Inoltre, in occasione dell'espletamento delle gare per la fornitura dei capi di massa vestiario, esprime parere sulla qualità degli stessi.

### Articolo 2 – Prime assegnazioni e rinnovi

1. Il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale riceve, all'atto dell'assunzione definitiva, la dotazione individuale di uniforme. L'Amministrazione Comunale provvede periodicamente al rinnovo secondo la durata dei singoli capi, prevista nell'allegato A del presente regolamento, in base ai quantitativi ivi previsti.
2. Le distribuzioni avvengono a scadenze unificate per tutti i dipendenti e fissate dall'Amministrazione Comunale in base alla durata dei singoli capi.
3. La vigilanza sul rispetto dello scadenziario dei capi di cui all'allegato A è affidata al Comandante del Corpo, o persona da questi delegata..

### Articolo 3 – Durata dei capi

1. Le durate previste nell'allegato A, indicate per ciascun capo di vestiario, decorrono senza interruzione e comprendono, quindi, anche i periodi in cui il capo di vestiario non sia indossato per motivi stagionali.

### Articolo 4 – Registrazioni

1. L'anno di assegnazione e di scadenza di ogni singolo capo di vestiario risulterà, per ciascun dipendente, da apposito schedario, tenuto anche con strumenti informatici, atto a garantire la massima trasparenza e conoscibilità dei dati per le attività di programmazione e controllo ed economicità della spesa. Nello stesso saranno pure indicate tutte le variazioni relative alla dotazione, nuova assegnazione, rinnovi e scadenze relative ai capi di divisa. Ovvero i provvedimenti di sospensione dell'erogazione e di attribuzione di vestiario civile.

### Articolo 5 – Scheda individuale

1. Il Comandante del Corpo provvede alla fornitura annuale dei capi in scadenza. Ogni anno, a ciascun dipendente, verrà consegnata una scheda contenente l'elenco dei capi e degli accessori oggetto della fornitura individuale, con richiesta di comunicare, con la necessaria tempestività, la taglia richiesta per ogni singolo capo facente parte della fornitura.



# CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

COMUNI DI

PADERNO D'ADDA – ROBBIATE – VERDERIO INFERIORE – VERDERIO SUPERIORE

## Articolo 6 – Assegnazioni straordinarie

2. Nel caso in cui, in seguito a nuova assunzione o ad altra causa, si presenti la necessità di assegnare effetti di vestiario in date non coincidenti con le scadenze di cui all'articolo 2, la decorrenza del periodo di rinnovo partirà dalla data della distribuzione ordinaria immediatamente successiva, ovvero da quella immediatamente precedente secondo il seguente criterio:
  - a) *per i capi la cui durata sia pari o inferiore al triennio:*
    - nel caso in cui l'assegnazione straordinaria avvenga non prima di un anno dalla data di scadenza successiva prevista per tutto il restante personale, l'assegnazione si considererà come fatta alla suddetta data di scadenza ordinaria e, pertanto, in tale occasione non si procederà a sostituzione a favore dell'assegnatario;
    - nel caso in cui il lasso di tempo intercorrente fra la data di assegnazione straordinaria e la prima scadenza ordinaria successiva del capo, per tutto il restante personale, sia superiore a un anno, si procederà normalmente a sostituzione anche in occasione di quest'ultima scadenza;
  - b) per i capi di durata superiore al triennio si procederà, ovvero non si procederà, a distribuzione a seconda che l'assegnazione straordinaria avvenga, o non avvenga, prima di due anni dalla prima data di scadenza successiva per il capo prevista per tutto il restante personale.
3. Per il personale che, in seguito a promozione o a trasferimento ad altre mansioni, abbia diritto alla dotazione di capi di vestiario in tutto o in parte diversi, l'Amministrazione Comunale provvede all'assegnazione dei capi ulteriori che risultino necessari, mentre la durata dei capi di cui il dipendente non debba più fare uso rimane sospesa per tutta la durata delle nuove mansioni.
4. In via del tutto eccezionale, quando ricorrano ragioni di necessità, di decoro o di opportunità legate al servizio, il Comandante del Corpo può disporre, per singoli dipendenti, la rinnovazione in tutto o in parte dei capi di divisa, anche prima delle scadenze e anche in deroga alle sospensioni di cui al seguente articolo salvo, se del caso, l'accertamento delle cause che ne hanno resa necessaria la rinnovazione anticipata e senza pregiudizio dei conseguenti provvedimenti qualora vi sia stata negligenza e colpa del dipendente.

## Articolo 7 – Sospensioni e slittamenti

1. Per il personale che sia dispensato dall'uso di alcuni o di tutti i capi di uniforme il periodo di rinnovo rimane sospeso per tutta la durata della dispensa.
2. Nel caso di rapporto di lavoro part-time, qualora la dotazione individuale preveda una fornitura in quantità superiore ad una unità, si procederà ad una proporzionale riduzione del numero dei capi di vestiario. Qualora non sia possibile procedere alla variazione di cui sopra si procederà ad un aumento proporzionale della durata degli stessi.
3. Per i dipendenti che, in relazione al loro prossimo collocamento a riposo per limiti di età o per qualsiasi altro motivo, non siano nella condizione di poter usare il vestiario per un periodo superiore ad un terzo della durata prescritta, non verrà effettuata, alla data di scadenza del singolo capo di vestiario in dotazione, la rinnovazione, intendendosi prorogato l'uso del vestiario in dotazione sino all'abbandono del servizio.
4. Viene comunque sospesa la distribuzione di capi di vestiario a decorrere da mesi sei dalla data prevista per il collocamento a riposo.
5. L'assenza dal servizio per un periodo superiore a 210 giorni consecutivi comporterà uno slittamento di un anno della durata dei capi di massa vestiario nonché la non fornitura dei capi aventi scadenza annuale;
6. Resta, tuttavia, in facoltà dell'Amministrazione di dare luogo ugualmente alla rinnovazione, quando ricorrano speciali circostanze di decoro o di opportunità.



# CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

COMUNI DI

PADERNO D'ADDA – ROBBiate – VERDERIO INFERIORE – VERDERIO SUPERIORE

## **Articolo 8–Restituzione capi assegnati**

Al momento della cessazione del servizio, per qualsiasi causa, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, chiedere la restituzione di tutti o parte degli oggetti di vestiario ed altri capi di corredo precedentemente assegnati, rimanendo obbligato il personale ad accettare la decisione dell'Amministrazione.

## **TITOLO II - DIRITTI E DOVERI DEGLI ASSEGNATARI**

### **Articolo 9 – Adattamento dei capi**

1. Il personale assegnatario ha diritto a disporre di capi che abbiano un buon adattamento. A tal fine, al momento dell'assegnazione, dovrà assicurarsi che i capi consegnati abbiano un buon adattamento, facendo regolare reclamo scritto in caso di mancata corrispondenza alle misure o alla taglia indicata sulla scheda fornita dal Comandante del Corpo. In caso di mancato reclamo entro i termini sopra indicati, l'interessato non potrà pretendere in ordine alla sostituzione, fatta salva l'applicazione dell'art. 3, comma 5 del presente regolamento.

### **Articolo 10 – Uso dell'uniforme**

1. I dipendenti del Corpo di Polizia Locale a cui viene assegnato e distribuito il vestiario, hanno l'obbligo di indossarlo sempre durante il servizio, salva la dispensa di cui all'art. 3, comma 3 del presente regolamento.
2. Per le esigenze connesse a singoli servizi che abbiano carattere temporaneo il Comandante del Corpo può disporre la dispensa temporanea dall'uso della divisa durante l'espletamento dei servizi stessi.
3. E' invece vietato indossare fuori servizio il vestiario di divisa fornito dall'Amministrazione. E' tuttavia consentito l'uso della divisa nell'andata e nel ritorno dal posto di lavoro.
4. E' dovere dei dipendenti di mantenere in perfetto ordine e pulizia il vestiario ricevuto e di astenersi dal modificare il vestiario stesso, tanto nella foggia, quanto nelle filettature, bottoni, fodere od in qualsiasi altro accessorio.

### **Articolo 11 – Sostituzioni**

1. In caso di danneggiamento in servizio o per causa di esso di capi di massa vestiario, non rientrante nella normale usura degli stessi, il Comandante del Corpo provvederà alla loro sostituzione.
2. La sostituzione del capo effettuata ai sensi del comma precedente determina la nuova scadenza del capo stesso. Eventuali richieste motivate di sostituzione di capi di vestiario, non comprese dal comma 1, verranno valutate di volta in volta dal Comandante del Corpo.

### **Articolo 12 – Sanzioni**

1. Il controllo della corrispondenza dell'uniforme al modello ed alla foggia prescritta spetta al Comandante del Corpo, lo stesso cura che i capi di vestiario siano indossati con decoro promuovendo, se del caso, provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti che contravvengono alle presenti norme.
2. Qualora un dipendente ceda, modifichi o risulti senza giustificato motivo non più in possesso di effetti di vestiario durante il periodo di assegnazione, si procederà al recupero del costo relativo mediante ritenuta mensile sullo stipendio, senza pregiudizio dei provvedimenti disciplinari del caso.



# CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

COMUNI DI

PADERNO D'ADDA – ROBBIALE – VERDERIO INFERIORE – VERDERIO SUPERIORE

## TITOLO III - APPROVVIGIONAMENTO E DISTRIBUZIONE

### Articolo 13 – Competenze

1. L'Amministrazione Comunale adotta procedure finalizzate allo svolgimento dell'attività di approvvigionamento e distribuzione in armonia con i criteri previsti dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e dagli artt. 3 e 27 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tal ordine il Comandante del Corpo individua le ditte fornitrici per le uniformi e i relativi accessori.
2. Le procedure adottate, sono improntate ai criteri di massima efficienza, efficacia, ed economicità dell'azione amministrativa, previsti dall'art. 1 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e debbono, in particolare, essere idonee ad interferire il meno possibile con le normali attività di servizio e a ridurre al minimo l'impegno del personale in orario lavorativo per le operazioni connesse con la predisposizione e distribuzione dei capi di divisa.
3. In ragione di dette procedure il Comandante del Corpo dispone i criteri per le riassegnazioni e le sostituzioni, sulla base delle norme del presente regolamento e prevedono, altresì, eventuali obblighi di restituzione o riconsegna anche periodiche di capi già assegnati, fermo restando comunque il diritto a disporre di un numero di capi pari a quello dei quantitativi delle sostituzioni previste dall'allegato A che non abbiano avuto una durata superiore a quella ivi indicata.

### Articolo 14 – Approvvigionamento

1. Il Comandante del Corpo, coadiuvato dalla commissione di cui all'art. 1 del presente regolamento, esperisce, con congruo anticipo rispetto alle scadenze previste dall'allegato A, le necessarie procedure per l'approvvigionamento del vestiario.
2. Ai fini della determinazione del numero dei capi di vestiario da acquistare, delle variazioni iscritte nello schedario di cui all'art. 4 del presente regolamento (assunzioni, promozioni, trasferimenti, aspettative, cessazioni del servizio, sospensioni dall'obbligo di indossare la divisa, ecc.) relative al personale cui viene assegnato il vestiario, non si terrà conto salvo che non siano relative a fatti avvenuti almeno sei mesi prima della scadenza prevista per la distribuzione.



# CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

COMUNI DI

PADERNO D'ADDA – ROBBIATE – VERDERIO INFERIORE – VERDERIO SUPERIORE

## TITOLO IV - NORME FINALI E TRANSITORIE

### Articolo 15 – Disciplina transitoria

1. Entro un anno dall'entrata in vigore del presente regolamento, il Comando del Corpo di Polizia Locale provvede alla verifica delle assegnazioni già effettuate a favore del personale e provvede alle eventuali integrazioni che risultino necessarie per adeguare le dotazioni al quantitativo minimo di prima assegnazione previsto dall'allegato A.

### Articolo 16 – Rinvio

1. In caso di modifiche intervenute sulla normativa regionale relativa alla tipologia e alle caratteristiche minime dei capi di divisa, il rinvio effettuato dall'art. 1 del presente regolamento sarà da intendersi riferito anche alle modifiche stesse.
2. In caso di mutamenti intervenuti sulle tipologie o di introduzione di nuove norme Statali o Regionali che modifichino i quantitativi dei capi da assegnare di cui all'allegato A, con provvedimento del Comandante del Corpo si prenderà atto delle modifiche intervenute e si procederà all'approvazione della nuova tabella, con la ricezione delle modifiche intervenute.
3. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le disposizioni di cui alle Leggi Statali e Regionali in materia.



# CORPO DI POLIZIA LOCALE

## INTERCOMUNALE

COMUNI DI

PADERNO D'ADDA – ROBBIALE – VERDERIO INFERIORE – VERDERIO SUPERIORE

### ALLEGATO A

TIPOLOGIA	QUANTITA'		DURATA ANNI
	1° ASSEGNAZIONE	SOSTITUZIONI	
<b>1. UNIFORME ORDINARIA</b>			
1.1. berretto rigido	2	1	2
1.2. giacca			
1.2.1. invernale	2	1	3
1.2.2. estiva	2	1	3
1.3. pantalone o gonna			
1.3.1. invernale	2	1	2
1.3.2. estiva	2	1	2
1.4. pantaloni brices			
1.4.1. invernali	2	1	2
1.4.2. estivi	2	1	2
1.5. camicia			
1.5.1. invernale	6	3	3
1.5.2. estiva	6	3	3
1.6. cravatta	4	2	2
1.7. maglione			
1.7.1. maglione tipo CC	2	2	3
1.7.2. maglione a collo alto	2	1	3
1.7.3. micropile	2	1	3
1.8. calze uomo	6	3	1
1.8.1. invernali	6	3	3
1.8.2. estive	6	3	3
1.9. collant donna			
1.9.1. invernali	6	3	3
1.9.2. estive	6	3	3
1.10. calzature			
1.10.1. scarpa bassa			
1.10.1.1. invernale	2	2	2
1.10.1.2. estiva	1	1	2
1.10.2. placchino			
1.10.2.1. invernale	1	1	3
1.10.2.2. estivo	1	1	7
1.10.3. stivali			
1.10.3.1. invernali	1	1	3
1.10.3.2. estivi			
1.11. stivale gomma	1	1	7
1.12. guanti			
1.12.1. invernali	2	1	2
1.12.2. estivi	2	1	2
1.13. impermeabile	1	1	6
1.14. copri pantalone	1	1	4
1.15. giacca a vento	1	1	4
1.16. cappotto	1	A consumo	
1.17. giubbotto estivo	1	1	3





# CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

COMUNI DI

PADERNO D'ADDA – ROBBIALE – VERDERIO INFERIORE – VERDERIO SUPERIORE

TIPOLOGIA	QUANTITA'		DURATA ANNI
	1° ASSEGNAZIONE	SOSTITUZIONI	
<b>2. COMPLETO PER MOTOCICLISTI</b>			
2.1. giaccone	1	1	3
2.2. pantalone	2	1	2
2.3. berretto	2	1	2
2.4. guanti			
2.4.1. invernali	2	1	2
2.4.2. estivi	2	1	2
2.5. casco	1	1	2
2.6. stivali			
2.6.1. invernali	1	1	3
2.6.2. estivi	1	1	3
2.7. cintura salvareni	1	1	2
2.8. protezione dorsale	1	1	2
2.9. pantaloni brices			
2.9.1. invernali	2	1	2
2.9.2. estivi	2	1	2

TIPOLOGIA	QUANTITA'		DURATA ANNI
	1° ASSEGNAZIONE	SOSTITUZIONI	
<b>3. COMPLETO OPERATIVO</b>			
3.1. giacca			
3.1.1. invernale	1	1	2
3.1.2. estiva	1	1	2
3.2. pantalone			
3.2.1. invernale	2	1	2
3.2.2. estiva	2	1	2
3.3. berretto	2	1	2
3.4. guanti antitaglio	2	1	2
3.5. calzatura tattica			
3.5.1. invernale	2	1	2
3.5.2. estiva	2	1	2
3.6. polo manica corta	6	1	2
3.7. maglione	2	1	2
3.7.1. maglione a collo alto	2	1	2
3.7.2. micropile	2	1	2



# CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

COMUNI DI

PADERNO D'ADDA – ROBBIALE – VERDERIO INFERIORE – VERDERIO SUPERIORE

TIPOLOGIA	QUANTITA'		DURATA ANNI
	1° ASSEGNAZIONE	SOSTITUZIONI	
<b>4. UNIFORME RAPPRESENTANZA</b> DI			
4.1. pantalone o gonna			
4.1.1. invernale	1		3
4.1.2. estivo	1		3
4.2. camicia	2		3
4.3. cravatta	1		3
4.4. mantella	1		3
4.5. soprabito			
4.6. cordelline agenti	1		5
4.7. cordelline sottufficiali	1		5
4.8. cordelline ufficiali	1		5
4.9. fascia azzurra ufficiali	1		5



# CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE

COMUNI DI

PADERNO D'ADDA – ROBBIALE – VERDERIO INFERIORE – VERDERIO SUPERIORE

TIPOLOGIA	QUANTITA'		DURATA ANNI
	1° ASSEGNAZIONE	SOSTITUZIONI	
<b>5. UNIFORME DA GALA</b>			
5.1. giacca			
5.1.1. invernale	1		5
5.1.2. estiva	1		5
5.2. pantalone o gonna			
5.2.1. invernale	2		2
5.2.2. estiva	2		2
5.3. camicia	2		3
5.4. papillon	1		3

TIPOLOGIA	QUANTITA'		DURATA ANNI
	1° ASSEGNAZIONE	SOSTITUZIONI	
<b>6. BUFFETTERIE</b>			
6.1. cinturone	1		3
6.2. fondina	1		3
6.3. pouches			
6.3.1. porta caricatore	1		5
6.3.2. porta manette	1		
6.3.3. porta torcia	1		
6.3.4. porta spray	1		
6.3.5. porta baton	1		
6.4. cintura	2		
6.5. borsello			
6.6. gilet alta visibilità	1		5
6.7. manicotti alta visibilità			
6.8. copri berretto alta visibilità	2		5

L'ASSEGNAZIONE DEI CAPI DI VESTIARIO E' COMPRESIVA, PER I CAPI CHE NE PREVEDANO L'USO, DELLE MOSTREGGIATURE, DEI FREGI E DEI DISTINTIVI DI GRADO E SPECIALITA' PREVISTI DALLA NORMATIVA REGIONALE VIGENTE.